



CAHIER DES CHARGES 2021-2022

N° 10 – FINALES VETERANS COUPE DE L'ANJOU, COUPE DE L'AMITIE ET COUPE PAUL AUGELLE

A. Objet de la manifestation

Trois finales : Coupe Paul AUGELLE, Coupe de l'Amitié Vétérans et Coupe de l'Anjou Vétérans. Chacune de ces rencontres peut donner lieu à prolongations, voire tirs au but.

B. Date et durée de la manifestation

Samedi 25 juin 2022 – l'après-midi

- 13 h 00 – Coupe Paul AUGELLE
- 15 h 00 – Coupe de l'Amitié Vétérans
- 17 h 00 – Coupe de l'Anjou Vétérans

C. Les participants

a. Joueurs

96 joueurs : 6 Equipes / 16 joueurs par équipe

b. Arbitres désignés

9 arbitres : 1 arbitre désigné par finale et 2 assistants fournis par le club support

c. Officiels et/ou représentants du District

5 membres de la Commission Départementale des Vétérans qui arriveront 1 h 30 avant le coup d'envoi de la première finale.

D. Infrastructures et matériel nécessaires

a. Terrains

- **1 terrain gazon ou synthétique (trois matchs auront lieu sur ce terrain)**
- **Un espace pour l'échauffement des équipes**

Le terrain se devra d'être préparé avant la manifestation : tonte et traçage impeccable.

b. Vestiaires

Le club d'accueil veillera à prévoir un nombre de vestiaires suffisant pour le nombre de **joueurs et les arbitres** :

- **4 vestiaires pour les 6 équipes finalistes**
- **2 vestiaires pour les arbitres**



CAHIER DES CHARGES 2021-2022

c. Animation

Le club d'accueil sera également en charge des éléments matériels suivants :

- **Un espace adapté pour la remise des coupes (podium ou emplacement dans les tribunes) d'au moins 20m X 10m.**
- **Un système son de bonne qualité sous la responsabilité d'un technicien expérimenté ainsi que d'un animateur.**
- **Un local devra être mis à disposition pour le secrétariat.**
- **Les drapeaux de touches nécessaires pour chaque finale.**
- **3 tablettes ainsi qu'un référent FMI.**

d. Parking

Le club d'accueil devra prévoir un parking suffisant pour l'accueil des joueurs et des accompagnants (150 à 200 véhicules) ; possibilité de bus.

Un plan du stade devra également être envoyé au District pour des raisons d'organisation et de sécurité.

E. Services demandés au club d'accueil

a. Avant la manifestation

Le club d'accueil se devra de prévenir les différents **services de sécurité** (mairie, gendarmerie, pompiers, médecin de garde, etc.).

La **publicité ainsi que les invitations locales** (maires, conseillers, présidents, d'associations, clubs voisins, etc.) devront être assurées par le club d'accueil.

b. Le jour de la manifestation

• Animation

Le jour de la manifestation, le club d'accueil devra présenter :

- **1 coordinateur Club/Commission Organisatrice (celui-ci devra être présent 1h avant la première finale)**
- **Pour chaque finale, 3 « accompagnateurs » ; un par équipe et un pour les arbitres pour faciliter les contacts, démarches.**
- **3 délégués responsables de la police du terrain.**
- **2 arbitres assistants par finale**
- **1 animateur expérimenté pour la sono.**
- **Autant de ballons que nécessaire de taille 5 (minimum 2)**
- **Prévoir autant d'eau que nécessaire pour les équipes et les arbitres de chaque rencontre (3 packs de 6 bouteilles par rencontre)**
- **Un accès à internet, un ordinateur et une imprimante**



CAHIER DES CHARGES 2021-2022

- Repas & Goûter

Le club d'accueil veillera à prévoir des tickets sandwiches et boissons pour les équipes finalistes et les arbitres.

Les buvettes, restaurations et animations diverses sont à l'initiative du club et ne doivent pas venir perturber le déroulement des rencontres.

- Sécurité & Santé

Le club d'accueil veillera à la sécurisation du site notamment à la circulation des véhicules. Il devra donc prévoir du personnel pour le(s) parking(s) à l'arrivée et au départ ainsi que l'affichage d'un plan du stade.

Il faudra également être informé sur le médecin de garde et ses coordonnées ainsi qu'avoir les équipements nécessaires à l'administration des premiers soins.

F. Dotations

Le District fournira au club d'accueil un lot de 30 tee-shirts destinés aux bénévoles de la journée (remise à planifier avec la commission organisatrice).

- **Remise des récompenses**

Le District fournira également le jour de la manifestation :

- **6 coupes (une pour chaque équipe)**
- **6 bons d'achat (un par équipe)**
- **120 médailles pour les équipes : 20 par équipe**
- **9 médailles et 9 récompenses pour les 9 arbitres**

G. Régime financier

- Les entrées sont gratuites
- Les frais de déplacement des équipes restent à leur charge.
- Les frais de déplacement des délégués du district sont à la charge du district.

- **Coupe de l'Anjou**

- Les frais de déplacement de l'arbitre central sont répartis comme suit :
 - * 50% à la charge du club d'accueil.
 - * 25% à chacun des deux clubs participant à la rencontre.

- **Coupe de l'Amitié et Coupe Paul Augelle**

- Pas de frais de déplacement des arbitres



CAHIER DES CHARGES 2021-2022

H. Rétroplanning et organisation

La commission organisatrice prendra contact avec le club d'accueil 1 mois avant la manifestation pour organiser une pré-visitte.

- Organisation

Le District prendra en charge **la publicité sur les médias du District** (Site et messagerie officielle des clubs). La commission organisatrice **convoquera également les équipes et les arbitres.**

Le jour de la manifestation, la commission organisatrice **assurera le briefing des arbitres** avant le début des rencontres et s'assurera également d'un **retour photo de la manifestation** auprès du secrétariat du District.

Le District sera également en charge d'apporter :

- **3 ballons (1 par finale)**
- **Les feuilles de matchs papier (en cas de dysfonctionnement de la FMI)**
- **Les banderoles prévues (sponsors, District, Supporter c'est Respecter, etc.) – Ces banderoles seront installées et désinstallées par la commission organisatrice.**

I. Protocole COVID

En fonction de la situation sanitaire au jour des finales, le District mettra en place le protocole adapté.