



CAHIER DES CHARGES

Festival Foot U13 G et U13 F Pitch

1. Définition

Le rassemblement du festival Foot U13G-U13F réunit 16 équipes U13G (192 joueurs) des niveaux supérieurs qui ont accumulé le plus de points lors des trois journées qualificatives ainsi que les 8 équipes U14F (56 joueuses) qualifiées lors de la journée éliminatoire.

A l'issue de cette journée 5 équipes U13G et 2 équipes U13F participeront à la phase régionale du Festival (sous réserve de changement éventuel suite à la création de la LFPL).

2. Promotion de la journée

Le club recevant

- assure la publicité locale en ne faisant apparaître sur les supports (affiches) aucun sponsor concurrent des sponsors officiels de la manifestation (**CREDIT AGRICOLE, INTERSPORT et INTERMARCHÉ**).
- assure les invitations locales (maires, conseillers, présidents d'associations, clubs voisins ...).

La commission organisatrice (District)

- assure la publicité sur les médias du District (Site, lettre ID49 et messagerie officielle des clubs).

3. Préparation de la journée

Le club recevant

- prévient les services de sécurité : mairie, gendarmerie, pompiers, médecin de garde ...
- prévoit un goûter pour tous les enfants

La commission organisatrice (District)

- organise sur le lieu de la manifestation un mois avant la date une rencontre avec le club recevant pour s'assurer de la bonne organisation de la soirée.
- convoque les équipes et les arbitres.
- adresse deux semaines avant aux clubs participants le plan du stade et l'organisation de la journée.

4. Infrastructures nécessaires

Terrains

- deux terrains de football à 11 soit 4 terrains de football à effectif réduit (à 8) en gazon en bon état ou en synthétique avec des buts solidement fixés et munis de filets.
- à l'entrée de chacun des 2 terrains à 11, prévoir un stand (avec une table et une chaise) pour permettre le pointage des équipes avant le début de chaque rencontre.
- protéger les buts de foot à 11 : prévoir une protection à la base des montants des buts du terrain ou enlever les buts foot à 11 (préconisation).
- précisions sur le traçage :
 - lignes de touche et de but, point de pénalty à 9 mètres, point d'engagement au milieu du terrain (rond central de 6 m de diamètre).
 - lignes de surface de réparation (13 m x 26 m), soit 13 mètres de chaque côté à partir du milieu du but)
 - prévoir un couloir central de 2 mètres ; laisser 1 mètre entre le but à 11 et la ligne de touche.
 - prévoir les zones techniques et les bancs de touche pour les dirigeants, éducateurs et joueurs remplaçants de chaque côté des buts de football à 11).

Jonglerie

- prévoit sur les 2 terrains de foot à 11 un espace délimité pour les défis, possibilité de matérialiser les espaces avec des jalons et de la bande rubalise, afin de chaque zone soit visible correctement. Ce matériel devra être enlevé sitôt la fin de la jonglerie (avant le début des rencontres).

Vestiaires

- un nombre de vestiaires suffisant pour le nombre de joueurs.
- deux vestiaires pour les équipes féminines.
- deux vestiaires pour les arbitres (arbitres féminines possibles).
- s'assurer de l'ouverture des vestiaires en fin de journée pour la douche.

Animation

- une plate-forme (remorque de camion) ou un podium adapté, quatre tables, six chaises, deux panneaux d'affichage pour le secrétariat et des ganivelles pour délimiter l'espace podium.
- une bonne sono (pouvant intégrer des CD) pour le respect du timing.
 - 5 – 6 enceintes en hauteur de façon à avoir une qualité de son excellente pour avoir des retours sur les extrémités de terrains et du complexe.
 - micro sans fil HF de longue portée.
 - raccordements pour le branchement d'un ordinateur sur la sono.
- deux jeux de chasubles (2 couleurs).

Parking

- un parking suffisant. Penser qu'il peut y avoir des bus.
- prévoit d'envoyer un plan du stade au District.

5. Le jour de la manifestation

Le club recevant

Terrain

- veille à la sécurisation du site (notamment la circulation des véhicules).
- masque les panneaux concurrentiels aux sponsors de la manifestation qui sont le **CREDIT AGRICOLE**, **INTERSPORT** et **INTERMARCHE**.

Animation

- prévoit un coordonnateur (expert ou arbitre du club) Club / Commission organisatrice (présent une heure avant la première finale). Cette personne veillera aux rotations arbitres et s'assurera de leur suivi tout au long de la journée.
- un responsable par terrain en appui des responsables de la commission.
- prévoit quelques personnes pour aider la commission à l'organisation.
- l'arbitrage à la touche est assuré par les joueurs des équipes présentes.
- prévoit quatre éducateurs du club pour aider la commission technique pour les défis (conduite et jonglage).

Santé

- fournit les bouteilles d'eau pour les équipes (2 par équipes) et les arbitres (4).
- prévoit un point infirmerie avec responsables et équipements nécessaires pour les premiers soins (notamment civière).
- s'informe sur le médecin de garde.

Repas et goûter

- prévoit un responsable du repas.
- prévoit un endroit abrité permettant de servir un repas assis (arbitres et organisateurs debout toute la matinée).
- prévoit la disponibilité du repas dès la pause de midi (amplitude de 45 minutes, le service doit être rapide).
- prévoit entre 20 et 25 repas (commission football U11/U13, commission technique et arbitres). Le plateau repas est l'idéal.
- prévoit un goûter pour tous les enfants.

- prévoit deux bouteilles d'eau par équipe et quatre pour les arbitres.

Parking

- fournit le personnel pour le(s) parking(s), tant à l'arrivée qu'au départ.
- prévoit d'afficher un plan du stade.

Les buvettes, restauration et animations diverses sont à l'initiative du club dans la mesure où le déroulement des rencontres n'est pas perturbé.

Le club a toute liberté pour faire ses achats avec ses partenaires habituels (qui ne sont pas forcément identiques aux partenaires du District). La seule contrainte est **d'occulter les publicités concurrentielles à INTERSPORT, INTERMARCHÉ et CREDIT AGRICOLE, que ce soit les panneaux ou les véhicules.**

La commission organisatrice (District)

- assure un briefing aux arbitres avant le début des rencontres.
- apporte, installe et désinstalle les banderoles prévues (sponsors officiels, supporter c'est respecter, District, etc ...).
- apporte les huit ballons nécessaires.
- Apporte les feuilles de matchs.
- Apporte les coupes et récompenses.
- apporte les sacs pour que le club recevant puisse mettre les récompenses.
- s'assure d'un retour photos de la manifestation auprès du secrétariat du District.

6. Calendrier

- dépôt du dossier de candidature avant le 30 novembre 2017.
- proposition du site par la commission organisatrice avant le 15 janvier 2018.
- décision du Comité Directeur le 29 janvier 2018.
- rencontre club/commission organisatrice première quinzaine fin mars 2018.
- festival début avril.

- envoi par la commission organisatrice d'un rapport au Président de District avant le 15 mai 2018.