



PROCES VERBAL N° 14 – SAISON 2024/2025

Visioconférence

Réunion du :	04/03/2025
Président :	CORNEC Sébastien
Présents :	HAMARD Jacques, MERLET Xavier, PERROT Michel, SALMON Éric
Excusé :	
Assiste :	ROBERT Delphine
Invités :	

1. Infos Présidence

Pour information

▪ Infos FFF / LFPL / District

- ✓ **FFF** : Sébastien CORNEC a participé ce jour en visio au bureau du collège des Présidents de District en qualité de suppléant
- ✓ **LFPL** : AG de la Ligue le 12/04 à Chemillé. Le Président du District invite les délégués à se rendre disponibles pour y participer.

▪ CSE

Le Président fait un retour sur la 1^{ère} réunion du CSE qui s'est tenue le lundi 24 février dernier.

▪ Projet Clairefontaine

Les devis de réservation auprès du CNTS de Clairefontaine et de la compagnie de transports ont été signés.

2. Vie du District

▪ Mouvements des commissions

Pour information

Le Bureau prend connaissance de la démission des membres de commissions suivants :

- Ghislaine LORANT (CD Foot Loisirs et CD Délégués Observateurs)
- Thibault PAGE (CD des délégués des clubs de District)

▪ Mouvements des clubs

Pour information

Le Bureau prend connaissance d'un projet de fusion pour lequel les clubs souhaiteraient échanger avec les élus du District ainsi que Laurent YDIER au titre du service Conseil aux Clubs de la Ligue.

Xavier MERLET et Michel PERROT rencontreront le club avec une date et lieu (ou visio) restant à définir.

- **Manifestations de fin de saison**

Pour validation

Le bureau prend connaissance du budget prévisionnel pour les manifestations de fin de saison (achat de ballons, de médailles, de trophées, etc.) qui reste encore assez conséquent.

Le bureau réfléchit au maintien de certaines dotations.

Une décision sera prise d'ici le lundi 10/03, après échanges avec le président de la CDA.

- **CD EFPVC**

Pour validation

Aide du District aux clubs pour la mise en place de projets de Citoyenneté, Fair-play :

Le Bureau du CODIR s'engage, après étude de chaque dossier et validation par la Commission, à participer au financement des frais engagés par les clubs, à hauteur de 50% avec un maximum de 500 € (ceci sur une saison par club, sans effet rétroactif et dans la limite de l'enveloppe financière disponible émanant des amendes du non-respect de la présence d'un Commissaire au terrain).

En cas d'une demande de participation financière à la Ligue des Pays de la Loire pour la même action, le total de la somme attribuée par la Ligue et le District ne doit pas dépasser les 50% du montant total de l'action.

Cette disposition nécessitera une bonne communication LFPL-District. Xavier MERLET se charge de faire le relais.

- **Toutes au Foot...à vous de jouer les filles !**

Pour validation

Le bureau prend connaissance des retours des représentants de l'UNSS et de l'UGSEL quant à leur engagement financier pour la journée du 28 mai prochain.

→ Au regard des éléments fournis et après un point sur le nouveau budget prévisionnel, le Bureau décide, **pour cette saison**, de maintenir l'opération pour son 20^{ème} anniversaire. Le Président remercie chaleureusement tous les acteurs sous le pilotage de Michel PERROT, qui ont permis d'aboutir à ce maintien pour 2025.

- **RH : Remplacement Henri PIGEAU (1 mois)**

Pour information

Ce sujet sera révoqué par Jacques HAMARD lors de l'ETD de ce jeudi 6 mars.

- **Handisport / Sport Adapté**

Pour information

Le Bureau souhaite qu'un membre du CODIR se porte volontaire pour être élu référent de ce sujet pour lequel Alexandra CHIRON est CTD DAP référente.

- **Conventions diverses**

Pour validation

Mairie des Ponts de Cé

Michel PERROT fait un retour sur la rencontre avec la ville des Ponts de Cé, le mardi 18 février dernier, en présence de Delphine ROBERT.

Les échanges ont conduit à la proposition d'une convention se rapprochant de ce qui existe avec la Ville de Trélazé.

→ Le Bureau valide cette proposition.

Angers Intrépide

Jacques HAMARD présente la convention préparée avec le club d'Angers Intrépide aux fins de locations ponctuelles de son/ses minibus dans le cadre de certains déplacements nécessitant ce type de véhicule.

→ Après quelques points d'alerte, le Bureau valide la convention proposée.

Jacques HAMARD propose de réfléchir à la mise en place d'un partenariat avec une société en charge spécifiquement de la location de véhicules.

3. Suivi des dossiers

Pour information

- **Bons d'achat Clubs (Intersport)**

Le Bureau fait le point sur les bons d'achats déjà utilisés ou en cours :

- 67 commandes validées sur les 149 bons
- 35 commandes en cours de validation auprès des clubs
- 47 clubs qui ne se sont pas manifestés auprès de nous pour le moment.

Le Président rappelle que les clubs ont jusqu'au 31 mars pour en bénéficier.

- **Contrat d'entretien**

Suite à un accord entre les sociétés ATMOS et ONET, le contrat d'entretien avec la société ONET prendra effet au 01/07/2025.

Les élus du District remercient la société ATMOS d'avoir accepté cette proposition.

- **Challenge National Beach Soccer**

Conformément aux directives de la LFPL, la phase départementale du Challenge National Beach Soccer sera organisée par l'ETD, comme chaque saison.

Jacques HAMARD va révoquer ce sujet à l'ETD et informera les personnes concernées en charge de l'organisation de cet événement (CD Foot Loisir).

- **Situation financière des clubs**

Pour validation

Lors du Bureau du 4 février, il avait été décidé d'adresser un ultime mail aux clubs n'ayant pas régularisé leur paiement auprès du District, leur demandant un règlement pour le 14/02/2025.

Le Trésorier reprend ce dossier et fait un état des différents retours au bureau. Des rencontres ou échanges avec des mairies de clubs concernés ont eu lieu.

→ **Le bureau décide de relancer les clubs concernés en prenant contact avec leurs présidents.**

4. Echanges

- **Prochain CODIR**

Le président fait un point sur les sujets (et intervenants) qui seront évoqués lors du prochain CODIR (10/03/2025). Des documents seront transmis au CODIR en amont.

- **Travaux**

Michel PERROT fait un rapide point sur les travaux : contrôle en cours de l'isolation dans la salle Loire (passage d'une caméra thermique) qui conduit au montage d'un dossier de malfaçon. Une intervention de débouage au niveau des réseaux de chauffage (gaz) sera également effectuée.

- **Commissions**

Jacques HAMARD fait savoir qu'il serait intéressant de travailler sur des fiches de mission pour les Présidents de Commission et les membres.

Sébastien CORNEC propose d'évoquer ce point lors du bureau du 18/03.

- **Finances**

Echanges sur les placements financiers et le prêt pour la finalisation des travaux.

- **Achats Divers**

Delphine ROBERT fait un point sur les besoins en matériel (sono défectueuse, écran de formation 211x160).

Le président souhaite que les besoins soient argumentés (fréquence et motifs d'utilisation) avant de valider l'achat du matériel demandé.

Prochaines réunions :

☞ **Bureau** : Mardi 18 mars à 19 h 00 (présentiel)

☞ **Comité de Direction** : lundi 10 mars à 19 h 00 (présentiel)

Le Président	La Secrétaire de séance
M. CORNEC Sébastien	Mme ROBERT Delphine

