



CAHIER DES CHARGES

N° 08 – CHALLENGE U13 DS & D1, D2 & U15F, D3

A. Date et Déroulé de la manifestation

➔ Cf. planning des finales

Le rassemblement CHALLENGE U13 comprendra 3 animations différentes soit une par division et sera réparti sur 3 lieux différents. Chaque équipe participera à 5 ou 6 matchs et également à un atelier de jonglerie et un atelier éducatif.

- Lieu 1 : Challenge U13 DS & D1 regroupe les 12 équipes de DS et les 12 équipes D1 ayant accumulé le plus de points lors des 3 journées de qualification et n'étant pas qualifiées pour le Festival U13G.
- Lieu 2 : Challenge U13 D2 réunit les 16 équipes ayant accumulé le plus de points lors des 3 journées de qualification + Challenge U15 F réunit les 8 équipes ayant accumulé le plus de points lors des 3 journées de qualification.
- Lieu 3 : Challenge U13 D3 réunit les 24 équipes ayant accumulé le plus de points lors des 3 journées de qualification.

B. Les participants

a. Joueurs

Par lieu : 24 équipes soit au maximum 288 joueurs (ou 192 joueurs et 96 joueuses).

b. Arbitres

Pas d'arbitre désigné par le District, arbitrage au centre par le club d'accueil (catégorie U17, U19), à la touche par les joueurs de chaque équipe.

c. Représentants du District

Seront présents pour animer la journée : 3 membres de la commission U11/U13 et/ou technicien du District, 1 membre de la commission technique

C. Infrastructures et matériel nécessaires

a. Terrains

- 2 terrains (soit 4 terrains de football à 8) gazon ou synthétique avec buts munis de filets.
- 1 stand/podium (1 table & 1 chaise) pour pointage des équipes à proximité des terrains à 11.

Précisions sur le traçage :

- *Lignes de touche et de but*
- *Lignes de surface de réparation (13mx26m) soit 13m de chaque côté à partir du milieu du but*
- *Point de coup de pied de réparation à 9m*
- *Point d'engagement au milieu du terrain soit un rond central de 6m de diamètre*
- *Couloir central de 5m (laisser 2,50m entre le but à 11 et la ligne de touche)*
- *Zones techniques et bancs de touche pour les joueurs remplaçants, dirigeants et éducateurs.*



CAHIER DES CHARGES

Il est également préconisé de protéger ou d'enlever les buts de foot à 11.

b. Vestiaires et sanitaires

Les vestiaires devront être mis à disposition des équipes avant le début de l'animation pour que les **joueurs** puissent se mettre en tenue et en fin de journée pour permettre à tous de prendre une douche.

Le club d'accueil doit s'assurer de la quantité et de la qualité suffisantes des sanitaires (F/M) mis à disposition pour les joueuses, joueurs et spectateurs.

c. Animation

Le club d'accueil sera également en charge des éléments matériels suivants :

- Un podium adapté comprenant tables, chaises, panneaux d'affichage ainsi que des ganivelles pour en délimiter l'espace.
- Un système son de bonne qualité pouvant lire des CD et/ou doté un port USB, et/ou d'un port jack 3,5 mm, ainsi que 5-6 enceintes en hauteur, 1 micro sans fil HF longue portée et les raccordements nécessaires pour le branchement d'un ordinateur (rallonge + multiprise).

d. Parking

Le club d'accueil devra prévoir un parking suffisant pour l'accueil des participants et des accompagnants. Prévoir un espace apte à accueillir un ou plusieurs bus.

Si une route doit être coupée ou traversée par les participants, les passages devront être sécurisés.

Un plan du stade devra également être envoyé au District pour des raisons d'organisation et de sécurité.

D. Services demandés au club d'accueil

a. Avant la manifestation

Le club d'accueil préviendra les différents **services de sécurité** (mairie, gendarmerie, pompiers, médecin de garde, etc.).

Il assurera également la publicité ainsi que les invitations locales (maires, conseillers, présidents, d'associations, clubs voisins, etc.).

b. Le jour de la manifestation

• Animation

Le club d'accueil sera en charge des éléments suivants :

- 1 coordinateur (expert ou arbitre du club) qui veillera aux rotations et au suivi des arbitres.
- 1 responsable par terrain en appui des responsables de la commission.
- Quelques personnes afin d'aider la commission à l'organisation.
- 8 à 10 personnes (si possible jeunes U17- U19) susceptibles d'assurer l'arbitrage. Prévoir un sifflet et une montre chronomètre pour chaque arbitre.



CAHIER DES CHARGES

- Intendance : Repas & Goûter

Prévoir un **endroit abrité** permettant de servir un **repas** pour les membres de la commission football U11/U13, commission technique. Le repas devra être rapide et sera pris **dès la pause de midi**, l'amplitude étant généralement de 45min.

Un goûter et une 1 boisson pour tous les enfants, distribués à la fin de la manifestation.

Prévoir un accès à des robinets pour remplir les gourdes individuelles des joueurs sur place.

Les buvettes, restaurations et animations diverses sont à l'initiative du club et ne doivent pas venir perturber le déroulement des rencontres.

- Sécurité & Santé

Le club d'accueil veillera à la sécurisation du site notamment à la circulation des véhicules. Il devra donc prévoir du personnel pour le(s) parking(s) à l'arrivée et au départ ainsi que l'affichage d'un plan du stade.

Il faudra également être informé sur le **médecin de garde et ses coordonnées** ainsi qu'avoir les **équipements nécessaires à l'administration des premiers soins** (notamment civière). Un **point infirmerie** avec responsables est également nécessaire.

E. Dotations

- Le **District** fournira au club d'accueil
 - 8 ballons pour les rencontres
 - 2 Coupes ou trophées pour la jonglerie
- Le **club d'accueil** fournira
 - Des coupes ou des trophées identiques pour chaque équipe
- Remise des récompenses
 - Elle se déroulera dès la fin des rencontres sur le terrain le plus proche du podium
 - Prévoir des tables pour poser les récompenses
 - Les 24 équipes seront regroupées en ligne face au podium (tables de récompense)
 - Prise de parole du responsable de la journée (commission de District) puis des responsables du club d'accueil et des éventuelles personnalités présentes (élus, partenaires, District, ...)
 - Remise des récompenses selon l'organisation propre à la commission

F. Rétroplanning et organisation

La commission organisatrice prendra contact avec le club d'accueil 1 mois avant la manifestation pour organiser une pré-visite.

- Organisation

Le District prendra en charge la publicité sur les médias du District (Site et messagerie officielle des clubs). La commission organisatrice convoquera également les équipes et les arbitres.

Le jour de la manifestation, la commission organisatrice assurera le briefing des arbitres avant le début des rencontres et s'assurera également d'un retour photo de la manifestation auprès du secrétariat du District.



CAHIER DES CHARGES

Le District sera également en charge d'apporter :

- Les ballons nécessaires (8)
- Les feuilles de matchs
- Les banderoles prévues (Sponsors, Supporter c'est Respecter, District, etc.) qui seront installées et désinstallées par la commission organisatrice