



PROCES VERBAL N° 1 – SAISON 2024/2025

Visioconférence

Réunion du :	24/07/2024
Président :	CORNEC Sébastien
Présents :	MERLET Xavier, PERROT Michel, SALMON Éric
Excusé :	HAMARD Jacques
Assiste :	ROBERT Delphine

1. Informations Présidence

Pour information

▪ Travaux

- Michel PERROT informe le bureau que la réception du chantier a été effectuée le 18 juillet 2024, en présence de Jack GASTINEAU (membre de la Commission travaux) et Éric SALMON (membre du bureau, Responsable Finances et Immobilier) Quelques soucis avec le plaquiste (en cours de résolution). Les aménagements extérieurs sont en cours de finalisation. Le ménage vient d'être effectué par la société ATMOS. Le mobilier sera installé le mercredi 24 juillet 2024 dans l'après-midi. Alcides DA COSTA (réfèrent intendance et travaux) est en charge des divers achats complémentaires.

La nouvelle salle de formation/réunion sera mise à disposition à compter du 1^{er} septembre.

- Echancier travaux de restructuration de l'existant :
 - 1^{ère} phase de restructuration des bureaux aux alentours du 15 septembre (concernera tout l'accueil et bureau accueil). En conséquence, les salles du rez-de-chaussée seront indisponibles à compter de cette date.
 - 2^{nde} phase de restructuration (autres bureaux) pourrait avoir lieu à compter de février 2025.
- Une communication globale va être faite à destination des Présidents de Commissions, des élus et des salariés
- L'inauguration de cette salle est programmée éventuellement sur la fin du mois d'Octobre.

▪ RH

- Information sur la prolongation de l'arrêt d'Audrey RIBRAULT jusqu'au 08/09/2024. Le bureau lui souhaite un prompt rétablissement.

Le bureau valide ainsi la prolongation de Manuella BIDET à minima jusqu'à cette date pour ensuite lui proposer un nouveau contrat jusqu'au 25.10.2024. Eric SALMON remercie Manuella pour le travail effectué et pour son professionnalisme.

- Le bureau valide la mise en place de réunions de bureau « exclusives » pour engager une réflexion sur notre organisation RH, qui reste à parfaire.

Le Président pilotera ce sujet avec l'aide d'élus et se rapprochera aussi d'organismes extérieurs, compétents en ce domaine.

- **AG**
 - La visite de la salle est prévue le jeudi 25/07/2024 avec la Directrice, le Président et l'équipe technique.
 - L'ordre du jour reste en cours d'établissement
Des idées sont émises :
 - Présentation des travaux (en vidéo avec point sur le financement) par Michel PERROT et Eric SALMON
 - Présentation du Conseil consultatif des clubs (Xavier MERLET et Sébastien CORNEC)
 - Propositions faites aussi par les nouveaux élus
 - Un point est fait sur les retours des bilans des commissions.
Il manque le bilan des CD U7-U9, Futsal, Technique et Arbitrage.
Une relance va être faite rapidement.
- **Présidents de Commissions**
 - Le Bureau du CODIR souhaite réunir en début de saison l'ensemble des Présidents de Commissions.
La date initiale ne pouvant être maintenue, les élus décident de positionner cette rencontre au Jeudi 12 septembre 2024 (*convocation à suivre*).
Le Président étant retenu par l'organisation du congrès de l'**Association Nationale des Présidents de Districts de Football** à Beaune, c'est donc le Président Délégué qui en assurera l'animation.

Pour validation

- **Règlements des compétitions départementales**
 - Validation lors du prochain CODIR par mail.
- **Validation des groupes de championnat**
 - Le Bureau du CODIR valide la composition des groupes de D1, D2, D3 et D4.

2. Finances

Pour information

- **Commissaire aux Comptes**
Venue du CAC le mercredi 24 juillet 2024.
- **Intersport**
Un point est fait sur le partenariat avec Intersport et les derniers échanges sont très positifs.
Une rencontre est prévue entre les S35 et 36 pour écrire le nouveau partenariat.
- **AG Financière**
Eric SALMON donne quelques éléments et attend la venue du CAC.
- **Mise en place du prélèvement automatique**
Le sujet sera étudié par le Trésorier ce mercredi 24 juillet et une information va être envoyée aux clubs pour une mise en place dès cette saison si tout est ok.

3. Echanges

- **Mail AS Ponts de Cé**
Le Bureau prend connaissance du message du responsable de la section Vétérans et transmet au Président de la Commission idoine.
- **Mail Trélazé Foyer Esp**
Le Bureau prend connaissance du mail du Président du club au sujet du départ de leur arbitre.
Le Président répondra.

- **Mail d'Angers SCA**

Le Bureau prend connaissance du mail de réponse du club d'Angers SCA sur un désaccord sur un dossier disciplinaire.

- **Partenariat Angers SCO**

Comme la saison passée le District s'est porté acquéreur de 4 places en tribune St Léonard, afin de récompenser des élus et bénévoles du District.

Les échanges restent nombreux pour valider définitivement la reconduction du partenariat à l'identique de la saison 2023/2024.

Michel PERROT reste l'interlocuteur exclusif avec l'entité Angers SCO.

- **WE Clairefontaine des 21 et 22 septembre 2024 :**

Le bureau décide de donner la priorité aux membres des commissions du District, éligibles à ce WE.

Le Président et Xavier MERLET se chargent de ce sujet en l'absence d'Éric SALMON, en congés.

Prochaines réunions :

☞ **Bureau** : mardi 13 août (visio)
mardi 20 août (visio)
mardi 27 août (visio)

☞ **Comité de Direction** : 30 juillet (mail)
2 septembre en présentiel

Le Président	La Secrétaire de séance
M. CORNEC Sébastien	Mme ROBERT Delphine

