



PROCES VERBAL N° 6 – SAISON 2024/2025

Visioconférence

Réunion du :	01/10/2024
Président :	CORNEC Sébastien
Présents :	HAMARD Jacques, MERLET Xavier et SALMON Éric
Excusé :	PERROT Michel
Assiste :	ROBERT Delphine

1. Infos Présidence

Pour information

▪ Infos FFF et LFPL

- **FFF** : Candidature de Philippe DIALLO validée (seule candidature déclarée à ce jour). AG le 14/12/2024 à PARIS. Cette année, tous les clubs vont voter, ainsi que les Districts, Ligues et délégués.

Collège des Présidents de Districts : Elections en janvier. Pour les Pays de la Loire, chaque Ligue propose 1 élu titulaire et 1 suppléant. A noter la candidature de Jean-Jacques GAZEAU pour représenter les districts des Pays de la Loire, le suppléant étant Sébastien CORNEC.

- **LFPL** : 1 liste déclarée et menée par Didier ESOR avec 3 représentants du 49 (Jacques HAMARD, Julie BLOT et Jean-François DUTOUR). L'AG se déroule le samedi 19 octobre. Jacques HAMARD aborde la question de la représentativité de membres du Maine et Loire dans les commissions régionales. Ce point sera mis à l'ordre du jour du CODIR du 07/10.

▪ Formation Tout Terrain

Hubertus BIALAS (nouvel élu référent) entrera en contact avec Laurent YDIER (référent LFPL) pour échanger sur le dispositif « Tout Terrain » (ex. PFFD).

Des propositions quant au déploiement en Maine et Loire seront faites lors du prochain CODIR, avec comme élu pilote Xavier MERLET.

L'idée est que les membres du Comité de direction assistent à des modules.

▪ Retour sur entretien annuel d'évaluation

Sébastien CORNEC fait un retour sur l'entretien annuel d'évaluation de Delphine ROBERT, notamment depuis sa prise de fonctions en tant que Directrice en 2022.

▪ Retour sur réunion des Présidents de Commissions

Le compte-rendu sera transmis au Bureau en amont du CODIR du 07/10 au cours duquel ce point sera abordé.

2. Vie du District

Pour information

▪ Retour sur AG

Le Bureau fait un bilan de l'AG du 20 septembre dernier à Allonnes.

Timing respecté, rythme dynamique, très bon accueil du club d'Allonnes.

Il est intéressant d'aller dans un secteur différent.

Qualité de la nouvelle présentation de la partie financière. Merci à Valentin PINEAU pour l'aide apportée, ainsi qu'aux salariés présents au moment du pointage.

▪ Mise en place des prélèvements clubs

Sébastien CORNEC informe le Bureau du lancement des prélèvements automatiques (communication aux clubs, premier prélèvement le 05/10).

Cela facilitera la gestion des dépenses courantes du District.

Une solution est proposée suite au retour d'un club créancier. D'autres clubs étant dans le même cas, Sébastien CORNEC propose de maintenir ce prélèvement mais de rembourser le crédit des clubs concernés au 30/06/2024.

Eric SALMON approuve cette solution et rappelle que cette somme n'avait été remboursée qu'aux clubs demandeurs.

▪ Travaux

Sébastien CORNEC fait un retour des éléments transmis par Michel PERROT en son absence excusée ce soir.

Salle LOIRE

- Financement salle Loire : le dossier de demande de financement FAFA est finalisé.
- Repas salle Loire : il a été décidé de ne plus tenir de repas dans la salle LOIRE après les réunions de CODIR et de commissions pendant la durée des travaux. Un mail a été envoyé en ce sens au CODIR, aux salariés et aux Présidents de commissions.
- Invitations envoyées pour l'inauguration de la salle Loire qui aura lieu le 26 octobre. En attente des retours.
- Organisation de cette journée en cours avec Alcides DA COSTA, ainsi qu'un point sur les derniers aménagements de la salle.

