



MAJ 05/09/2018

La FMI est utilisée désormais dans toutes les catégories du foot à 11 y compris les vétérans et la D5. Les rencontres sont dirigées soit par un arbitre bénévole ou soit un arbitre officiel. Vous trouverez dans ces quelques diapos une aide particulière à cette fonction notamment pour la partie administrative à compléter à l'issue du match.

1) Mise à disposition : la tablette doit être transmise à l'arbitre central (bénévole ou officiel) dès que possible et une fois les deux compositions d'équipes validées par les clubs en présence

2) Saisie des infos arbitres:

Cliquez sur Infos Arbitres pour renseigner les coordonnées des trois arbitres et du délégué au match.

Il faut saisir les champs : **NOM, Prénom, Type, Statut, Fonction, n° de Licence.**

Ne pas oublier de faire AJOUTER. A faire pour chaque personne.

Une fois cette opération faite, l'arbitre central doit créer **un mot de passe arbitre** (voir diapo suivante)



Lieu :		Terrain :		Date Heure :		Médecin :		Technicien lumière :		Durée de 90'	
EVREUX		GYMNASSE DU CANADA		29/07/2016 14h							

LISTE DES OFFICIELS				Nom*	Prénom*	Type	Statut	Fonction	Licence
Antoine Dupont	Arbitre	Arbitre centre	X			Arbitre	Bénévole	Arbitre assistant 2	
Marc Devil	Arbitre	Arbitre assistant 1	X						
Gilles Martin	Arbitre	Arbitre assistant 2	X						

MOT DE PASSE ARBITRE

Mot de passe :

Confirmation mot de passe :

Ajouter **Enregistrer**

VALIDER LES INFOS ARBITRE

Si l'une des équipes est absente ainsi que son assistant bénévole il faut saisir XXX comme nom, YYY en prénom et 00000000 en N° de licence pour pouvoir accéder aux signatures d'avant match. IL EST IMPERATIF DE SAISIR TROIS ARBITRES



3) Signatures d'avant match:

SIGNATURES D'AVANT MATCH

Il est toujours possible de faire les signatures avant match :

- ✓ en cas d'absence d'une équipe
- ✓ pour faire des modifications (changement de joueur avant le coup d'envoi)
- ✓ pour poser une réserve

Une fois que les démarches administratives d'avant-match sont réalisées, comme pour la feuille de match papier, chaque partie prenante de la rencontre doit signer avant-match.

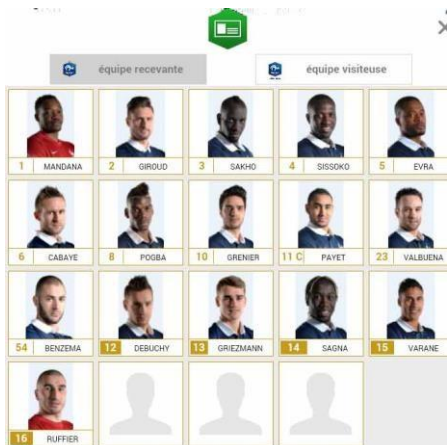
Chaque équipe s'identifie l'une après l'autre

- la personne signataire coche la case "avoir pris connaissance de celle – ci". Elle doit ensuite signer et valider
- Si l'une des équipes est absente, cocher la case "équipe absente"
- L'arbitre signe également en début de rencontre

FMI



rôle de l'arbitre bénévole ou officiel

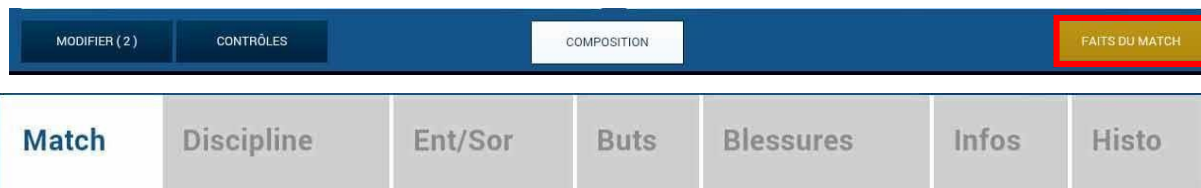


L'arbitre contrôle les licences avec la tablette ou Footclubs compagnon.

