



PROCES VERBAL N° 15 – SAISON 2024/2025

Présentiel

Réunion du :	18/03/2025
Président :	CORNEC Sébastien
Présents :	HAMARD Jacques, MERLET Xavier, PERROT Michel, SALMON Éric
Excusé :	
Assiste :	ROBERT Delphine
Invités :	

1. Infos Présidence

Pour information

- **Infos FFF / LFPL / District**

Sébastien CORNEC fait un rapide retour des infos FFF et LFPL suite aux dernières réunions et communications diverses.

- **Opération Club Lieu de Vie**

Suite à une demande de la Ligue dans le cadre de cette opération, le Bureau réfléchit à des clubs pouvant être sollicités pour intégrer l'opération 2025-2026 (candidatures des clubs via la plateforme en avril).

Le Bureau pense à 2 clubs et Delphine ROBERT transmettra cette info à la Ligue.

2. Contrats divers

Le Bureau RH/Finances réuni le 14 février dernier avait souhaité qu'un point soit fait sur les contrats souscrits par le District.

- **Infos sur tarifs des solutions LUCCA**

Pour validation

Delphine ROBERT fait un point sur les tarifs des solutions LUCCA.

Pour rappel, cette solution comporte 3 modules souscrits par le District : dématérialisation des bulletins de salaire, déclaration des temps de travail et gestion des absences (congés etc.).

→ Le Bureau décide de maintenir cette solution.

- **Téléphonie fixe**

Pour validation

Delphine ROBERT fait un retour sur les rencontres, en présence de Jean-Baptiste AUGEREAU, avec les sociétés VD COM et TOUILLER. Elle regrette de ne pas avoir eu le retour de SFR quant à une proposition commerciale.

Elle présente un tableau récapitulatif des propositions commerciales en termes de téléphonie fixe.

Achat d'un casque téléphonique pour test auprès d'une salariée. L'ensemble des casques aura la technologie Bluetooth.

→ Le Bureau décide de retenir la proposition de la société VD COM. Il souhaite tout de même un nouveau geste commercial sur les frais d'installation et/ou d'abonnement.

La partie téléphonie mobile sera évoquée lors du bureau du mardi 1^{er} avril prochain.

Pour validation

▪ **Dématérialisation des factures et autres documents comptables**

Delphine ROBERT fait un retour sur le RV, en présence d'Audrey RIBRAULT, avec M. ROSE (société AXES) au sujet de la dématérialisation des factures et autres documents comptables notamment.

L'outil proposé présente de multiples avantages.

→ Le Bureau décide de reporter la décision de la mise en place de la dématérialisation de ces données pour la saison 2026-2027. En attendant, le bureau souhaite obtenir une nouvelle offre de la société AXES, intégrant la dématérialisation des convocations et de l'émargement aux réunions.

Il souhaite également avoir un devis comparatif.

Une démo en présentiel ou en visio devra être organisée avant validation définitive.

Pour validation

▪ **Application IA**

Delphine ROBERT présente le projet d'acquisition d'un outil d'intelligence artificielle (Leexi) afin d'apporter une aide dans les compte-rendu de réunion ou de visite label par exemple.

→ Le Bureau décide de tester l'outil afin de mieux en comprendre l'intérêt avant d'éventuellement y souscrire.

Eric SALMON émet l'idée d'accueillir un stagiaire en IA afin de faire un audit des possibilités d'intégration de l'IA dans notre District.

Delphine ROBERT propose d'assister à une formation proposée par le CROS sur l'IA avec les modules suivants :

- Acquérir une compréhension globale de l'IA
- Choisir et maîtriser les outils d'IA adaptés aux besoins associatifs
- Intégrer l'IA dans la gestion d'une saison sportive

Delphine ROBERT se rapprochera également d'un président de commission maîtrisant le sujet.

3. Vie du District

▪ **Commission Loisirs et Nouvelles Pratiques**

Pour validation

Le Bureau réfléchit à l'organisation de la Commission Loisir qui englobera désormais les nouvelles pratiques (foot en marchant, Beach Soccer, Fit Foot, Golf Foot, Foot5, Futnet, Futsal Loisir, efoot).

Ainsi, la commission Foot Loisir s'appellera, à compter de la saison prochaine, la commission Nouvelles Pratiques. Celle-ci devrait comporter des sections en fonction des pratiques que le CODIR aura décidé de développer.

Cela sera l'occasion de réfléchir et définir le rôle des membres de commissions. Les salariés référents des commissions seront impliqués dans cette réflexion.

- **Manifestations de fin de saison**

Pour information

Les finales Futsal du 8 mai se dérouleront non plus au Lion d'Angers mais à St Barthélémy d'Anjou (salle de la Cressonnière).

Les élus du bureau remercient sincèrement le président du club de St Barthélémy pour sa réactivité.

Michel PERROT et Florent MARAUD seront chargés de communiquer au club du Lion d'Angers et à la Commission Futsal.

- **RH**

Pour validation

- ✓ **Recrutement BEF Apprentissage**

Faisant suite à une demande de l'ETD, le Bureau étudie les missions et le coût de l'accueil d'un apprenti BEF pour la saison 2025/2026.

→ Le Bureau décide de valider cette demande. L'appel à candidature sera diffusé sur le site du District dès le mercredi 19 mars.

- ✓ **Télétravail**

Delphine ROBERT propose une charte de télétravail qui sera soumise aux salariés.

Le télétravail sera mis en place à compter du 1^{er} avril (semaine 13).

Les salariés devront (via l'outil LUCCA Timmi Absences) soumettre leur demande à la validation de la directrice.

