



## CAHIER DES CHARGES

### Critérium 13 (DS et D1) Challenge U13 (D2 et D3)

#### 1. Définition

- Trois rassemblements :
  - Le critérium **U13 (DS et D1)** se déroule sur un site unique et rassemble 24 équipes de 12 joueurs maximum (soit environ 288 joueurs).
  - Le challenge **U13 D2** se déroule sur un site unique et réunit 24 équipes de 12 joueurs maximum (soit environ 288 joueurs).
  - Le challenge **U13 D3** se déroule sur un site unique et réunit 24 équipes de 12 joueurs maximum (soit environ 288 joueurs).

#### 2. Promotion de la journée

##### Le club recevant

- assure la publicité locale en ne faisant apparaître sur les supports (affiches) aucun sponsor concurrent des sponsors officiels de la manifestation (**CREDIT AGRICOLE, INTERSPORT et INTERMARCHÉ**).
- assure les invitations locales (maires, conseillers, présidents d'associations, clubs voisins ...).

##### La commission organisatrice (District)

- assure la publicité sur les médias du District (Site, lettre ID49 et messagerie officielle des clubs).

#### 3. Préparation de la journée

##### Le club recevant

- prévient les services de sécurité : mairie, gendarmerie, pompiers, médecin de garde ...
- prévoit un goûter pour tous les enfants.

##### La commission organisatrice (District)

- organise sur le lieu de la manifestation un mois avant la date une rencontre avec le club recevant pour s'assurer de la bonne organisation de la soirée.
- convoque les équipes et les arbitres.
- Adresse deux semaines avant aux clubs participants le plan du stade et l'organisation de la journée.

#### 4. Infrastructures nécessaires

##### Terrains

- deux terrains de football à 11 soit 4 terrains de football à effectif réduit (à 8) en gazon en bon état ou en synthétique avec des buts solidement fixés et munis de filets.
- Protège les buts de football à 11 ou (préconisation) les enlève.
- A l'entrée de chacun des 2 terrains à 11, prévoir un stand (avec une table et une chaise) pour permettre le pointage des équipes avant le début de chaque rencontre.
- précisions sur le traçage :
  - lignes de touche et de but, point de coup de pied de réparation à 9 mètres, point d'engagement au milieu du terrain.
  - lignes de surface de réparation (13 m x 26 m), soit 13 mètres de chaque côté à partir du milieu du but)
  - prévoir un couloir central de 2 mètres ; laisser 1 mètre entre le but à 11 et la ligne de touche.

- prévoir les zones techniques et les bancs de touche pour les dirigeants, éducateurs et joueurs remplaçants.
- prévoit un espace délimité pour la jonglerie.

#### **Vestiaires**

- un nombre de vestiaires suffisant pour le nombre de joueurs.
- un vestiaire pour les équipes féminines.
- deux vestiaires pour les arbitres (arbitres féminines possibles).
- s'assurer de l'ouverture des vestiaires en fin de journée pour la douche.

#### **Jonglerie**

- prévoit un espace délimité pour la jonglerie.
- Prévoir 20 ballons T4, bien gonflés.

#### **Animation**

- Une plate-forme (remorque de camion) ou un podium adapté, quatre tables, huit chaises, deux panneaux d'affichage pour le secrétariat et des ganivelles pour délimiter l'espace podium.
- une bonne sono (pouvant intégrer des CD) pour le respect du timing.
  - 5 – 6 enceintes en hauteur de façon à avoir une qualité de son excellente pour avoir des retours sur les extrémités de terrains et du complexe.
  - micro sans fil HF de longue portée.
  - raccordements pour le branchement d'un ordinateur sur la sono.
- des drapeaux de touche pour l'ensemble des terrains.
- deux jeux de chasubles (2 couleurs).

#### **Parking**

- un parking suffisant. Penser qu'il peut y avoir des bus.
- Prévoir d'envoyer un plan du stade au District.

### **5. Le jour de la manifestation**

#### **Le club recevant**

##### **Terrain**

- Veille à la sécurisation du site (notamment la circulation des véhicules).
- masque les panneaux concurrentiels aux sponsors de la manifestation qui sont le **CREDIT AGRICOLE**, **INTERSPORT** et **INTERMARCHE**.

##### **Animation**

- prévoit un coordonnateur (expert ou arbitre du club) Club / Commission organisatrice
- un responsable par terrain en appui des responsables de la commission.
- 8 à 10 personnes (si possible jeunes – U17) susceptibles d'assurer l'arbitrage. Prévoir pour chaque arbitre un sifflet et une montre-chronomètre.
- prévoit quelques personnes pour aider la commission à l'organisation.

##### **Santé**

- prévoit un point infirmerie avec responsables
- prévoit les équipements nécessaires pour les premiers soins.
- Prévoir une civière.
- s'informe sur le médecin de garde.

##### **Repas et goûter**

- prévoit un responsable du repas.
- prévoit un endroit abrité permettant de servir un repas assis (arbitres et organisateurs debout toute la matinée).
- prévoit la disponibilité du repas dès la pause de midi (amplitude de 45 minutes, le service doit être rapide).
- prévoit entre 20 et 25 repas (commission football U13, commission technique et arbitres). Le plateau repas est l'idéal.
- prévoit un goûter pour tous les enfants.

- fournit les bouteilles d'eau pour les équipes (2 par équipes) et les arbitres (4).

#### **Parking**

- fournit le personnel pour le(s) parking(s), tant à l'arrivée qu'au départ.
- Prévoit d'afficher un plan du stade.

Les buvettes, restauration et animations diverses sont à l'initiative du club dans la mesure où le déroulement des rencontres n'est pas perturbé.

Le club a toute liberté pour faire ses achats avec ses partenaires habituels (qui ne sont pas forcément identiques aux partenaires du District). La seule contrainte est **d'occulter les publicités concurrentielles à INTERSPORT, INTERMARCHÉ et CREDIT AGRICOLE, que ce soit les panneaux ou les véhicules.**

#### **La commission organisatrice (District)**

- assure un briefing aux arbitres avant le début des rencontres.
- apporte, installe et désinstalle les banderoles prévues (sponsors officiels, supporter c'est respecter, District, etc ...).
- apporte les ballons nécessaires (8).
- Apporte les feuilles de matchs nécessaires
- Apporte les coupes et récompenses.
- apporte les sacs pour que le club recevant puisse mettre les récompenses.
- s'assure d'un retour photos de la manifestation auprès du secrétariat du District.

#### **6. Calendrier**

- dépôt du dossier de candidature avant le 30 novembre 2017.
- proposition du site par la commission organisatrice avant le 15 janvier 2018.
- décision du Comité Directeur le 29 janvier 2018.
- rencontre club/commission organisatrice première quinzaine de mai 2018.
  
- envoi par la commission organisatrice d'un rapport au Président de District avant le 30 juin 2018.