



## CAHIER DES CHARGES

### Accueil d'une réunion de secteur

#### A la charge du club organisateur

- **Promotion de la réunion de secteur :**

- Contacter la presse locale
- Assurer éventuellement les invitations locales

- **Préparation matérielle :**

**Salle :**

Préparer une salle pour le déroulement de la réunion :

- pouvant accueillir au moins 40 à 50 places assises,
- pouvant être suffisamment obscurcie pour les projections,
- avec un emplacement (estrade) pour les intervenants,
- équipée si possible d'une bonne sono (avec au minimum deux micros : un sur le podium et un HF),
- équipée d'un écran récepteur ou d'une surface murale claire le permettant.
- avec plusieurs tables pour les intervenants, une table à l'entrée de la salle pour le pointage.

Préparer un espace pour un petit casse-croûte et le verre de l'amitié après réunion.

**Parking :**

- Prévoir la place pour accueillir environ 40 à 50 véhicules.

- **Le jour même :**

**Parking :**

- Prévoir le fléchage.
- Le jour même, prévoir le personnel suffisant pour assurer le placement et la sécurité.

**Salle :**

- Etre présent une heure avant le début pour l'accueil et l'aide à la mise en place.
- Assurer l'accueil des officiels.
- Prévoir éventuellement un responsable sono pour répondre à tout besoin ou régler tout problème de fonctionnement.

## **Animation :**

Les buvettes et animations diverses sont laissées à l'initiative du club et ne doivent pas perturber le bon déroulement de la réunion. Une pause sera prévue au milieu de la réunion. A ce moment, les cessions de boissons sont au bénéfice du club.

Le club a toute liberté pour faire ses achats avec ses partenaires habituels (qui ne sont pas forcément identiques aux partenaires du District).

Le District alloue une enveloppe de 100 € accordée pour la soirée en guise de participation à la réception.

## **A la charge du District**

- Invitation des clubs du secteur.
- Fourniture du matériel de projection (micro et vidéo).
- Essais avant la réunion (Sono, projection, installation du podium ...)

## **Déroulement prévu**

- Accueil des clubs à partir de 19 h.
- Début de la réunion à 19 h 30.
- Pause à 20 h 45
- Reprise à 21 h.
- 22 h 30 Réception de clôture