La tablette doit être mise dans un lieu sécurisé pendant la durée de la rencontre.

De retour aux vestiaires et pour revenir à la feuille de match, le mot de passe arbitre sera demandé. Il s'agit de celui créé avant match dans INFOS ARBITRES.

4) Faits du match :



L'arbitre central doit saisir tous les onglets : **SCORE, DISCIPLINE, ENT/SOR, BLESSURE** et les valider les uns après les autres

SCORE : saisir le score, ou match non joué, match arrêté avec le motif puis VALIDER

DISCIPLINE : voir diapo suivante



4) Faits du match :

L'arbitre central doit saisir tous les onglets : **SCORE, DISCIPLINE, ENT/SOR, BLESSURE** et les valider les uns après les autres

DISCIPLINE : saisir la discipline (cartons jaune, blanc, rouge) en ajoutant le joueur(se) dans AUTEUR DE LA FAUTE, puis en saisissant la minute de la sanction et le motif. Il est impératif de faire un complément d'informations dans la case prévue sous onglet déroulant. Terminer par VALIDER

The screenshot shows the 'Discipline' tab in the FMI software. On the left, there is a list of players from 'EQUIPE RECEVANTE' (Mandana Steve, Sagna Bakary, Debuchy Mathieu, Mangala Eliaquim, Varane Raphael, Sissoko Moussa, Grenier Clement) with their license numbers and dates. The central form allows recording a foul by selecting an author (e.g., Sagna Bakary), choosing a type of foul (e.g., 'Comportement antisportif'), and entering the minute. There are also options for 'Expulsion hors match' (before or after the match) and 'Carton' (yellow, red, or white). At the bottom, there are buttons for 'OBSERVATIONS D'APRÈS MATCH' and 'SIGNATURES D'APRÈS MATCH'.

The screenshot shows the 'Observations d'après match' tab. It features a large text area for entering observations, limited to 1024 characters. Below this, there are checkboxes for 'Rapport complémentaire arbitre suit' and 'Equipe absente'. There are also three signature fields: 'Signature équipe recevante', 'Signature arbitre', and 'Signature équipe visiteuse'. At the bottom, there are buttons for 'MODIFIER' and 'VALIDER'.

En tant qu'arbitre, vous devez également remplir la rubrique observation d'après match (complément sur les cartons rouges, faits en dehors de la rencontre, observation des clubs etc..) Ne pas oublier de faire signer, de valider. **PENSEZ AUSSI A L'ENVOI DE VOTRE RAPPORT AU DISTRICT**



ENT/SOR : l'arbitre doit **obligatoirement** indiquer les premières entrées en jeu des remplaçant(e)s de chaque équipe afin d'indiquer qu'ils ont participé à la rencontre. L'arbitre indique la première entrée en jeu de chaque remplaçant.

EQUIPE RECEVANTE	EQUIPE VISITELISE	Match	Discipline	Ent/Sor	Buts	Blessures	Infos	Histo
12 BENZEMA Karim	Licence n° 999999970 01/07/2014	Minute 56						Valider
13 GRIEZMANN Antoine	Licence n° 999999977 08/07/2014	Entrée ou sortie sans remplacement <input type="checkbox"/>						
14 GIROUD Olivier	Licence n° 999999975 06/07/2014	Sortie : 14 GIROUD Olivier						Vider
A LE GALL Franck	Licence n° 999999976 04/07/2014	Entrée : 9 POGBA Paul						Vider
D PRAUD Cyril	Licence n° 999999986 17/07/2014	Il y a 0 élément(s) enregistré(s)						
E DESCHAMPS Didier	Licence n° 999999973 04/07/2014							

BLESSURE : saisir le joueur(se) et la localisation de la blessure. Il est important de saisir cet onglet en cas de blessure importante et grave pour des questions d'assurance

