



# CAHIER DES CHARGES

---

## N° 12 – FINALES COUPE DE L'ANJOU FUTSAL SENIORS M, SENIORS F & FINALES CHALLENGE DE L'ANJOU FUTSAL JEUNES U15 M U17 M ET U18 M

---

### A. Date et Horaires

#### ➔ Cf planning des finales

- 10 h 00 - Challenge de l'Anjou U15 M (2x25 min en continu + 5 tirs aux buts si égalité)
- 11 h 30 - Challenge de l'Anjou U17 M (2x25 min en continu + 5 tirs aux buts si égalité)
- 13 h 00 – Challenge de l'Anjou U18 M (2x25 min en continu + 5 tirs aux buts si égalité)
- 14 h 30 – Coupe de l'Anjou Seniors Féminin (2x20 min en temps effectif + 5 tirs aux buts si égalité)
- 16 h 30 – Coupe de l'Anjou Seniors Masculin (2x20 min en temps effectif + 1 x 5 minutes de prolongation + 5 tirs aux buts si égalité)

### B. Les participants

#### a. Joueurs

12 joueurs ou joueuses par équipe

#### b. Arbitres

2 arbitres par finale

#### c. Représentants du District

6 membres de la Commission Départementale Futsal

### Infrastructures et matériel nécessaires

#### a. Salle

- 1 salle répondant aux critères d'homologation futsal (Niveau 4 minimum)
- Un espace pour l'échauffement des équipes (une deuxième salle à proximité)
- La salle devra comporter des tribunes pour l'accueil des spectateurs



# CAHIER DES CHARGES

## b. Vestiaires

Le club d'accueil veillera à prévoir un nombre de vestiaires suffisant pour le nombre de joueurs, joueuses et arbitres :

- 6 vestiaires pour les 10 équipes finalistes (6 équipes de jeunes, 2 équipes masculines et 2 équipes féminines)
- 2 vestiaires pour les arbitres (hommes et femmes)

## c. Animation

Le club d'accueil sera également en charge des éléments matériels suivants :

- Remise des coupes au milieu de la salle.
- Une sonorisation de bonne qualité (suffisamment audible) ainsi qu'un animateur expérimenté.
- Un local devra si possible être mis à disposition pour le secrétariat.
- 1 tablette (pour la finale Seniors M) ainsi qu'un référent FMI.

## d. Parking

Le club d'accueil devra prévoir un parking suffisant pour l'accueil des joueurs et des accompagnants (ici 50 à 100 véhicules) ; possibilité de bus.

Un plan du complexe devra également être envoyé au District pour des raisons d'organisation et de sécurité.

## C. Services demandés au club d'accueil

### a. Avant la manifestation

Le club d'accueil se devra de prévenir les différents services de sécurité (mairie, gendarmerie, pompiers, médecin de garde, etc.).

Il assurera également la publicité ainsi que les invitations locales (maires, conseillers, présidents, d'associations, clubs voisins, etc.).

### b. Le jour de la manifestation

#### • Animation

Le club d'accueil devra présenter :

- 1 coordinateur Club/Commission Organisatrice (celui-ci devra être présent 1 h avant la première finale)
- Pour chaque finale, 3 « accompagnateurs » : un par équipe et un pour les arbitres pour faciliter les contacts.
- 2 responsables sécurité dans les tribunes (brassard orange).
- Autant de ballons futsal que nécessaire (minimum 2)
- Un accès à internet, un ordinateur et une imprimante
- Inviter les clubs finalistes à se munir de gourdes individuelles



# CAHIER DES CHARGES

- Repas & Goûter

Le club d'accueil veillera à prévoir des tickets sandwiches et boissons pour les équipes finalistes et les arbitres.

*Les buvettes, restaurations et animations diverses sont à l'initiative du club et ne doivent pas venir perturber le déroulement des rencontres. Elles doivent être installées dans une salle annexe et les boissons doivent être servies dans des gobelets. Pas de bouteille, pas de verre pour des raisons de sécurité.*

- Sécurité & Santé

Le club d'accueil veillera à la sécurisation du site notamment à la circulation des véhicules. Il devra donc prévoir du personnel pour le(s) parking(s) à l'arrivée et au départ ainsi que l'affichage d'un plan du stade.

Il devra également s'être renseigné sur le médecin de garde et ses coordonnées ainsi qu'avoir les équipements nécessaires à l'administration des premiers soins.

## D. Dotations

Le District fournira le jour de la manifestation les récompenses destinées aux joueurs, dirigeants et arbitres.

## E. Régime financier

- **Challenge de l'Anjou Futsal U15 M, Challenge de l'Anjou U17 M, Challenge de l'Anjou U18 M**

- Les entrées sont gratuites
- Les frais de déplacement des équipes restent à leur charge.
- Les frais de déplacement du ou des arbitres répartis sont à la charge des clubs finalistes (50 % pour chacun).
- Les frais de déplacement des délégués du district sont à la charge du district.

- **Coupe de l'Anjou Futsal Seniors Féminin**

- Les entrées sont gratuites.
- Les frais de déplacement des équipes restent à leur charge.
- Les frais de déplacement du ou des arbitres répartis sont à la charge des clubs finalistes (50 % pour chacun).
- Les frais de déplacement des délégués du district sont à la charge du district

- **Coupe Seniors Futsal Seniors Masculin**

- Les entrées sont gratuites.
- Les frais de déplacement des équipes restent à leur charge.
- Les frais de déplacement du ou des arbitres sont répartis comme suit :
  - \* 50% à la charge du club d'accueil.
  - \* 25% à chacun des deux clubs participant à la rencontre.
- Les frais de déplacement des délégués du district sont à la charge du district



# CAHIER DES CHARGES

## F. Rétroplanning et organisation

La commission organisatrice prendra contact avec le club d'accueil 1 mois avant la manifestation pour organiser une pré-visite.

Le District prendra en charge la publicité sur les médias du District (site et messagerie officielle des clubs). La commission organisatrice convoquera les équipes et la commission d'arbitrage convoquera les arbitres.

Le jour de la manifestation, la commission s'assurera également d'un retour photo de la manifestation auprès du service communication du District.

Le District sera également en charge d'apporter :

- 5 ballons (1 par finale)
- Les feuilles de matchs papier (en cas de dysfonctionnement de la FMI pour les Seniors Masculin)
- Les feuilles de matchs papier pour les finales U15 M, U17 M, 18 M et Seniors Féminin.
- Les banderoles prévues (sponsors, District, Supporter c'est Respecter, etc.) seront installées et désinstallées par la commission organisatrice.