- ✓ **Remplacement Henri PIGEAU (1 mois)**

Pour information

Jacques HAMARD fait un retour sur les échanges menés à ce sujet lors de l'ETD du 6 mars.

Yohann LHOMMEDE a pris contact avec Arnaud LUCAS qui s'est dit intéressé pour assurer le remplacement d'Henri PIGEAU pendant son arrêt de travail.

Un CDD lui sera donc proposé.

Le Bureau remercie Arnaud LUCAS pour cet intérim.

- ✓ **Remplacement Maxime GRELLIER (CDI Intermittent)**

Pour information

Le Bureau avait pris connaissance de la démission de Maxime GRELLIER à l'issue de la saison. Son remplacement a été proposé à Arnaud LUCAS qui doit confirmer son intérêt pour cette mission.

Yohann LHOMMEDE est chargé de le relancer.

- **Formation aux gestes qui sauvent**

Pour information

Sous couvert de Pierre LEROY, une formation aux Gestes Qui Sauvent se tiendra le **mercredi 4 juin de 9 h 00 à 11 h 00** au siège du District, à destination du pôle Finances, Administration et Arbitrage.

Cette formation étant prévue pour 10 personnes, il reste 4 places disponibles qui seront proposées à des élus et/ou bénévoles de commissions.

Les élus du bureau remercient sincèrement Groupama pour son accompagnement financier.

- **Handisport / Sport Adapté**

Le Bureau souhaite qu'un membre du CODIR se porte volontaire pour être élu référent de ce sujet pour lequel Alexandra CHIRON est CTD DAP référente.
Un mail sera adressé aux nouveaux membres du CODIR.

- **CD U11/U13**

Pour validation

Le Bureau valide la candidature d'Emeline NAVILYS en CD U11-U13, à compter de ce jour et lui souhaite la bienvenue.

- **Remise de Label en clubs**

Pour information

Le Bureau fait un point sur les remises effectuées ou à venir, ainsi que celles encore non planifiées à ce jour malgré la relance du Crédit Agricole.
Delphine ROBERT se charge de relancer les clubs n'ayant pas encore organisé cette remise.
Jacques HAMARD et Xavier MERLET, quant à eux, préparent un process simple rappelant les modalités (et délais) d'organisation.

4. Suivi des dossiers

- **Achat Sono**

Pour validation

Delphine ROBERT présente les différents devis.

→ Le Bureau décide de valider le renouvellement de la sono.
Michel PERROT se charge d'obtenir un devis comparatif.

- **Demande de prêt bancaire**

Pour validation

Ce sujet avait déjà été évoqué lors d'un CODIR.
Sébastien CORNEC présente la proposition du Crédit Agricole.
Les modalités négociées avec le partenaire financier historique du District et de la FFF sont débattues en séance et il en ressort les éléments suivants :

- **Montant** : 150 000€ (cent cinquante mille euros)
- **Durée** : 15 ans (180 mois)
- **Taux** : 3.87% (taux révisable capé 1)
- **Montant de l'échéance** : 1 099.79€ (mille quatre-vingt-dix-neuf euros et soixante-dix-neuf cts)

Cette décision est prise dans le cadre de la gestion courante du District de Football de Maine et Loire et entre ainsi dans le cadre des délégations du Bureau du Comité de Direction.

→ Le Bureau décide de donner quitus au Président, au Président délégué ou au trésorier pour effectuer toutes les démarches nécessaires à la signature de ce prêt.

5. Echanges

Pour information

- **Prochain CODIR**

Date à trouver avant le 19/05 et si possible en extérieur avec moment de convivialité.

- **Travaux**

Michel PERROT fait un point sur les travaux :

- 1- Point sur le rapport de thermographie infrarouge
- 2- Problème sur l'ouverture à créer dans le bureau de la présidence. Suite au passage du bureau de contrôle, une modification doit être apportée. En conséquence, la baie commandée n'est plus adaptée. Une solution sera trouvée pour pallier cet achat.

- **Retour Séminaire FFF des Directeurs/trices de District**

Delphine ROBERT fait un rapide retour sur le séminaire auquel elle a participé les 11 et 12 mars au siège de la FFF.

Répartition en 4 groupes (composés en fonction des tranches de licenciés des Districts)

4 ateliers thématiques animés par des salariés de la FFF/LFA.

N°	Thèmes	Objectifs	Animateurs
1	Plan d'Engagement	Sensibiliser au Plan d'Engagement et identifier des actions concrètes à mettre en place	Amel BOUZOURA Thomas SEILLE Matthieu ROBERT
2	Ressources Humaines	Connaître les obligations relatives au rôle du CSE dans les structures de moins de 50 salariés	Delphine COL Marie POSTIC
3	Développement et structuration des clubs	S'approprier l'ensemble des dispositifs fédéraux permettant l'accompagnement et le développement des clubs	Kévin MORLIGHEM Sébastien PESSOA
4	Innovations et bonnes pratiques	Partager des actions innovantes significatives et exprimer d'éventuels besoins en termes d'innovation	Sylvain GRIMAUULT Nassima DEBIANE

Elle relève quelques idées intéressantes issues des échanges.

- **Accueil d'un jeune en SNU (Service National Universel)**

Le Bureau prend connaissance de la candidature.

Delphine ROBERT se charge de relayer aux salariés du District afin d'étudier les possibilités d'accueil sur l'année 2025.

Prochaines réunions :

☞ **Bureau** : Mardi 1^{er} avril à 19 h 00 (visio)

☞ **Comité de Direction** : à définir sur Avril
lundi 19 mai à 19 h 00 (présentiel)

Le Président	La Secrétaire de séance
M. CORNEC Sébastien	Mme ROBERT Delphine


