



District de Maine et Loire de Football

BUREAU DU COMITE DE DIRECTION

PROCES VERBAL N° 6 – SAISON 2023/2024

Réunion du :	06/02/2024
Présidence :	Sébastien CORNEC
Présents :	Cyril BARLIER, Jean-Michel BELLARD, Jacques HAMARD, Geneviève LANDEAU, Xavier MERLET, Michel PERROT, Éric SALMON
Invitée	Delphine ROBERT
Excusés :	

Le Bureau souhaite un prompt rétablissement à Albert COIFFARD et Valérie FOUCHER (épouse de Philippe FOUCHER).

Sans remarque, le Bureau valide le PV n° 5 du 04.12.2024.

1. Présentation de l'évènement « Le Foot Féminin en Fête »

Alexandra CHIRON présente le projet qui se tiendra le 25 mai 2024 aux Ponts de Cé. Objectif : fidélisation des catégories concernées (U6F à U11F). L'idée étant d'aller chercher les joueuses évoluant en mixité.

Cette manifestation se tiendra sur herbe (contrairement aux 3 précédentes qui se déroulaient en version foot indoor).

Des ateliers divers seront proposés le matin avant les rencontres de l'après-midi.

Le budget proposé est validé par le Bureau.

Le Président remercie Alexandra pour la qualité de la présentation.

2. Informations de la Présidence

2.1 Travaux

Michel PERROT fait un point sur les travaux.

2.2 PFFD

Une journée de formation PFFD s'est déroulée ce samedi 3 février au siège du District.

Le District remercie la Ligue et ses référents pour l'animation de cette journée, ainsi que le club d'Angers SCO qui a offert des places aux participants afin d'assister à la rencontre face à Rodez.

2.3 Réunion des clubs R3

Une réunion organisée au District (par la Ligue) se tiendra le lundi 4 mars. Sébastien CORNEC sera présent.

2.4 AG District – septembre 2024

Le Bureau du CODIR valide la date de l'AG financière du District qui se tiendra le vendredi 20/09/2024 à ALLONNES.

3. GT Organisation des Pratiques

Jean-Michel BELLARD fait un retour sur l'avancée du Groupe de travail.

Pour rappel, l'objectif était d'offrir des possibilités plus larges de créneaux (et pas d'horaire fixe) et ainsi améliorer l'occupation des terrains au cours des week-ends (la majorité des jeunes jouant actuellement le samedi).

La prochaine (et dernière) réunion du GT se tiendra la semaine prochaine.

4. GT Protocole et Organisation des manifestations de fin de saison

Xavier MERLET apporte les conclusions de ce GT dont la dernière réunion s'est tenue le 23/01 dernier.

Pour rappel, objectifs du GT :

1- Révision des cahiers des charges.

Une présentation simplifiée (sous forme de tableau) pourrait être proposée à l'avenir.

2- Protocole de remise des dotations

- Une fiche de désignation des personnes pour la remise des coupes (modèle pratiqué en seniors).
- S'appuyer sur les remises effectuées en seniors.
- Un hymne musical (Coupe de France) sera mis en place pour l'avant-match (ou au moment de l'entrée des joueurs pour le foot animation).
- Un espace au sol délimité sera préférable à un podium parfois peu sécurisé.
- Une remise de la médaille individuelle autour du cou.

3- Fumigènes et engins pyrotechniques

Un courrier sera envoyé aux clubs finalistes et clubs d'accueil avec un rappel de la réglementation.

4- Dotations

- Dotations Nike FFF
- Poster photo souvenir à remettre aux clubs.
- La question de l'intérêt de poursuivre la dotation de médailles se pose.

Le Bureau décide de maintenir la dotation de médailles pour le foot à 3, à 5 et à 8 uniquement. En effet, il a souvent été constaté un manque d'intérêt de la part des joueurs de Foot à 11 au moment de la remise de médaille.

- Coupes :

Pour le Foot à 11, la qualité des coupes de la saison passée a été appréciée. Une nouveauté pour cette saison : coupe or pour les gagnants, coupe argent pour les perdants.

5. Finances

Eric SALMON fait un point sur les finances en cours avec une présentation de la situation prévisionnelle du budget à mi-parcours (des dépenses supplémentaires mais des recettes supplémentaires).

URSSAF : pas de redressement.

6. RH

• Recrutement apprenti BEF/BMF

Jacques HAMARD fait un point sur les premières candidatures reçues.
Une présélection est faite et 1 candidature a retenu l'attention du Bureau.
Le jury de recrutement sera composé de Jacques HAMARD, Yohann LHOMMEDE et Delphine ROBERT. Suite à cette première présélection, un premier candidat sera convoqué.

• Mutuelle des salariés (sous CCPAAF)

Le contrat avec Harmonie Mutuelle a été renégocié.
Sur proposition de Jacques HAMARD dans le cadre du dossier Mutuelle santé des salariés : le Bureau valide la prise en charge à 60 % de la part mutuelle de chaque salarié pour l'année 2024.

7. Journée Nationale des Bénévoles

Eric SALMON fait un point sur l'organisation de cette journée qui se tiendra le week-end des 23-24 mars à LYON.
13 candidatures reçues à ce jour pour 17 places disponibles.
Les clubs ont jusqu'au 16/02 pour proposer des candidats.
Les billets de train ont été réservés par anticipation.

8. Commissions départementales

Le Bureau valide l'intégration de :
- Orlane GOISLOT (Angers Intrépide) en CD U7-U9.
- Pauline PARIS dans la CD d'Appel.

9. Journée Nationale U9

Jean-Michel BELLARD présente cette manifestation (qui se tiendra désormais tous les 2 ans, en alternance avec la journée U7).
Le principe étant une journée conviviale comportant ateliers et jeux divers entrecoupés de rencontres de foot à 5.
Du matériel sera loué auprès du CDOS notamment.
Le principe de location de structures et mise à disposition d'animateurs est validé par le Bureau.
En revanche, le Bureau ne valide pas l'achat de maillots visant à faire une fresque.

10. Questions diverses / Echanges

10.1 Arbitrage

Cyril BARLIER propose quelques actions de valorisation de l'arbitrage.

Cyril BARLIER informe le Bureau sur quelques arbitres qui sont en difficultés suite aux dernières FIA.

Prochaines réunions :

Bureau : Mardi 5 mars à 19 h (présentiel)

CODIR : Lundi 19 février 2024 (présentiel)

Le Président	La Secrétaire de séance
CORNEC Sébastien	ROBERT Delphine