



CAHIER DES CHARGES

Organisation Challenge U11 - 2018

1. Définition

- Trois rassemblements (un par niveau).
- 24 équipes par rassemblement.
- 288 joueurs et joueuses par rassemblement.
- Matches et jonglerie.

2. Promotion de la journée

Le club recevant

- assure la publicité locale en ne faisant apparaître sur les supports (affiches) aucun sponsor concurrent des sponsors officiels de la manifestation (**CREDIT AGRICOLE, INTERSPORT et INTERMARCHE**).
- assure les invitations locales (maires, conseillers, présidents d'associations, clubs voisins ...).

La commission organisatrice (District)

- assure la publicité sur les médias du District (Site, lettre ID49 et messagerie officielle des clubs).

3. Préparation de la journée

Le club recevant

- prévient les services de sécurité : mairie, gendarmerie, pompiers, médecin de garde ...
- prévoit une coupe par équipe.
- prévoit un goûter pour tous les enfants

La commission organisatrice (District)

- organise sur le lieu de la manifestation un mois avant la date une rencontre avec le club recevant pour s'assurer de la bonne organisation de la soirée.
- convoque les équipes et les arbitres.
- Adresse deux semaines avant aux clubs participants le plan du stade et l'organisation de la journée.

4. Infrastructures nécessaires

Terrains

- deux terrains soit 4 terrains de football à effectif réduit (à 8) en gazon en bon état ou en synthétique avec des buts solidement fixés et munis de filets.
- A l'entrée de chacun des 2 terrains à 11, prévoir un stand (avec une table et une chaise) pour permettre le pointage des équipes avant le début de chaque rencontre.
- précisions sur le traçage :
 - lignes de touche et de but, point de coup de pied de réparation à 9 mètres, point d'engagement au milieu du terrain.
 - lignes de surface de réparation (13 m x 26 m), soit 13 mètres de chaque côté à partir du milieu du but)
 - prévoir un couloir central de 2 mètres ; laisser 1 mètre entre le but à 11 et la ligne de touche.
 - prévoir les zones techniques et les bancs de touche pour les dirigeants, éducateurs et joueurs remplaçants.
- prévoit un espace délimité pour la jonglerie.

Vestiaires

- un nombre de vestiaires suffisant pour le nombre de joueurs.
- un vestiaire pour les équipes féminines.
- deux vestiaires pour les arbitres (arbitres féminines possibles).
- s'assurer de l'ouverture des vestiaires en fin de journée pour la douche.

Animation

- Une plate-forme (remorque de camion) ou un podium adapté, deux tables, trois chaises, deux panneaux d'affichage pour le secrétariat et des ganivelles pour délimiter l'espace podium.
- une bonne sono (pouvant intégrer des CD) pour le respect du timing.
 - 5 – 6 enceintes en hauteur de façon à avoir une qualité de son excellente pour avoir des retours sur les extrémités de terrains et du complexe.
 - micro sans fil HF de longue portée.
 - raccordements pour le branchement d'un ordinateur sur la sono.
- des drapeaux de touche pour l'ensemble des terrains.
- deux jeux de chasubles (2 couleurs).

Parking

- un parking suffisant. Penser qu'il peut y avoir des bus.
- Prévoit d'envoyer un plan du stade au District.

5. Le jour de la manifestation

Le club recevant

Terrain

- Veille à la sécurisation du site (notamment la circulation des véhicules).
- masque les panneaux concurrentiels aux sponsors de la manifestation qui sont le **CREDIT AGRICOLE**, **INTERSPORT** et **INTERMARCHE**.

Animation

- prévoit deux coordonnateurs (expert ou arbitre du club) Club / Commission organisatrice (présent une heure avant la première finale). Ces personnes veilleront aux rotations arbitres et s'assurera de leur suivi tout au long de la journée.
- prévoit un responsable des repas.
- un responsable par terrain en appui des responsables de la commission.
- 8 à 10 personnes (si possible jeunes – U17) susceptibles d'assurer l'arbitrage. Prévoir pour chaque arbitre un sifflet et une montre-chronomètre.
- prévoit quelques personnes pour aider la commission à l'organisation.

Santé

- fournit les bouteilles d'eau pour les équipes (2 par équipes) et les arbitres (4).
- Prévoit les équipements nécessaires pour les premiers soins.
- S'informe sur le médecin de garde.

Repas et goûter

- prévoit un responsable du repas.
- prévoit un endroit abrité permettant de servir un repas assis (arbitres et organisateurs debout toute la matinée).
- prévoit la disponibilité du repas dès la pause de midi (amplitude de 45 minutes, le service doit être rapide).
- prévoit entre 20 et 25 repas (commission football U11, commission technique et arbitres). Le plateau repas est l'idéal.
- prévoit un goûter pour tous les enfants.

Parking

- fournit le personnel pour le(s) parking(s), tant à l'arrivée qu'au départ.
- Prévoit d'afficher un plan du stade.

Les buvettes, restauration et animations diverses sont à l'initiative du club dans la mesure où le déroulement des rencontres n'est pas perturbé.

Le club a toute liberté pour faire ses achats avec ses partenaires habituels (qui ne sont pas forcément identiques aux partenaires du District). La seule contrainte est **d'occulter les publicités concurrentielles à INTERSPORT, INTERMARCHÉ et CREDIT AGRICOLE, que ce soit les panneaux ou les véhicules.**

La commission organisatrice (District)

- assure un briefing aux arbitres avant le début des rencontres.
- apporte, installe et désinstalle les banderoles prévues (sponsors officiels, supporter c'est respecter, District, etc ...).
- apporte les ballons nécessaires (8).
- apporte les sacs pour que le club recevant puisse mettre les récompenses.
- s'assure d'un retour photos de la manifestation auprès du secrétariat du District.

6. Calendrier

- dépôt du dossier de candidature avant le 30 novembre 2017.
- proposition du site par la commission organisatrice avant le 15 janvier 2018.
- décision du Comité Directeur le 29 janvier 2018.
- rencontre club/commission organisatrice première quinzaine de mai 2018.
- rassemblement début juin.

- envoi par la commission organisatrice d'un rapport au Président de District avant le 15 juin 2018.