



# CAHIER DES CHARGES 2021-2022

## N° 14 – ORGANISATION CHALLENGE U11

### A. Objet de la manifestation

Le rassemblement CHALLENGE U11 comprendra 5 animations différentes soit une par niveau et sera réparti sur trois lieux différents. Chaque équipe participera à 5 matchs et également à un atelier de jonglerie et un atelier éducatif.

- Lieu 1 : Challenge U11 (Niveau Espoir et Niveau 1) regroupe les 8 meilleures équipes masculines et/ou mixtes de niveau Espoir et les 16 meilleures équipes masculines et/ou mixtes de Niveau 1 issues des 3 journées de qualification.

- Lieu 2 : Challenge U11 (Niveau 2 et Niveau Féminin) réunit les 16 meilleures équipes masculines et/ou mixtes de niveau 2 et les 8 meilleures équipes féminines issues des 3 journées de qualification.

-Lieu 3 : Challenge U11 (Niveau 3) réunit les 24 meilleures équipes masculines et/ou mixtes de niveau 3 issues des 3 journées de qualification

### B. Date et durée de la manifestation

Le samedi 18 juin 2020 de 8 h 30 à 18 h 00

### C. Les participants

#### a. Joueurs

Par lieu : 24 équipes soit au maximum 288 joueuses et joueurs

#### b. Arbitres désignés

Pas d'arbitre désigné par le District, arbitrage au centre par le club d'accueil, à la touche par les dirigeants de chaque équipe.

#### c. Officiels et/ou représentants du District

Seront présents pour animer la journée : 3 membres de la commission U11/U13 et féminine et ou technicien du District, 1 membre de la commission technique

### D. Infrastructures et matériel nécessaires

#### a. Terrains

- 2 terrains (soit 4 terrains de football à 8) gazon ou synthétique avec buts munis de filets.
- 1 stand/podium (1 table & 1 chaise) pour pointage des équipes à proximité des terrains à 11.

*Précisions sur le traçage :*

- Lignes de touche et de but
- Lignes de surface de réparation (13mx26m)



# CAHIER DES CHARGES 2021-2022

- Point de coup de pied de réparation à 9m
- Point d'engagement au milieu du terrain
- Couloir central de 2m (laisser 1m entre le but à 11 et la ligne de touche)
- Zones techniques et bancs de touche pour les joueurs remplaçants, dirigeants et éducateurs.

## b. Vestiaires

Les vestiaires devront être mis à disposition des équipes avant le début de l'animation pour que les **joueurs et joueuses** puissent se mettre en tenue et en fin de journée pour permettre à tous de prendre une douche.

## c. Animation

Le club d'accueil sera également en charge des éléments matériels suivants :

- **Un podium adapté comprenant 2 tables, 3 chaises, 2 panneaux d'affichages ainsi que des ganivelles pour en délimiter l'espace.**
- **Un système son de bonne qualité pouvant lire des CD et/ou doté un port USB, et/ou d'un port jack 3,5 mm, ainsi que 5-6 enceintes en hauteur, 1 micro sans fil HF longue portée et les raccords nécessaires pour le branchement d'un ordinateur (rallonge + multiprise).**

## d. Parking

Le club d'accueil devra prévoir un parking suffisant pour l'accueil des participants et des accompagnants. Prévoir un espace apte à accueillir un ou plusieurs bus.

Si une route doit être coupée ou traversée par les participants, les passages devront être sécurisés.

Un plan du stade devra également être envoyé au District pour des raisons d'organisation et de sécurité.

## E. Services demandés au club d'accueil

### a. Avant la manifestation

Prévenir les différents **services de sécurité** (mairie, gendarmerie, pompiers, médecin de garde, etc...).

Assurer la **publicité ainsi que les invitations locales** (maires, conseillers, présidents, d'associations, clubs voisins, etc.) devront également être assurées par le club d'accueil.

### b. Le jour de la manifestation

#### • Animation

Le jour de la manifestation, le club d'accueil sera en charge des éléments suivants concernant l'animation :

- **2 coordinateurs (experts ou arbitres du club) qui veilleront aux rotations et au suivi des arbitres.**
- **1 responsable par terrain en appui des responsables de la commission.**
- **8 à 10 personnes (si possible jeunes U17 voire U15) susceptibles d'assurer l'arbitrage au centre. Prévoir un sifflet et une montre chronomètre pour chaque arbitre.**
- **Quelques personnes afin d'aider la commission à l'organisation.**



# CAHIER DES CHARGES 2021-2022

- **Intendance : Repas & Goûter**

Prévoir un **endroit abrité** permettant de servir un **repas** pour les membres de la commission football U11/U13, commission technique. Le repas devra être rapide et sera pris **dès la pause de midi**, l'amplitude étant généralement de 45min.

**Un goûter et une boisson pour tous les enfants, distribués à la fin de la manifestation.**

**Prévoir un accès à des robinets pour remplir les gourdes individuelles des joueurs sur place.**

*Les buvettes, restaurations et animations diverses sont à l'initiative du club et ne doivent pas venir perturber le déroulement des rencontres.*

- **Sécurité & Santé**

Le club d'accueil veillera à la sécurisation du site notamment à la circulation des véhicules. Il devra donc prévoir du personnel pour le(s) parking(s) à l'arrivée et au départ ainsi que l'affichage d'un plan du stade.

Il faudra également être informé sur le **médecin de garde et ses coordonnées** ainsi qu'avoir les **équipements nécessaires à l'administration des premiers soins**.

## **F. Dotations**

- Le District fournira au club d'accueil
  - un lot de tee-shirts destinés aux bénévoles de la journée (remise à planifier avec la commission organisatrice).
  - 8 ballons pour les rencontres
  - 1 récompense pour chaque enfant
  - 2 Coupes ou trophées pour la jonglerie
- Le Club d'Accueil fournira
  - Une coupe ou trophée identiques pour chaque équipe
- Remise des récompenses
  - Elle se déroulera dès la fin des rencontres sur le terrain le plus proche du podium
  - Prévoir des tables pour poser les récompenses
  - Les 24 équipes seront regroupées en ligne face au podium (tables de récompense)
  - Prise de parole du responsable de la journée (commission de District) puis des responsables du club d'accueil et des éventuelles personnalités présentes (élus, partenaires, District, ...)
  - Remise des récompenses selon l'organisation propre à la commission

## **G. Rétroplanning et organisation**

La commission organisatrice prendra contact avec le club d'accueil 1 mois avant la manifestation pour organiser une pré-visite.

- **Organisation**

Le District prendra en charge **la publicité sur les médias du District** (Site et messagerie officielle des clubs).  
La commission organisatrice **convoquera également les équipes**.



# CAHIER DES CHARGES 2021-2022

Le jour de la manifestation, la commission organisatrice **assurera le briefing des jeunes arbitres du club** avant le début des rencontres et s'assurera également d'un **retour photo de la manifestation** auprès du secrétariat du District.

Le District sera également en charge d'apporter :

- **Les ballons nécessaires (8)**
- **Les sacs nécessaires à la remise des récompenses**
- **Les feuilles de matchs**
- **Les banderoles prévues (Sponsors, Supporter c'est Respecter, District, etc.). Ces banderoles seront installées et désinstallées par la commission organisatrice.**

## H. Protocole COVID

En fonction de la situation sanitaire au jour des finales, le District mettra en place le protocole adapté.