



CAHIER DES CHARGES n° 18

Le foot féminin en fête du 25 avril 2020

1. Définition

- C'est le 5ème et dernier rassemblement départemental de la saison, il réunira l'ensemble des licenciées du département d'U6F à U13F. Pour indication, la saison dernière 300 joueuses.
- Les jeunes filles non licenciées seront aussi invitées à participer.
- L'idée principale est de proposer des matchs et ateliers autour des 6 grands axes du Programme Educatif Fédéral tant pour les jeunes filles que pour les adultes présents (Santé, Engagement citoyen, Environnement, Fair Play, Règle du jeu et arbitrage, Culture Foot).

2. Promotion de la journée

Le club recevant

- assure la publicité locale.
- assure les invitations locales (maires, conseillers, présidents d'associations, clubs voisins ...).

La commission organisatrice (District)

- assure la publicité sur les médias du District (Site et messagerie officielle des clubs).
- assure la publicité auprès de la ligue

3. Préparation de la journée

Le club recevant

- prévient les services de sécurité : mairie, gendarmerie, pompiers, médecin de garde ...

La commission organisatrice (District)

- organise sur le lieu de la manifestation un mois au moins avant la date une rencontre avec le club recevant pour s'assurer de la bonne organisation de la journée.
- gère les inscriptions des joueuses et convoque les membres de commission
- adresse deux semaines avant aux clubs participants le plan du stade et l'organisation de la journée.
- prévoit un goûter pour tous les enfants
- met à disposition des tee-shirt rouge « Staff » pour les bénévoles affectés aux ateliers
- met à disposition des chasubles jaunes « Accompagnateur d'équipe » pour les responsables d'équipes.

4. Infrastructures nécessaires

Terrains

- Minimum 2 terrains (synthétique et /ou herbe)
- barnum pour le déjeuner du midi
- accès au club house pour le vin d'honneur du midi pour les éducateurs /dirigeants
- protection des buts de foot à 11 : prévoir une protection à la base des montants des buts du terrain ou enlever les buts foot à 11 (préconisation).

- précisions sur le traçage : elles seront définies lors de la réunion de préparation

Vestiaires

- 6 vestiaires
- S'assurer de l'ouverture des vestiaires en fin de journée pour la douche.

Animation

- une plate-forme (remorque de camion) ou un podium adapté, deux tables, quatre chaises, deux panneaux d'affichage pour le secrétariat et des givernes pour délimiter l'espace podium.
- une bonne sono (pouvant intégrer des CD) pour le respect du timing.
 - 2 enceintes en hauteur de façon à avoir une qualité de son excellente pour avoir des retours sur les extrémités de terrains et du complexe.
 - micro sans fil HF de longue portée.
 - raccordements pour le branchement d'un ordinateur sur la sono.

Matériel

- Prévoir un dispositif (chaises + tables) sur le stand maquillage.
- Installer et désinstaller les banderoles des partenaires de la manifestation (fournies par le district)

Parking

- Penser qu'il peut y avoir des bus.
- prévoit d'envoyer un plan du stade au District.

5. Le jour de la manifestation

Le club recevant

Terrain

- veille à la sécurisation du site (notamment la circulation des véhicules).

Animation

- prévoit un coordonnateur (expert ou arbitre du club) Club / Commission organisatrice.
- un responsable par terrain en appui des responsables de la commission.
- prévoit au moins 20 personnes pour aider la commission à l'organisation.

Santé

- prévoit un point infirmerie avec responsables et équipements nécessaires pour les premiers soins (notamment civière).
- s'informe sur le médecin de garde.

Repas

- prévoit un responsable du repas.
- prévoit un endroit abrité permettant de servir un repas assis (bénévoles et organisateurs sont debout toute la matinée).
- prévoit la disponibilité du repas dès la pause de midi (amplitude de 45 minutes, le service doit être rapide).
- prévoit entre 20 et 25 repas (commission et bénévoles).

Parking

- fournit le personnel pour le(s) parking(s), tant à l'arrivée qu'au départ.
- prévoit d'afficher un plan du stade.

Les buvettes, restauration et animations diverses sont à l'initiative du club dans la mesure où le déroulement des rencontres n'est pas perturbé.

La commission organisatrice (District)

- assure un briefing avant le début de la manifestation.
- s'assure d'un retour photos de la manifestation auprès du secrétariat du District.
- fourni le goûter pour les joueuses

6. Calendrier pour la saison

- Dépôt du dossier de candidature avant le xx/xx/xxxx
- Proposition du site par la commission organisatrice avant le xx/xx/xxxx
- Décision du Comité de Direction de fin janvier/début février
- Rencontre club/commission organisatrice 1 mois avant la date de la manifestation
- Rassemblement le samedi 25 avril 2020