



CAHIER DES CHARGES 2023-2023

N° 5 – DEMI-FINALES CHALLENGE DE L'ANJOU SENIORS FÉMININES

A. Date, Horaires et Demi-finalistes par site

Dimanche 30 avril 2023

2 demi-finales sur le même site. Pas de prolongation. Eventuellement tirs au but.

- 13 h 00 – première ½ finale du Challenge de l'Anjou Seniors F
- 15 h 30 – seconde ½ finale du Challenge de l'Anjou Seniors F

B. Les participants

➔ [Rappel du règlement de la compétition en cliquant ici](#)

a. Joueuses

32 joueuses par ½ finale

b. Arbitres désignés

3 arbitres par ½ finale

c. Officiels et/ou représentants du District

Des membres de la Commission Départementale Sportive et Réglementaire

C. Infrastructures et matériel nécessaires

a. Terrains

- **1 terrain gazon**
- **Un espace pour l'échauffement**

Le terrain se devra d'être préparé avant la manifestation : tonte et traçage impeccable.

b. Vestiaires

Le club d'accueil veillera à prévoir un nombre de vestiaires suffisant pour le nombre de **joueuses et les arbitres** :

- **4 vestiaires pour les 4 équipes demi-finalistes**
- **2 vestiaires pour les arbitres**

c. Animation

Le club d'accueil sera également en charge des éléments matériels suivants :

- **Un système son de bonne qualité sous la responsabilité d'un technicien expérimenté ainsi que d'un animateur.**



CAHIER DES CHARGES 2023-2023

- Un local devra être mis à disposition pour le secrétariat.
- Les drapeaux de touches nécessaires pour chaque ½ finale.
- 2 tablettes ainsi qu'un référent FMI.

d. Parking

Le club d'accueil devra prévoir un parking suffisant pour l'accueil des joueurs et des accompagnants (100 à 150 véhicules) ; des bus peuvent être à prévoir.

Un plan du stade devra également être envoyé au District pour des raisons d'organisation et de sécurité.

D. Services demandés au club d'accueil

a. Avant la manifestation

Le club d'accueil se devra de prévenir les différents services de sécurité (mairie, gendarmerie, pompiers, médecin de garde, etc.).

La publicité ainsi que les invitations locales (maires, conseillers, présidents, d'associations, clubs voisins, etc.) devront être assurées par le club d'accueil.

b. Le jour de la manifestation

• Animation

Le jour de la manifestation, le club d'accueil sera en charge des éléments suivants concernant l'animation :

- **1 coordinateur Club/Commission Organisatrice (celui-ci devra être présent 1h avant la première demi-finale)** pour visualisation de l'organisation mise en place et contrôle des produits pharmaceutiques de 1^{ers} soins.
 - **3 « accompagnateurs » ; un par équipe et un pour les arbitres pour faciliter les contacts, démarches, etc.**
 - **2 délégués à la police du terrain (1 par demi-finale).**
 - **1 animateur expérimenté pour la sono.**
 - **Autant de ballons que nécessaire de taille 5 (minimum 3)**
 - **Un accès à internet, un ordinateur et une imprimante**
 - **Inviter les clubs finalistes à se munir de gourdes individuelles**
- #### • Collation d'après match

Le club d'accueil veillera à prévoir des tickets sandwiches et boissons pour les équipes demi-finalistes et les arbitres.

Les buvettes, restaurations et animations diverses sont à l'initiative du club et ne doivent pas venir perturber le déroulement des rencontres.



CAHIER DES CHARGES 2023-2023

- Sécurité & Santé

Le club d'accueil veillera à la sécurisation du site notamment à la circulation des véhicules. Il devra donc prévoir du personnel pour le(s) parking(s) à l'arrivée et au départ ainsi que l'affichage d'un plan du stade.

Il faudra également être informé sur le médecin de garde et ses coordonnées ainsi qu'avoir les équipements nécessaires à l'administration des premiers soins.

E. Régime financier

- Les entrées sont gratuites
- Les frais de déplacement des équipes restent à leur charge.
- Les frais de déplacement du ou des arbitres répartis comme suit :
 - * 50% à la charge du club d'accueil.
 - * 25% à chacun des deux clubs participant à la rencontre.
- Les frais de déplacement des délégués du district sont à la charge du district.

F. Rétroplanning et organisation

La commission organisatrice prendra contact avec le club d'accueil 1 mois avant la manifestation pour organiser une pré-visite (avec contrôle des infrastructures, des produits pharmaceutiques de 1^{er} soins,).

- Organisation

Le District prendra en charge la publicité sur les médias du District (Site et messagerie officielle des clubs). La commission organisatrice convoquera également les équipes et les arbitres.

Le jour de la manifestation, la commission organisatrice s'assurera d'un retour photo de la manifestation auprès du secrétariat du District.

Le District sera également en charge d'apporter :

- **2 ballons (1 par demi-finale).**
- **Les feuilles de matchs papier (en cas de dysfonctionnement de la FMI)**
- **Les banderoles prévues (sponsors, District, Supporter c'est Respecter, etc.) seront installées et désinstallées par la commission organisatrice.**

G. Protocole COVID

En fonction de la situation sanitaire au jour des finales, le District mettra en place le protocole adapté.