



CAHIER DES CHARGES 2019-2020

N° 09 – FINALES FUTSAL SENIORS HOMMES, SENIORS FEMMES & JEUNES U15 U17 ET U19

A. Objet de la manifestation

Cinq finales : Challenge de l'Anjou U15, Challenge de l'Anjou U17, Challenge de l'Anjou U19, Coupe de l'Anjou Seniors Femmes et Coupe de l'Anjou Seniors Hommes

B. Date et durée de la manifestation

Vendredi 8 mai 2020 de 8 h à 21 h

- 9 h 00 – Challenge de l'Anjou U15
- 10 h 30 – Challenge de l'Anjou U17
- 13 h 00 – Challenge de l'Anjou U19
- 15 h 00 – Coupe de l'Anjou Seniors Femmes
- 17 h 30 – Coupe de l'Anjou Seniors Hommes

C. Les participants

a. Joueurs

120 joueurs ou joueuses : 12 joueurs ou joueuses par équipe

b. Arbitres désignés

10 arbitres : 2 arbitres par finale

c. Officiels et/ou représentants du District

6 membres de la Commission Départementale Futsal qui arriveront dès 8 h et 3 membres de la Commission départementale Féminine

Infrastructures et matériel nécessaires

a. Salle

- **1 salle répondant aux critères d'homologation futsal**
- **Si possible un espace pour l'échauffement des équipes**

La salle devra comporter des tribunes pouvant accueillir entre 300 et 500 personnes.

b. Vestiaires

Le club d'accueil veillera à prévoir un nombre de vestiaires suffisant pour le nombre de **joueurs, joueuses et les arbitres** :



CAHIER DES CHARGES 2019-2020

- 4 vestiaires pour les 10 équipes finalistes (6 équipes de jeunes, 2 équipes masculines et 2 équipes féminines)
- 2 vestiaires pour les arbitres (hommes et femmes)

c. Animation

Le club d'accueil sera également en charge des éléments matériels suivants :

- Remise des coupes au milieu de la salle.
- Un système son de bonne qualité sous la responsabilité d'un technicien expérimenté ainsi que d'un animateur.
- Un local devra si possible être mis à disposition pour le secrétariat.
- 1 tablette (pour la finale seniors hommes) ainsi qu'un référent FMI.
- Feuilles de match papier pour les finales U15, U17, U19 et Féminines

d. Parking

Le club d'accueil devra prévoir un parking suffisant pour l'accueil des joueurs et des accompagnants (ici 50 à 100 véhicules) ; possibilité de bus.

Un plan du complexe devra également être envoyé au District pour des raisons d'organisation et de sécurité.

D. Services demandés au club d'accueil

a. Avant la manifestation

Le club d'accueil se devra de prévenir les différents services de sécurité (mairie, gendarmerie, pompiers, médecin de garde, etc.).

La publicité ainsi que les invitations locales (maires, conseillers, présidents, d'associations, clubs voisins, etc.) devront être assurées par le club d'accueil.

b. Le jour de la manifestation

• Animation

Le jour de la manifestation, le club d'accueil devra présenter :

- 1 coordinateur Club/Commission Organisatrice (celui-ci devra être présent 1 h avant la première finale)
- Pour chaque finale, 3 « accompagnateurs » : un par équipe et un pour les arbitres pour faciliter les contacts, démarches, etc.
- 2 responsables sécurité dans les tribunes (brassard orange).
- 1 animateur expérimenté pour la sono.
- Autant de ballons futsal que nécessaire (minimum 2)
- Prévoir autant d'eau que nécessaire pour les équipes et les arbitres de chaque rencontre (3 packs de 6 bouteilles par rencontre)
- Un accès à internet, un ordinateur et une imprimante



CAHIER DES CHARGES 2019-2020

- Repas & Goûter

Le club d'accueil veillera à prévoir des tickets sandwiches et boissons pour les équipes finalistes et les arbitres.

Les buvettes, restaurations et animations diverses sont à l'initiative du club et ne doivent pas venir perturber le déroulement des rencontres. Elles doivent être installées dans une salle annexe et les boissons doivent être servies dans des gobelets. Pas de bouteille, pas de verre pour des raisons de sécurité.

- Sécurité & Santé

Le club d'accueil veillera à la sécurisation du site notamment à la circulation des véhicules. Il devra donc prévoir du personnel pour le(s) parking(s) à l'arrivée et au départ ainsi que l'affichage d'un plan du stade.

Il devra également s'être renseigné sur le médecin de garde et ses coordonnées ainsi qu'avoir les équipements nécessaires à l'administration des premiers soins.

E. Dotations

Le District fournira au club d'accueil un lot de 20 tee-shirts destinés aux bénévoles de la journée (remise à planifier avec la commission organisatrice).

- Remise des récompenses

Le District fournira également le jour de la manifestation :

- **10 coupes**
- **150 médailles pour les équipes : 15 par équipes**
- **4 bons d'achats (seniors H et seniors F)**
- **10 médailles et récompenses pour les arbitres**

F. Régime financier

- **Challenge de l'Anjou U15 et Challenge de l'Anjou U17**

- Les entrées sont gratuites
- Les frais de déplacement des équipes restent à leur charge.
- Les frais de déplacement du ou des arbitres répartis comme suit :
 - * 25% à chacun des quatre clubs participant aux deux rencontres.
- Les frais de déplacement des délégués du district sont à la charge du district.

- **Challenge de District U19 et Coupe Seniors Féminines**

- Les entrées sont gratuites.
- Les frais de déplacement des équipes restent à leur charge.
- Les frais de déplacement du ou des arbitres répartis comme suit :
 - * 25% à chacun des quatre clubs participant aux deux rencontres.
- Les frais de déplacement des délégués du district sont à la charge du district



CAHIER DES CHARGES 2019-2020

- **Coupe Seniors Hommes**
 - Les entrées sont gratuites.
 - Les frais de déplacement des équipes restent à leur charge.
 - Les frais de déplacement du ou des arbitres sont répartis comme suit :
 - * 50% à la charge du club d'accueil.
 - * 25% à chacun des deux clubs participant à la rencontre.
 - Les frais de déplacement des délégués du district sont à la charge du district

G. Rétroplanning et organisation

a. Rétroplanning & organisation District

- Rétroplanning



- Organisation

Le District prendra en charge **la publicité sur les médias du District** (site et messagerie officielle des clubs). La commission organisatrice **convoquera les équipes et la commission d'arbitrage convoquera les arbitres.**

Le jour de la manifestation, la commission s'assurera également d'un **retour photo de la manifestation** auprès du secrétariat du District.

Le District sera également en charge d'apporter :

- **5 ballons (1 par finale)**
- **Les feuilles de matchs papier (en cas de dysfonctionnement de la FMI pour les seniors H)**
- **Les feuilles de matchs papier pour les finales U15, U17, U19 et Féminines seniors.**
- **Les banderoles prévues (sponsors, District, Supporter c'est Respecter, etc.) – Ces banderoles seront installées et désinstallées par la commission organisatrice.**