HISTO : cet onglet permet de récapituler toutes les infos saisies, de vérifier et si besoin de corriger ou supprimer les éventuelles erreurs avant signature

Rec	56'		Avertissement : 3 - DEBUCHY Mathieu		
Rec	34'		Changement : 10 - PAYET Dimitre <=> 12 - BENZEMA Karim		
Rec	56'		Changement : 10 - PAYET Dimitre <=> 14 - GIROUD Olivier		
Rec	89'		Changement : 11 - GRENIER Clement <=> 13 - GRIEZMANN Antoine		
Rec			Blessure : 11 - GRENIER Clement		

FMI



rôle de l'arbitre bénévole ou officiel



SAISIR LES FAITS DU MATCH

10/03/2016 à 20h Utilisateur : Jerome POTHIER

Equipe de France A 1 - 0 Equipe de France F. Dernière synchro : 28/02/2016 11:36

0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 46 50 55 60 65 70 75 80 85 90

ÉQUIPE RECEVANTE	ÉQUIPE VISITEUSE	Match	Discipline	Ent/Sor	Buts	Blessures	Infos	Histo
	14/07/2014	Rec 34'	Yellow card					
7 MANGALA Eliaquim	Licence n° 999999982 13/07/2014	Rec 12'	Substitution					
8 GRIEZMANN Antoine	Licence n° 999999977 08/07/2014	Rec 34'	Red cross					
9 REMY Loïc	Licence n° 999999987 18/07/2014	Rec 45'	Goal		But : 11 - POGBA Paul			
10 CABAYE Yohan	Licence n° 999999971 02/07/2014							
11 POGBA Paul	Licence n° 999999985 16/07/2014							
12 GRENIER Clément	Licence n° 999999976 07/07/2014							

RESERVES TECHNIQUES (0)

OBSERVATIONS D'APRÈS MATCH (0)

SIGNATURES D'APRÈS MATCH

- Possibilité de poser une réserve technique
- De faire des observations d'après match

5) signature d'après match:

Avant les signatures, il est important de bien vérifier avec les équipes en présence que les informations saisies soient correctes (score, composition, faits de match).

FMI



rôle de l'arbitre bénévole ou officiel



Le bouton « **Retour faits de jeu** » permet de revenir aux faits de match pour corriger une information. Attention : ce bouton ne fonctionne que si aucune signature n'est présente. Dans le cas contraire, un déverrouillage est obligatoire.

Les signatures d'après-match s'effectuent sur le même principe qu'avant match.



6) Clôture de la feuille de match :

Quand l'arbitre et les équipes auront signé la feuille de match et quand les signataires auront déclaré avoir pris connaissance des trois onglets, les boutons « **Modifier** » et « **Clôturer** » seront accessibles.

Le bouton « **Modifier** » permet à l'arbitre, si besoin, de revenir à la saisie d'informations complémentaires ou à l'étape de vérification des informations.

Attention : Les équipes et l'arbitre signeront de nouveau la Feuille de match

Lorsque toutes les infos ont été saisies, l'arbitre clôture la feuille de match en cliquant sur le bouton dédié et saisit son mot de passe arbitre.



Quand l'arbitre clique sur le bouton « clôturer », le mot de passe de l'arbitre sera exigé

Si la tablette est connectée à Internet, la Feuille de match est transmise directement par l'arbitre à la F.F.F., à la Ligue Régionale ou au District dès l'appui sur la touche « clôturer ».

Dans le cas contraire, la feuille de match sera envoyée à partir du menu d'accueil (liste des matches) via le bouton « Transmettre » du match concerné, ou lors de la prochaine récupération générale ou récupération des données de la rencontre.



FMI



rôle de l'arbitre bénévole ou officiel



Si vous souhaitez plus d'informations sur la FMI en général vous pouvez consulter à tout moment le guide utilisateur en utilisant ce lien

[https://fmi.fff.fr/assistance/docs/Guide Utilisateur de la FMI 3.6.0.0 V1.pdf](https://fmi.fff.fr/assistance/docs/Guide_Utilisateur_de_la_FMI_3.6.0.0_V1.pdf)