



# CAHIER DES CHARGES 2021-2022

## N° 08 – DEMI-FINALES JEUNES U15, U17 & U19

### A. Objet de la manifestation

Soit, pour les U17 et U19, 2 demi-finales (une du challenge de l'Anjou et une de la coupe d'Anjou) sur le même site

Soit, pour les U15, 3 demi-finales (une du challenge de District, une du challenge de l'Anjou et une de la coupe de l'Anjou) sur le même site :

### B. Date et durée de la manifestation

U19 : samedi 4 juin – l'après-midi

U15 et U17 : Samedi 4 juin 2022 – l'après-midi

- Pour les U17 et U19 (2 sites). Par site :  
15 h 00 - ½ finale du Challenge de l'Anjou  
17 h 00 - ½ finale de la coupe de l'Anjou
- Pour les U15 (2 sites). Par site :  
14 h 00 – ½ finale Challenge de District  
16 h 00 – ½ finale Challenge de l'Anjou  
18 h 00 – ½ finale Coupe de l'Anjou

### C. Les participants

#### a. Joueurs

U17 et U19 - 64 joueurs : 32 joueurs par ½ finale

U15 - 96 joueurs : 32 joueurs par ½ finale

#### b. Arbitres désignés

U17 et U 19 – 6 arbitres : 3 arbitres par ½ finale

U15 – 9 arbitres : 3 arbitres par ½ finale

#### c. Officiels et/ou représentants du District

1 à 4 membres de la Commission Départementale des Jeunes qui arriveront 1 h 30 avant le coup d'envoi de la première ½ finale.



# CAHIER DES CHARGES 2021-2022

## D. Infrastructures et matériel nécessaires

### a. Terrains

- **1 terrain gazon ou synthétique (deux ou trois matchs auront lieu sur ce terrain)**
- **Un espace pour l'échauffement des équipes**

*Le terrain se devra d'être préparé avant la manifestation : tonte et traçage impeccable.*

### b. Vestiaires

Le club d'accueil veillera à prévoir un nombre de vestiaires suffisant pour le nombre de **joueurs et les arbitres** :

- **4 vestiaires pour les 4 ou 6 équipes demi-finalistes**
- **2 vestiaires pour les arbitres**

### c. Animation

Le club d'accueil sera également en charge des éléments matériels suivants :

- **Un système son de bonne qualité sous la responsabilité d'un technicien expérimenté ainsi que d'un animateur.**
- **Un local devra être mis à disposition pour le secrétariat.**
- **Les drapeaux de touches nécessaires pour chaque ½ finale.**
- **2 tablettes (1 par demi-finale) ainsi qu'un référent FMI. 3 tablettes en U15**

### d. Parking

Le club d'accueil devra prévoir un parking suffisant pour l'accueil des joueurs et des accompagnants (200 à 300 véhicules) ; des bus peuvent être à prévoir.

Un plan du stade devra également être envoyé au District pour des raisons d'organisation et de sécurité.

## E. Services demandés au club d'accueil

### a. Avant la manifestation

Le club d'accueil se devra de prévenir les différents **services de sécurité** (mairie, gendarmerie, pompiers, médecin de garde, etc.).

La **publicité ainsi que les invitations locales** (maires, conseillers, présidents, d'associations, clubs voisins, etc.) devront être assurées par le club d'accueil.

### b. Le jour de la manifestation

#### • Animation

Le jour de la manifestation, le club d'accueil sera en charge des éléments suivants concernant l'animation :

- **1 coordinateur Club/Commission Organisatrice (celui-ci devra être présent 1 h 30 avant la première demi-finale)**



# CAHIER DES CHARGES 2021-2022

- **6 « accompagnateurs » ; un par équipe et un par trio d'arbitres pour faciliter les contacts, démarches, etc. 9 accompagnateurs en U15.**
- 1 personne pouvant arbitrer pour suppléer l'absence ou la blessure d'un arbitre désigné.
- **2 délégués à la police du terrain (1 par demi-finale). 3 délégués en U15.**
- **1 animateur expérimenté pour la sono.**
- **Autant de ballons que nécessaire de taille 5 (minimum 2)**
- **Prévoir autant d'eau que nécessaire pour les équipes et les arbitres de chaque rencontre [3 packs de 6 bouteilles par rencontre ou packs de mini bouteilles (une par participant, 35 par rencontre) suivant les demandes sanitaires du moment.**
- **Un accès à internet, un ordinateur et une imprimante**

- **Repas & Goûter**

Le club d'accueil veillera à prévoir des tickets sandwiches et boissons pour les équipes demi-finalistes et les arbitres.

*Les buvettes, restaurations et animations diverses sont à l'initiative du club et ne doivent pas venir perturber le déroulement des rencontres.*

- **Sécurité & Santé**

Le club d'accueil veillera à la sécurisation du site notamment à la circulation des véhicules. Il devra donc prévoir du personnel pour le(s) parking(s) à l'arrivée et au départ ainsi que l'affichage d'un plan du stade.

Il faudra également être informé sur le médecin de garde et ses coordonnées ainsi qu'avoir les équipements nécessaires à l'administration des premiers soins.

## F. Régime financier

- **Coupe et Challenges (Anjou et District) U15**

- Les entrées sont gratuites
- Les frais de déplacement des équipes restent à leur charge.
- Les frais de déplacement du ou des arbitres répartis comme suit :
  - \* 50% à la charge du club d'accueil.
  - \* 25% à chacun des deux clubs participant à la rencontre.
- Les frais de déplacement des délégués du district sont à la charge du district.

- **Coupe et Challenge de l'Anjou U17**

- Les entrées sont gratuites.
- Les frais de déplacement des équipes restent à leur charge.
- Les frais de déplacement du ou des arbitres sont répartis comme suit :
  - \* 50% à la charge du club d'accueil.
  - \* 25% à chacun des deux clubs participant à la rencontre.
- Les frais de déplacement des délégués du district sont à la charge du district

- **Coupe et Challenge de District U19**

- Les entrées sont gratuites.
- Les frais de déplacement des équipes restent à leur charge.
- Les frais de déplacement du ou des arbitres sont répartis comme suit :



# CAHIER DES CHARGES 2021-2022

- \* 50% à la charge du club d'accueil.
- \* 25% à chacun des deux clubs participant à la rencontre.
- Les frais de déplacement des délégués du district sont à la charge du district

## G. Rétroplanning et organisation

La commission organisatrice prendra contact avec le club d'accueil 1 mois avant la manifestation pour organiser une pré-visite.

- **Organisation**

Le District prendra en charge **la publicité sur les médias du District** (Site et messagerie officielle des clubs). La commission organisatrice **convoquera également les équipes et les arbitres.**

Le jour de la manifestation, la commission organisatrice **assurera le briefing des arbitres** avant le début des rencontres et s'assurera également d'un **retour photo de la manifestation** auprès du secrétariat du District.

Le District sera également en charge d'apporter :

- **2 ballons (1 par demi-finale). 3 ballons en U15**
- **Les feuilles de matchs papier (en cas de dysfonctionnement de la FMI)**
- **Les banderoles prévues (sponsors, District, Supporter c'est Respecter, etc.) – Ces banderoles seront installées et désinstallées par la commission organisatrice.**

## H. Protocole COVID

En fonction de la situation sanitaire au jour des finales, le District mettra en place le protocole adapté.