



District de Maine et Loire de Football

BUREAU DU COMITÉ DE DIRECTION

PROCES VERBAL N° 1 – SAISON 2026/2027 Visio

Date de réunion :	08/07/2026
Présidence :	CORNEC Sébastien
Présents :	MERLET Xavier, PERROT Michel, SALMON Éric
Excusé :	HAMARD Jacques
Assiste :	ROBERT Delphine
Invité :	

1. Infos présidence

Sébastien CORNEC propose une réflexion sur la mandature 2028-2032 dans l'optique d'une éventuelle proposition de modifications des statuts du District à prévoir avant la fin du mandat (nombre d'élus au sein du CODIR...). Ce sujet sera porté à l'ordre du jour du CODIR du 31 août.

Il profite de ce bureau pour faire état de l'avancement de la Convention financière entre la Ligue et les Districts. Cette nouvelle convention a été souhaitée par le Président de la FFF afin que la transparence financière soit totale sur l'ensemble des territoires.

Cette demande fédérale ne fait que contractualiser ce qui existe sur notre Ligue depuis de nombreuses saisons.

Le Président remercie la Ligue et son Président, pour la qualité des échanges autour de ce sujet et le rendu final qui démontre une nouvelle fois les relations saines et transparentes entre la LFPL et les Districts de la région.

2. Vie du District

Pour information

1. Point sur les finances

Eric SALMON fait un point sur les finances de la saison écoulée. Après le passage prochain de notre Commissaire aux Comptes, ces derniers seront présentés pour validation auprès du CODIR lors de sa séance du 31 août.

2. Parc automobile

Eric SALMON et Sébastien CORNEC font un point sur le parc automobile du District et émettent des propositions :

- **Véhicules de service :**
 - Conserver 1 Peugeot Partner et se séparer du second (*protocole de vente à mettre en place*)

- Souscrire un contrat LLD, dans le cadre du FAFA (*dispositif à venir*), pour un véhicule plus spacieux (7 places) afin de répondre aux besoins exprimés par l'ETD.
- **Véhicules de fonction** à destination du Président et du Président délégué.
- **Installation d'une borne de recharge** pour les véhicules électriques (*financement FAFA*)

Ce point global sera présenté et soumis à validation lors du CODIR du 31 août 2026.

Pour validation

3. Calendriers 2026-2027

Le Bureau valide les calendriers du football d'animation et des jeunes (U7 à U19 masculins et féminins) de la saison 2026-2027.

4. Assemblée Générale

Le Bureau valide l'ordre du jour de l'Assemblée Générale du 25 septembre 2026 à Ambillou-Château.

5. Indemnités présidence

Eric SALMON précise les nouvelles modalités pour la saison 2026-2027.

6. RH

- **Recrutement CDD** : Delphine ROBERT présente le projet de remplacement de Louise TRUFFAUT pour la rentrée de septembre. Le Bureau valide la nomination de Manuella BIDEZ pour ce remplacement. Le contrat prendra effet du 01/09/2026 au 31/10/2026.
- **Augmentation du SMC** : Sébastien CORNEC fait état d'un échange avec le représentant du CSE au sujet de l'application récente du SMC sur certains niveaux de classification. Il réprecise la politique du District en matière de rémunération des salariés sur la mandature.
- **Compte-Epargne Temps** : les élus du Bureau ont pris connaissance du support qui leur a été transmis préalablement à la réunion et valident sa mise en place à compter du 01/09/2026. Une note de service à destination des salariés sera envoyée d'ici la fin août et rappellera également les règles sur la prise de congés.

7. Journée salariés / élus du Bureau

Sébastien CORNEC présente le budget prévisionnel de la journée qui se déroulera le jeudi 27 août en présence des salariés permanents et des élus du Bureau.

Le programme de cette journée ne sera pas dévoilé en amont afin de conserver l'effet surprise pour élus et salariés.

→ Le Bureau valide le budget proposé.

8. Mouvements de clubs

Le Bureau valide la demande d'affiliation du club « Avrillé Loisirs FC », club exclusivement Loisirs sur la ville d'Avrillé.

3. Travaux

Pour validation

1. Michel PERROT expose l'avancée du litige en cours sur la salle Loire avec notamment la rencontre avec un avocat.

Le Bureau donne mandat au Président ou Président délégué du District d'engager les démarches nécessaires à cette procédure et valide la provision de 15 000 € pour les frais inhérents à celle-ci.

Une lettre de mission va être établie très prochainement et sera envoyée aux élus du CODIR pour information.

2. Michel PERROT fait un point sur le projet de travaux dont le montant total des devis s'élève à 37 000 € :

- Menuiseries (volets) – 4 690 €
- Enrobée parking – 26 911 €
- Climatisation bureaux – 5 896 €

Un prêt auprès du Crédit Agricole sera effectué en conséquence :

Montant : 37 000 €

Durée : 24 mois

Taux : 4,04 %

→ Le Bureau valide ce projet, la souscription du prêt précité et mandate le Président ou le Président délégué du District pour effectuer les démarches nécessaires à la contractualisation de l'emprunt.

4. Divers

1. Mail de Philippe BEAUDOIN – Chalonnnes Chaudefonds

Demande du GF CHALONNEPOMMERAY de renouvellement d'une entente avec le GF BEAUCOUZE OUEST pour constituer une équipe 2 en seniors F.

Au regard des effectifs prévus à ce jour dans les deux groupements féminins et suite à l'avis favorable de la CDSR, le Bureau valide cette demande (sous réserve du nombre de licenciées définitif qui peut remettre en cause cette possibilité d'entente).

Prochaines réunions :

☞ **Bureau** **Attention changement de date et de lieu** : lundi 24 août à 19 h 00 (présentiel)

☞ **CODIR** : lundi 31 août à 19 h 00 (présentiel)

Le Président	La Secrétaire de séance
M. CORNEC Sébastien	Mme ROBERT Delphine

