



# CAHIER DES CHARGES 2019-2020

## N° 19 – DEMI-FINALES CHALLENGE DE L'ANJOU U18 F ET SENIORS F

### A. Objet de la manifestation

4 demi-finales (deux du challenge de l'Anjou U18F et deux du challenge de l'Anjou Seniors F) sur le même site. Pas de prolongation. Eventuellement tirs au but.

### B. Date et durée de la manifestation

Dimanche 17 mai 2020 – l'après-midi.

- Pour le challenge de l'Anjou U18F
  - 13 h 00 – première ½ finale du Challenge de l'Anjou U18F
  - 13 h 00 – seconde ½ finale du Challenge de l'Anjou U18F
- Pour le challenge de l'Anjou Seniors F
  - 17 h 00 – première ½ finale Challenge de l'Anjou Seniors F
  - 17 h 00 – seconde ½ finale Challenge de l'Anjou Seniors F

### C. Les participants

#### a. Joueuses

128 joueuses : 32 joueuses par ½ finale

#### b. Arbitres désignés

12 arbitres : 3 arbitres par ½ finale

#### c. Officiels et/ou représentants du District

3 ou 4 membres de la Commission Départementale Féminines

### D. Infrastructures et matériel nécessaires

#### a. Terrains

- **2 terrains gazon (deux matchs auront lieu sur chacun des terrains)**

*Les terrains se devront d'être préparés avant la manifestation : tonte et traçage impeccable.*

#### b. Vestiaires

Le club d'accueil veillera à prévoir un nombre de vestiaires suffisant pour le nombre de **joueuses et les arbitres** :

- **4 vestiaires pour les 4 équipes demi-finalistes**
- **2 vestiaires pour les arbitres**



# CAHIER DES CHARGES 2019-2020

## c. Animation

Le club d'accueil sera également en charge des éléments matériels suivants :

- **Un système son de bonne qualité sous la responsabilité d'un technicien expérimenté ainsi que d'un animateur.**
- **Un local devra être mis à disposition pour le secrétariat.**
- **Les drapeaux de touches nécessaires pour chaque ½ finale.**
- **3 tablettes ainsi qu'un référent FMI.**

## d. Parking

Le club d'accueil devra prévoir un parking suffisant pour l'accueil des joueurs et des accompagnants (200 à 300 véhicules) ; des bus peuvent être à prévoir.

Un plan du stade devra également être envoyé au District pour des raisons d'organisation et de sécurité.

## E. Services demandés au club d'accueil

### a. Avant la manifestation

Le club d'accueil se devra de prévenir les différents **services de sécurité** (mairie, gendarmerie, pompiers, médecin de garde, etc.).

La **publicité ainsi que les invitations locales** (maires, conseillers, présidents, d'associations, clubs voisins, etc.) devront être assurées par le club d'accueil.

### b. Le jour de la manifestation

#### • Animation

Le jour de la manifestation, le club d'accueil sera en charge des éléments suivants concernant l'animation :

- **1 coordinateur Club/Commission Organisatrice (celui-ci devra être présent 1h avant la première demi-finale)**
- **12 « accompagnateurs » ; un par équipe et quatre pour les arbitres pour faciliter les contacts, démarches, etc.**
- **4 délégués à la police du terrain (1 par demi-finale).**
- **1 animateur expérimenté pour la sono. Autant de ballons que nécessaire de taille 5 (minimum 3)**
- **Prévoir autant d'eau que nécessaire pour les équipes et les arbitres de chaque rencontre (3 packs de 6 bouteilles par rencontre)**
- **Un accès à internet, un ordinateur et une imprimante**

#### • Repas & Goûter

Le club d'accueil veillera à prévoir des **tickets sandwiches et boissons** pour les équipes demi-finalistes et les arbitres ainsi que **les bouteilles d'eau** nécessaires.

*Les buvettes, restaurations et animations diverses sont à l'initiative du club et ne doivent pas venir perturber le déroulement des rencontres.*



# CAHIER DES CHARGES 2019-2020

- **Sécurité & Santé**

Le club d'accueil veillera à la sécurisation du site notamment à la circulation des véhicules. Il devra donc prévoir du personnel pour le(s) parking(s) à l'arrivée et au départ ainsi que l'affichage d'un plan du stade.

Il faudra également être informé sur le **médecin de garde et ses coordonnées** ainsi qu'avoir les **équipements nécessaires à l'administration des premiers soins**.

## F. Régime financier

- **Challenges U18F et Seniors F**

- Les entrées sont gratuites
- Les frais de déplacement des équipes restent à leur charge.
- Les frais de déplacement du ou des arbitres répartis comme suit :
  - \* 50% à la charge du club d'accueil.
  - \* 25% à chacun des deux clubs participant à la rencontre.
- Les frais de déplacement des délégués du district sont à la charge du district.

## Rétroplanning et organisation

### a. Rétroplanning & organisation District

- Rétroplanning



- **Organisation**

Le District prendra en charge **la publicité sur les médias du District** (Site et messagerie officielle des clubs). La commission organisatrice **convoquera également les équipes et les arbitres**.

Le jour de la manifestation, la commission organisatrice **assurera le briefing des arbitres** avant le début des rencontres et s'assurera également d'un **retour photo de la manifestation** auprès du secrétariat du District.



# CAHIER DES CHARGES 2019-2020

Le District sera également en charge d'apporter :

- **4 ballons (1 par demi-finale).**
- **Les feuilles de matchs papier (en cas de dysfonctionnement de la FMI)**
- **Les banderoles prévues (sponsors, District, Supporter c'est Respecter, etc.) – Ces banderoles seront installées et désinstallées par la commission organisatrice.**

