FINALES COUPES ET CHALLENGES

FUTSAL



DATES

DIMANCHE 23 MAI

Date à confirmer par la Commission organisatrice

COMPÉTITIONS ET HORAIRES

10 h 00 - Challenge de l'Anjou Futsal U15
11 h 30 - Challenge de l'Anjou Futsal U17
13 h 00 - Challenge de l'Anjou Futsal U18
14 h 30 - Coupe de l'Anjou Futsal Seniors F
17 h 00 - Coupe de l'Anjou Futsal Seniors M

Horaires à titre indicatif

TERRAIN

- Une salle dotée d'une homologation futsal de niveau 4 minimum
- Un espace pour l'échauffement des 2 équipes (autres salles à proximité)
- La salle devra comporter des tribunes pour accueillir des spectateurs

SONORISATION ET ANIMATION

- Une sonorisation de bonne qualité (audible sur l'ensemble du complexe).
- Un animateur expérimenté.
- Remise de coupes au milieu de la salle

AVANT LA MANIFESTATION

- Prévenir les services de sécurité (mairie, gendarmerie, pompiers, médecin de garde, etc...
- Invitations locales (élus de la mairie, présidents d'associations, communes, partenaires, etc...
- Visite préalable des installations avec un membre du District

VESTIAIRES

- 4 à 6 vestiaires pour les équipes
- 2 vestiaires pour les arbitres
- Afficher le nom des équipes et le planning des vestiaires

PARKING

- Un parking suffisant pour l'accueil des joueurs et des accompagnants (de 50 à 100 véhicules)
- Plusieurs emplacements bus et/ou mini-bus sont à prévoir
- Bénévoles pour les parkings avant les rencontres
- Plan de la salle à envoyer au District

LE JOUR J

- Un référent FMI + 2 tablettes chargées
- Buvette, restauration et animations diverses à l'initiative du club

BÉNÉVOLES

- 1 coordinateur Club/Commission Organisatrice
- Par finale, 3 « accompagnateurs » (équipes et arbitres)
- 2 responsables sécurité dans les tribunes (brassard orange)
- 1 bénévole en charge de prendre des photos et/ou vidéos (si possible)
- 2 responsables de sécurité dans les tribunes (brassard orange)

MATÉRIEL ET SERVICES

(GÉRÉ PAR LE CLUB D'ACCUEIL)

- Une boîte à pharmacie
- 5 ballons
- Les clubs finalistes devront se munir de gourdes individuelles
- Une table de marque
- Un local devra être mis à disposition pour stocker le matériel
- Une table de marque en s'assurant de son bon fonctionnement
- Le club d'accueil veillera à prévoir des tickets sandwichs et boissons pour les équipes, arbitres et membres de la commission

ASSURANCE : Le District n'est pas tenu responsable des dégâts sur le site d'accueil.

DISTRICT Maine et Loire