



## Formulaire

### Report de rencontre par dérogation à l'article 17 du règlement des compétitions (Impraticabilité de dernière minute)

#### Procédure spécifique au District 49 pour les compétitions suivantes :

**Seniors D4 – D5 (Championnat – Challenge Hubert Sourice)**

**U19 – U17 – U15 (toutes compétitions District)**

**Féminines seniors – U18F – U14F (toutes compétitions District)**

**Procédure:** Pour ces rencontres, afin d'éviter des déplacements inutiles, lorsque les perturbations climatiques seront trop tardives pour en aviser à temps la commission compétente, les clubs pourront utiliser la procédure suivante :

- 1- Le club visité prend un contact téléphonique avec le club visiteur pour l'informer de l'impraticabilité du terrain et lui signaler l'envoi d'un message (au moins deux heures avant la rencontre)
- 2- Le club visité envoie ce document par la messagerie officielle après avoir complété A) et B).
- 3- Le club visiteur le renvoie au club d'accueil après avoir complété C), indiquant ainsi qu'il en a pris connaissance et qu'il ne se déplace pas.
- 4- Le club d'accueil envoie ce document complété au District avec copie au club visiteur.  
*Ces quatre premières formalités doivent être exécutées avant l'heure de la rencontre.*
- 5- Un dirigeant du club recevant devra être présent sur le terrain pour accueillir éventuellement l'arbitre.
- 6- Le club recevant envoie obligatoirement au district la décision municipale (ou intercommunale) d'impraticabilité au plus tard le lundi minuit.

*Si l'équipe visiteuse n'a pu être jointe ou si elle n'a pas renvoyé le document par la messagerie, l'équipe recevante devra être présente sur le terrain à l'heure de la rencontre sous peine d'avoir perdu le match par forfait.*

**Le non-respect du point 6 entraînera match perdu pour l'équipe recevante.**

#### **A) Rencontre :**

Catégorie : ..... Division :            Groupe :            Coupe :  
N° match :            Lieu :            Date :            Heure :

Equipe recevante :

Equipe visiteuse :

#### **B) Club recevant :**

Dirigeant : (Nom, prénom, n° licence)

.....

Heure de prise de contact téléphonique :

#### **C) Club visiteur :**

Dirigeant : (Nom, prénom, n° licence)

.....

Ce document doit être adressé à [intemperies@foot49.fff.fr](mailto:intemperies@foot49.fff.fr) **avant l'heure de la rencontre.**

*Document à diffuser auprès des dirigeants des équipes concernées, pour information.*