



CAHIER DES CHARGES 2019-2020

N° 17 – DEMI-FINALES COUPE DE L'ANJOU U14F & FINALES COUPE DE L'ANJOU U14F, CHALLENGE DE L'ANJOU U18F ET CHALLENGE DE L'ANJOU SENIORS F

A. Objet de la manifestation

Demi-finales Coupe d'Anjou U14F le matin, Finales Coupe d'Anjou U14F, Finale des Challenges U18F et Seniors F l'après-midi. Pas de prolongation, éventuellement tirs au but.

B. Date et durée de la manifestation

Le samedi 6 juin 2020 – Une journée.

- 10 h 30 – Demi-finales Coupe de l'Anjou U14F
- 14 h 00 – Finale Coupe de l'Anjou U14F + match de classement
- 15 h 00 – Challenge de l'Anjou U18F
- 17 h 30 – Challenge de l'Anjou Seniors F

C. Les participants

a. Joueurs

112 joueuses : 32 joueuses par finale U18F et Seniors F, 48 joueuses pour les U14F

b. Arbitres désignés

9 arbitres : 3 par finales (désignation Commission Départementale des Arbitres)

c. Officiels et/ou représentants du District

3 ou 4 membres de la commission Départementale Féminine

D. Infrastructures et matériel nécessaires

a. Terrains

- 2 terrains gazon ou synthétiques : 1 pour le foot à 11 et 1 pour le foot à 8 (4 matchs auront lieu sur le terrain à 8 et 2 sur le terrain à 11)

Les terrains devront être préparés avant la manifestation : tonte et traçage impeccable.

b. Vestiaires

Le club d'accueil veillera à prévoir un nombre de vestiaires suffisant pour le nombre de joueurs, joueuses et les arbitres :



CAHIER DES CHARGES 2019-2020

- 6 vestiaires pour les 8 équipes finalistes
- 2 vestiaires pour les arbitres

c. Animation

Le club d'accueil sera également en charge des éléments matériels suivants :

- Un espace adapté pour la remise des coupes (podium ou emplacement dans les tribunes) d'au moins 20m X 20m.
- Un système son de bonne qualité sous la responsabilité d'un technicien expérimenté ainsi que d'un animateur.
- Un local devra être mis à disposition pour le secrétariat.
- Les drapeaux de touches nécessaires pour chaque finale.
- 2 tablettes (1 par finale U18F et seniors F) ainsi qu'un référent FMI.

d. Parking

Le club d'accueil devra prévoir un parking suffisant pour l'accueil des joueurs et des accompagnants (50 à 100 véhicules) ; des bus peuvent être à prévoir.

Un plan du stade devra également être envoyé au District pour des raisons d'organisation et de sécurité.

E. Services demandés au club d'accueil

a. Avant la manifestation

Le club d'accueil se devra de prévenir les différents services de sécurité (mairie, gendarmerie, pompiers, médecin de garde, etc.).

La publicité ainsi que les invitations locales (maires, conseillers, présidents, d'associations, clubs voisins, etc.) devront être assurées par le club d'accueil.

b. Le jour de la manifestation

- Animation

Le jour de la manifestation, le club d'accueil sera en charge des éléments suivants concernant l'animation :

- 1 coordinateur Club/Commission Organisatrice (celui-ci devra être présent 1h avant la première finale)
- Un accompagnateur par équipe et un pour les arbitres afin de faciliter les contacts, démarches, etc.
- Un délégué à la police du terrain par finale.
- 1 animateur expérimenté pour la sono. Autant de ballons que nécessaire de taille 4 et 5 (minimum 2) de chaque
- Prévoir autant d'eau que nécessaire pour les équipes et les arbitres de chaque rencontre (3 packs de 6 bouteilles par rencontre)
- Un accès à internet, un ordinateur et une imprimante



CAHIER DES CHARGES 2019-2020

- **Repas & Goûter**

Le club d'accueil veillera à prévoir des **tickets sandwiches et boissons** pour les équipes finalistes et les arbitres.

Les buvettes, restaurations et animations diverses sont à l'initiative du club et ne doivent pas venir perturber le déroulement des rencontres.

- **Sécurité & Santé**

Le club d'accueil veillera à la sécurisation du site notamment à la circulation des véhicules. Il devra donc prévoir du personnel pour le(s) parking(s) à l'arrivée et au départ ainsi que l'affichage d'un plan du stade.

Il faudra également être informé sur le **médecin de garde et ses coordonnées** ainsi qu'avoir les **équipements nécessaires à l'administration des premiers soins**.

F. Dotations

Le District fournira au club d'accueil un lot de 30 tee-shirts destinés aux bénévoles de la journée (remise à planifier avec la commission organisatrice).

- **Remise des récompenses**

Le District fournira

- **Un trophée (remis en jeu) pour chaque vainqueur**
- **Une coupe pour chaque équipe vainqueur et finaliste**
- **Un bon d'achat et 20 médailles pour chacune des équipes U18F et Seniors F**
- **Un bon d'achat et 16 médailles pour chacune des équipes finalistes U14F**
- **Une médaille et une récompense pour chacun ou chacune des arbitres des 3 finales**

G. Régime financier

- **Coupe de l'Anjou U14F (1/2 Finales et Finale)**

- Les entrées sont gratuites
- Les frais de déplacement des équipes restent à leur charge.
- Les frais de déplacement du ou des arbitres répartis comme suit :
 - * 25% à chacun des quatre clubs participant aux rencontres.
- Les frais de déplacement des délégués du district sont à la charge du district.

- **Challenge de l'Anjou U18F**

- Les entrées sont gratuites.
- Les frais de déplacement des équipes restent à leur charge.
- Les frais de déplacement du ou des arbitres sont répartis comme suit :
 - * 50% à la charge du club d'accueil.
 - * 25% à chacun des deux clubs participant à la rencontre.
- Les frais de déplacement des délégués du district sont à la charge du district



CAHIER DES CHARGES 2019-2020

- **Challenge de l'Anjou Seniors F**
 - Les entrées sont gratuites.
 - Les frais de déplacement des équipes restent à leur charge.
 - Les frais de déplacement du ou des arbitres sont répartis comme suit :
 - * 50% à la charge du club d'accueil.
 - * 25% à chacun des deux clubs participant à la rencontre.
 - Les frais de déplacement des délégués du district sont à la charge du district

H. Rétroplanning et organisation

a. Rétroplanning & organisation District

- Rétroplanning



- Organisation

Le District prendra en charge **la publicité sur les médias du District** (Site et messagerie officielle des clubs). La commission organisatrice **convoquera également les équipes et les arbitres.**

Le jour de la manifestation, la commission organisatrice **assurera le briefing des arbitres** avant le début des rencontres et s'assurera également d'un **retour photo de la manifestation** auprès du secrétariat du District. La commission organisatrice établira également **la feuille de recettes** relatives à la manifestation.

Le District sera également en charge d'apporter :

- **4 ballons**
- **Les feuilles de matchs papier (en cas de dysfonctionnement de la FMI)**
- **Les feuilles de matchs papiers pour les ½ finales et finale U 14F**
- **Les banderoles prévues (sponsors, District, Supporter c'est Respecter, etc.) – Ces banderoles seront installées et désinstallées par la commission organisatrice.**