Travaux 2^{ème} phase :

- Devis en cours pour des demandes de travaux non prévus initialement : carrelage, climatisation réversible dans tous les bureaux, ...
- Financement des travaux de restructuration des bureaux : à venir car des avenants aux premiers devis sont en cours.
- Télétravail prévu pour les salariés du pôle administratif lorsque des travaux bruyants se feront. Dans ce cas, une information sera envoyée au CODIR, salariés et présidents de commissions.
- Thème pour les noms des salles : les cours d'eau du Maine et Loire.
- Réunion de chantier tous les mardis de 10h00 à 12h00.
- Point visio présidence/direction chaque vendredi de 12h30 à 13h00.

▪ Logistique des bons d'achat Intersport

Eric SALMON a contacté le partenaire Intersport au sujet de la mise en place de la dotation aux clubs.

La première proposition d'Intersport ne répondant pas aux attentes du District, de nouveaux échanges auront lieu.

▪ Dotation maillots bénévoles des commissions du District

Les maillots des bénévoles sont arrivés.

La logistique de répartition sera faite jeudi.

Pour validation

▪ **Fiche de poste nouvel emploi**

Delphine ROBERT et Sébastien CORNEC présentent la fiche de poste.
Le Bureau valide le contenu pour une mise en ligne le 02/10.

▪ **Alexandra CHIRON**

Suite à l'obtention de son CFCT et comme il s'y était engagé il y a 2 ans, le Bureau valide la nouvelle classification d'Alexandra CHIRON.

▪ **Ordre du jour du CODIR du 07/10**

Le Bureau établit l'ordre du jour du CODIR du 07/10 comme suit :

- Présentation de l'équipe des salariés administratifs et techniques – 30 min
- Infos présidence FFF et LFPL – 20 min
- Vie du District
 - Retour sur réunion des délégués (Xavier) – 10 min
 - Retour sur réunion des présidents de commissions (Jacques) – 5 min
 - Retour sur AG (Michel) – 10 min
 - Représentativité de membres du Maine et Loire dans les commissions régionales – 10 min
 - Arbitrage – 5 min
- Réflexion à mener sur la feuille de route des membres du CODIR.

▪ **Fermeture du District – fête de fin d'année.**

Le Bureau demande à ce que chaque salarié pose 1 semaine de congés.
Delphine ROBERT se charge de recenser les souhaits de congés des salariés.
La fermeture d'une semaine n'est donc pas encore définie.

▪ **Centres de perfectionnement**

Jacques HAMARD propose que soit adopté, pour les encadrants des centres de perfectionnement, le même principe de « dotation » de textile que pour la CD Technique, à savoir une participation du District à hauteur de 50 % sur un kit défini par le District.

Le Bureau valide cette proposition.

3. Divers

▪ **Echanges et projets**

- Réflexions à mener sur la feuille de route des référents du CODIR

▪ **AF Ethique Intégrité**

- Le Bureau prend connaissance de la proposition de Yohann LHOMMEDE et le remercie pour ce sujet qui sera abordé lors du CODIR de lundi par les élus référents.

▪ **Manifestations de fin de saison**

Le projet de réflexion d'une nouvelle formule sera abordé au cours de la mandature et débutera dès cette saison avec la mise en place d'un GT qui sera piloté par 3 élus du Comité de Direction.
La formule existante restera donc identique pour les manifestations de cette saison 2025.

Ainsi, un appel à candidature sera lancé dans le courant de l'automne.

Festival U13 : ce rassemblement se tenant dès le mois d'avril, la commission U11-U13 avait souhaité que le lieu d'accueil soit défini en début de saison.
Le Bureau reste donc en attente d'une proposition de club d'accueil de la part de la commission organisatrice avant validation lors de sa réunion du 22/10.

▪ **Faits divers clubs**

Jacques HAMARD intervient sur les problèmes sociétaux et familiaux rencontrés par les clubs, ces derniers ayant parfois besoin d'un soutien juridique/assurance.

▪ **Accueil de stagiaire**

Le District accueillera à compter du 18 octobre Ninon RAUD en stage pour des missions professionnelles le vendredi et ce, jusqu'au 13 décembre dans un premier temps. Ninon assurera des tâches en soutien de Valentin PINEAU sur la communication et l'évènementiel.

Prochaines réunions :

- ☞ **Bureau** : 22 octobre 2024 en visioconférence
- ☞ **Comité de Direction** : 7 octobre en présentiel

Le Président	La Secrétaire de séance
M. CORNEC Sébastien	Mme ROBERT Delphine

