



## CAHIER DES CHARGES

### Festival Foot U13 G et U13 F Pitch

#### 1. Définition

Le rassemblement du festival Foot U13G-U13F réunit 16 équipes U13G (192 joueurs) des niveaux supérieurs qui ont accumulé le plus de points lors des trois journées qualificatives ainsi que les 8 équipes U14F (56 joueuses) qualifiées lors de la journée éliminatoire.

A l'issue de cette journée 3 équipes U13G et 2 équipes U13F participeront à la phase régionale du Festival.

#### 2. Promotion de la journée

##### Le club recevant

- assure la publicité locale.
- assure les invitations locales (maires, conseillers, présidents d'associations, clubs voisins ...).

##### La commission organisatrice (District)

- assure la publicité sur les médias du District (Site et messagerie officielle des clubs).

#### 3. Préparation de la journée

##### Le club recevant

- prévient les services de sécurité : mairie, gendarmerie, pompiers, médecin de garde ...
- prévoit un goûter pour tous les enfants

##### La commission organisatrice (District)

- organise sur le lieu de la manifestation un mois avant la date une rencontre avec le club recevant pour s'assurer de la bonne organisation de la journée.
- convoque les équipes et les arbitres.
- adresse deux semaines avant aux clubs participants le plan du stade et l'organisation de la journée.
- Le District fournira au club d'accueil un lot de tee-shirt destinés aux bénévoles de la journée (remise à planifier avec la commission organisatrice).

#### 4. Infrastructures nécessaires

##### Terrains

- 2 terrains de football à 11 soit 4 terrains de football à effectif réduit (à 8) avec des buts solidement fixés et munis de filets.
- 1 salle (afin d'accueillir le quizz).
- à l'entrée de chacun des 2 terrains à 11, prévoir un stand (avec une table et une chaise) pour permettre le pointage des équipes avant le début de chaque rencontre.
- protéger les buts de foot à 11 : prévoir une protection à la base des montants des buts du terrain ou enlever les buts foot à 11 (préconisation).
- précisions sur le traçage :
  - lignes de touche et de but, point de pénalty à 9 mètres, point d'engagement au milieu du terrain (rond central de 6 m de diamètre).
  - lignes de surface de réparation (13 m x 26 m), soit 13 mètres de chaque côté à partir du milieu du but
  - prévoir un couloir central de 2 mètres ; laisser 1 mètre entre le but à 11 et la ligne de touche.
  - prévoir les zones techniques et les bancs de touche pour les dirigeants, éducateurs et joueurs remplaçants de chaque côté des buts de football à 11).

### **Jonglerie**

- prévoit sur les 2 terrains de foot à 11 un espace délimité pour les défis, possibilité de matérialiser les espaces avec des jalons et de la bande rubalise, afin de chaque zone soit visible correctement. Ce matériel devra être enlevé sitôt la fin de la jonglerie (avant le début des rencontres).

### **Vestiaires**

- un nombre de vestiaires suffisant pour le nombre de joueurs.
- deux vestiaires pour les équipes féminines.
- deux vestiaires pour les arbitres (arbitres féminines possibles).
- s'assurer de l'ouverture des vestiaires en fin de journée pour la douche.

### **Animation**

- une plate-forme (remorque de camion) ou un podium adapté, quatre tables, six chaises, deux panneaux d'affichage pour le secrétariat et des ganivelles pour délimiter l'espace podium.
- une bonne sono (pouvant intégrer des CD) pour le respect du timing.
  - 5 – 6 enceintes en hauteur de façon à avoir une qualité de son excellente pour avoir des retours sur les extrémités de terrains et du complexe.
  - micro sans fil HF de longue portée.
  - raccordements pour le branchement d'un ordinateur sur la sono.
- deux jeux de chasubles (2 couleurs).

### **Parking**

- un parking suffisant. Penser qu'il peut y avoir des bus.
- prévoit d'envoyer un plan du stade au District.

## **5. Le jour de la manifestation**

### **Le club recevant**

#### **Terrain**

- veille à la sécurisation du site (notamment la circulation des véhicules).

#### **Animation**

- prévoit un coordonnateur (expert ou arbitre du club) Club / Commission organisatrice (présent une heure avant la première finale). Cette personne veillera aux rotations arbitres et s'assurera de leur suivi tout au long de la journée.
- un responsable par terrain en appui des responsables de la commission.
- prévoit quelques personnes pour aider la commission à l'organisation.
- l'arbitrage à la touche est assuré par les joueurs des équipes présentes.
- prévoit quatre éducateurs du club pour aider la commission technique pour les défis (conduite et jonglage).

#### **Santé**

- fournit les bouteilles d'eau pour les équipes (2 par équipes) et les arbitres (4).
- prévoit un point infirmerie avec responsables et équipements nécessaires pour les premiers soins (notamment civière).
- s'informe sur le médecin de garde.

#### **Repas et goûter**

- prévoit un responsable du repas.
- prévoit un endroit abrité permettant de servir un repas assis (arbitres et organisateurs debout toute la matinée).
- prévoit la disponibilité du repas dès la pause de midi (amplitude de 45 minutes, le service doit être rapide).
- prévoit entre 20 et 25 repas (commission football U11/U13, commission technique et arbitres). Le plateau repas est l'idéal.
- prévoit un goûter pour tous les enfants.
- prévoit deux bouteilles d'eau par équipe et quatre pour les arbitres.

#### **Parking**

- fournit le personnel pour le(s) parking(s), tant à l'arrivée qu'au départ.

- prévoit d'afficher un plan du stade.

Les buvettes, restauration et animations diverses sont à l'initiative du club dans la mesure où le déroulement des rencontres n'est pas perturbé.

#### La commission organisatrice (District)

- assure un briefing aux arbitres avant le début des rencontres.
- apporte, installe et désinstalle les banderoles prévues (sponsors officiels, supporter c'est respecter, District, etc ...).
- apporte les huit ballons nécessaires.
- Apporte les feuilles de matchs.
- Apporte les coupes et récompenses.
- apporte les sacs pour que le club recevant puisse mettre les récompenses.
- s'assure d'un retour photos de la manifestation auprès du secrétariat du District.

#### 6. Calendrier pour la saison

- Dépôt du dossier de candidature avant le 30 novembre
- Proposition du site par la commission organisatrice avant le 15 janvier
- Décision du Comité de Direction de fin janvier/début février
- Rencontre club/commission organisatrice 1 mois avant la date de la manifestation
- Rassemblement le samedi 6 avril.