



## CAHIER DES CHARGES

### Rassemblement départemental U7 – Foot à 3

#### 1. Définition

- Six rassemblements.
- Un rassemblement par secteur.
- 350 joueurs et joueuses par rassemblement.
- Accueil à compter de 9 h 45.
- Rassemblement de 10 h à 17 h.

#### 2. Promotion de la journée

##### Le club recevant

- Assure la publicité locale.
- Assure les invitations locales (maires, conseillers, présidents d'associations, clubs voisins ...).

##### La commission organisatrice (District)

- Assure la publicité sur les médias du District (Site et messagerie officielle des clubs).

#### 3. Préparation de la journée

##### Le club recevant

- Prévient les services de sécurité : mairie, gendarmerie, pompiers, médecin de garde ...
- Prévoit un goûter pour tous les enfants.

##### La commission organisatrice (District)

- Organise sur le lieu de la manifestation un mois avant la date une rencontre avec le club recevant pour s'assurer de la bonne organisation de la journée.
- Convoque les équipes.
- Adresse deux semaines avant aux clubs participants le plan du stade et l'organisation de la journée.
- Le District fournira au club d'accueil un lot de tee-shirt destinés aux bénévoles de la journée (remise à planifier avec la commission organisatrice).

#### Terrains

- Un terrain en gazon en bon état entouré d'une main courante ou de ganivelles, avec 12 terrains de Foot à 3 (25x 15 m) tracés.
- Protéger les buts à 11 (enlever les filets et même retirer si possible les buts).
- Ne pas laisser d'espace entre les longueurs de terrain de foot à 3.
- Précisions sur le traçage :
  - Tracer 12 mini terrains (25 m x 15 m).

- Identifier les terrains par des lettres (de A à L) comme stipulé sur les documents de la journée départementale.
- Poser les panneaux en direction du podium dans le couloir central qui est interdit à toute personne étrangère à l'organisation.
- Disposer de 48 (4x12) constri-foot pour les buts, de 40 cônes ou assiettes pour délimiter les coins des terrains de jeu et de 28 cônes pour délimiter la relance protégée.

## **Animation**

- Une plate-forme (remorque de camion) ou un podium adapté, deux tables, trois chaises, des ganivelles pour délimiter l'espace podium.
- Une bonne sono (pouvant intégrer des CD) pour le respect du timing.
  - 5 – 6 enceintes en hauteur de façon à avoir une qualité de son excellente pour avoir des retours sur les extrémités de terrains et du complexe.
  - micro sans fil HF de longue portée.
  - raccordements pour le branchement d'un ordinateur sur la sono.
- Quatre jeux de chasubles (2 couleurs).

## **Parking**

- Un parking suffisant. (200 à 300 véhicules).
- Prévoir le fléchage des parkings

## **4. Le jour de la manifestation**

### **Le club recevant**

- Prévoit 2 tables pour le secrétariat et des « ganivelles » pour délimiter l'espace podium.
- Prévoit l'accueil des membres de la commission organisatrice.
- Prévoit un coordinateur « club / commission organisatrice »
- Prévoit 12 responsables de terrain (un par terrain) issus des catégories U15 ou supérieures.
- Prévoit 5 personnes le matin pour la mise en sac des lots.
- Prévoit une bouteille d'eau par équipe lors de l'inscription.
- Prévoit des poubelles autour du terrain.
- Prévoit 12 chasubles (4 jeux de 3 chasubles avec au moins deux couleurs différentes) au centre du terrain de football à 11 sous contrôle du coordinateur.
- Prévoit 13 plaquettes (une pour le responsable de terrains et une pour le coordinateur avec noms des équipes et heure des rencontres se déroulant sur le terrain ou les terrains concernés).
- Prévoit 4 à 5 marqueurs.
- Prévoit un photographe et un point surélevé pour prendre l'ensemble des enfants (10h30 / 10H45)
- Les buvettes, restauration, animations diverses sont à l'initiative du club dans la mesure où le déroulement des rencontres n'est pas perturbé.

### **La commission organisatrice (District)**

- Installe et désinstalle les banderoles des partenaires de la manifestation.
- Prévoit 12 tee-shirts pour les responsables de terrain.
- Prévoit 12 ballons de taille 3.

## **Sécurité**

### **Le club recevant**

- Prévoit un point infirmerie avec responsables pour les premiers soins.
- Prévoit les pompiers et le médecin de garde.
- Prévoit la gendarmerie.

## **Parking**

### **Le club recevant**

- Assure l'organisation tant à l'arrivée que lors du départ (gilet jaune).
- Fait garer les voitures en arrière pour une meilleure visibilité au moment du départ.

## **Récompenses**

### **Le club recevant**

- Possibilité pour le club hôte d'offrir des récompenses à condition qu'elles soient identiques pour tous.
- Gouter individuel identique pour tous « briochettes et briques de jus de fruits ... »

## **5. Calendrier pour la saison**

- Dépôt du dossier de candidature avant le 30 novembre
- Proposition du site par la commission organisatrice avant le 15 janvier
- Décision du Comité de Direction de fin janvier/début février
- Rencontre club/commission organisatrice 1 mois avant la date de la manifestation
- Rassemblement le samedi 22 mai.