



# CAHIER DES CHARGES 2022-2023

## N° 11 – RASSEMBLEMENTS DEPARTEMENTAUX U7 – FOOT A 3

### A. Date et Déroulé de la manifestation

**Samedi 10 juin 2023**

Rdv des équipes à 9 h 45 et fin de la manifestation prévue à 17 h.

6 rassemblements (un par secteur) de 350 joueurs et joueuses.

### B. Les participants

a. Joueurs

350 joueurs et joueuses

b. Arbitres désignés

Aucun

c. Officiels et/ou représentants du District

Membres de la Commission Départementale Foot Animation U7/U9

### C. Infrastructures et matériel nécessaires

a. Terrains

- **1 terrain gazon entouré d'une main courante (ou de ganivelles) avec 12 terrains de Foot à 3 (25m x 15m) tracés.**
- **Protéger les buts à 11 (enlever les filets et même retirer si possible les buts).**

*Précisions sur le traçage :*

- *Tracer 12 mini-terrains (25m x 15m)*
- *Ne pas laisser d'espace entre les longueurs de 2 terrains de foot à 3*
- *Afficher lisiblement les 12 terrains de foot à 3 par des lettres (de A à L) dans le couloir central, dirigées vers le podium*
- *Disposer 48 (4x12) constri-foot pour les buts, 40 cônes ou assiettes pour délimiter les coins des terrains de jeu et 28 cônes pour délimiter la relance protégée*

*Il est également demandé une tonte ainsi qu'un traçage impeccable. Le masquage des panneaux concurrentiels aux sponsors de la manifestation (ceux-ci seront précisés).*

b. Vestiaires

Aucun



# CAHIER DES CHARGES 2022-2023

## c. Animation

Le club d'accueil sera également en charge des éléments matériels suivants :

- **4 jeux de 3 chasubles – au moins 2 couleurs différentes au centre du terrain de football à 11.**
- **Un podium adapté comprenant 2 tables, 3 chaises ainsi que des ganivelles pour délimiter l'espace podium**
- **Un système son de bonne qualité, 1 micro sans fil HF longue portée et les raccordements nécessaires pour le branchement d'un ordinateur.**

## d. Parking

Le club d'accueil devra prévoir un parking suffisant pour l'accueil des joueurs et des accompagnants (200 à 300 véhicules).

Un plan du stade devra également être envoyé au District pour des raisons d'organisation et de sécurité.

## D. Services demandés au club d'accueil

### a. Avant la manifestation

Le club d'accueil se devra de prévenir les différents services de sécurité (mairie, gendarmerie, pompiers, médecin de garde, etc.).

Il se devra également de prévoir :

- **Un goûter (briochette +boisson) pour tous les enfants**

La publicité ainsi que les invitations locales (maires, conseillers, présidents, d'associations, clubs voisins, etc.) devront également être assurées par le club d'accueil.

### b. Le jour de la manifestation

#### • Animation

Le jour de la manifestation, le club d'accueil sera en charge des éléments suivants concernant l'animation :

- **1 coordinateur Club/Commission Départementale.**
- **1 référent adulte responsable des terrains à 11.**
- **12 responsables de terrain (1 par terrain) issus des catégories U15 ou supérieures.**
- **5 personnes le matin, à 8h pour la mise en sac des lots.**
- **13 plaquettes (1 par terrain ainsi qu'une pour le coordinateur)**
- **1 marqueur**
- **Un photographe et un point surélevé pour prendre l'ensemble des enfants (10h30/10h45)**

#### • Repas & Goûter

Un goûter sera prévu pour tous les enfants et remis à la fin de la manifestation.

Le club d'accueil devra également prévoir un point d'eau accessible (pour le remplissage des gourdes individuelles).

Des poubelles seront également à prévoir autour des terrains.



# CAHIER DES CHARGES 2022-2023

*Les buvettes, restaurations et animations diverses sont à l'initiative du club et ne doivent pas venir perturber le déroulement des rencontres.*

- Sécurité & Santé

Le club d'accueil veillera à la sécurisation du site notamment à la circulation des véhicules. Il devra donc prévoir du personnel pour le(s) parking(s) à l'arrivée et au départ. Les véhicules devront être stationnés en marche arrière pour une meilleure visibilité au moment du départ.

Il faudra également être informé sur le médecin de garde et ses coordonnées ainsi qu'avoir les équipements nécessaires à l'administration des premiers soins (notamment civière).

Un point infirmerie avec un responsable (secouriste, pompiers, etc.) sera aussi nécessaire.

## E. Dotations

Le district fournira le jour de la manifestation une médaille et des récompenses diverses.

**Le club d'accueil aura également la possibilité d'offrir des récompenses à condition qu'elles soient identiques pour tous.**

## F. Rétroplanning et organisation

Le District prendra en charge la publicité sur les médias du District (Site et messagerie officielle des clubs). La commission organisatrice convoquera également les équipes.

Le jour de la manifestation, la commission organisatrice assurera le briefing des responsables de terrains avant le début des rencontres et s'assurera également d'un retour photo de la manifestation auprès du secrétariat du District.

Le District sera également en charge d'apporter :

- **Les ballons nécessaires (12 ballons T3)**
- **Les banderoles prévues (Sponsors, Supporter c'est Respecter, District, etc.) seront installées et désinstallées par la commission organisatrice.**

## G. Protocole COVID

En fonction de la situation sanitaire au jour des finales, le District mettra en place le protocole adapté.