



## BUREAU DU COMITÉ DE DIRECTION

### PROCES VERBAL N° 9 – SAISON 2024/2025

#### Visioconférence

Réunion du :	04/12/2024
Président :	CORNEC Sébastien
Présents :	MERLET Xavier, PERROT Michel, SALMON Éric
Excusé :	HAMARD Jacques
Assiste :	ROBERT Delphine

## 1. Infos Présidence

### Pour information

#### ▪ Infos FFF et LFPL

- Eric SALMON et Xavier MERLET reviennent sur la journée passée aux côtés du candidat Philippe DIALLO (réunion avec des clubs à l'IFEPSA, visite de 2 clubs l'après-midi). Des échanges ont eu lieu avec notamment le déploiement d'un budget conséquent pour la refonte de l'outil informatique qui présente aujourd'hui trop de dysfonctionnements.
- Sébastien CORNEC et Michel PERROT participeront à l'AG électorale de l'AE2F le 13/12 et à l'AG électorale FFF le 14/12 à Paris, avant de se rendre aux Ponts de Cé pour l'inauguration du nouveau club house.
- Sur proposition du District 49 et en accord avec le président de la LFPL, la Ligue va communiquer, d'ici la fin de semaine, à l'ensemble des clubs sur le fait que les présidents de clubs peuvent voter à l'occasion de l'AG électorale FFF.
- Le Président et le président délégué font état de leur rencontre avec Xavier LACRAZ, Directeur Technique Régional. Jacques HAMARD était également présent à cette rencontre. De bons échanges constructifs avec une vision commune sur notre territoire.

#### ▪ AG LFPL

L'AG LFPL se tiendra le samedi 12 avril 2025 à CHEMILLE.

#### ▪ AG District 49

Le Bureau réfléchit aux dates et aux lieux des AG de la mandature 2024-2028. Ce sujet sera évoqué lors du CODIR du 16/12 pour validation.

#### ▪ Angers Vaillante

Michel PERROT relate les échanges qui ont eu lieu lors de la rencontre du 25 novembre dernier au District en présence du président du club, du responsable des éducateurs et d'un éducateur U13.

Jacques HAMARD, Membre du Bureau et Président de la CD Technique, ainsi que Yohann LHOMMEDE, CTD PPF, ont assisté à cette rencontre.

## 2. Vie du District

### Pour information

- **Travaux**

Michel PERROT fait un point sur l'avancée des travaux :  
Pas de retard sur le chantier. Le carrelage est en cours.  
Une communication sera transmise à l'ensemble des présidents de commissions, notamment au sujet des espaces à leur disposition sur la 2<sup>ème</sup> phase de la réhabilitation du bâtiment.

- **Développement des partenariats**

Michel PERROT et Eric SALMON reviennent sur le RV avec Intersport au sujet du partenariat global sur la mandature 2024-2028 d'une part, et d'autre part au sujet de la mise en place des bons d'achat aux clubs (montant total de 24 000 €). Ces bons d'achat seraient accessibles uniquement sur le catalogue clubs et collectivités (via Maxime VERGNEAU – Commercial Intersport).

- **Validation du planning des réunions**

Le Bureau valide le planning des réunions Bureau/CODIR proposé par le Président.

- **RH**

Henri PIGEAU informe le bureau de sa blessure et des conséquences que celle-ci pourrait entraîner.  
Le bureau le remercie pour l'info et lui souhaite bon rétablissement.

- **CSE**

La Directrice du District informe le bureau d'une visio le 06/12 organisée par la FFF et informe du lancement du process d'élection à suivre.

- **Validation des lieux des manifestations de fin de saison**

Suite à la demande du Président du District, la Directrice, avec l'appui de Valentin PINEAU, présente le schéma de validation des lieux des manifestations de fin de saison.  
Ce dernier sera aussi présenté pour information au CODIR du 16/12

- **Convention SSS Rabelais / SC Beaucouzé**

Michel PERROT informe le bureau, qu'un contact a été pris avec le Président du club de Beaucouzé et qu'une rencontre va être fixée en janvier 2025. Jacques HAMARD participera à cette rencontre.

### Pour validation

- **Pré-bilan de la nouvelle organisation des pratiques (nouveaux horaires)**

Xavier MERLET présente le travail mené avec Alexandra CHIRON quant à la préparation de l'enquête qui sera transmise aux clubs début janvier (pour un retour fin janvier).

Le bureau valide le contenu du questionnaire.

Procédure de diffusion de l'enquête sur les nouveaux horaires :

10/12 : envoi aux membres du GT et présidents des commissions concernées pour avis.

16/12 : présentation au CODIR (questionnaire et courriel d'accompagnement)

06/01 : envoi aux clubs

24/01 : date limite pour les clubs de retour de l'enquête

04/02 : Invitation de représentants de l'ETD (Alexandra CHIRON et Yohann LHOMMEDE) au Bureau pour échanges et avis.

10/02 : présentation des retours au CODIR et validation définitive des horaires pour la saison 2025-2025.

Puis retour vers les clubs en faisant part des éventuels changements

- **Tirage en public des Coupes**

Le 30/01/2025 au siège du Crédit Agricole, partenaire du District.

Le bureau remercie sincèrement le Crédit Agricole pour cet accompagnement.

- **Contrat d'entretien**

Michel PERROT fait un état des 2 propositions reçues : ATMOS et ONET.

Le Bureau valide la proposition d'ONET et entame les démarches administratives nécessaires.

Une présentation plus globale sera faite lors du CODIR du 16/12

- **Demande de dérogation**

Le bureau prend connaissance de la demande du club du GF SEVREMOINE quant à l'inscription de son équipe U15F dans un championnat garçon U15 en D3 pour la phase 3.

Après avis favorable de la CD Jeunes et de la CD Technique, le Bureau valide cette demande.

- **CD RSO**

Le Bureau valide l'intégration d'Hélène COUSSEAU dans la commission et la remercie par avance pour son engagement.

Le Bureau prend également connaissance du mail de Michel JOULAIN qui ne souhaite pas continuer l'aventure dans cette commission et qui pour autant reste à l'écoute d'autres propositions. Merci à lui.

- **Fonctionnement interne des commissions**

Le Bureau valide l'envoi d'un courriel d'appel à candidature auprès des clubs, adressé aux présidents, dans l'optique d'étoffer les commissions RSO, Fair-Play, éthique et valeurs citoyennes, Délégués des clubs de District, d'élargir l'accompagnement de la labellisation, d'accroître le nombre de formateurs et de constituer un Conseil consultatif.

Ce communiqué sera transmis dans le courant de la semaine prochaine, accompagné d'un formulaire de réponse, avec un retour souhaité pour le 24/01.

## 3. Divers

### Pour validation

- **Demande du club de St Georges Trém FC**

Le Bureau prend connaissance du devis transmis par le club de ST GEORGES TREM FC dans le cadre de l'intervention de Log'In Prévention auprès de ses licenciés.

Conformément à son engagement pris lors de l'AG, à savoir « soutien financier du District auprès des clubs (après validation du bureau du CODIR) qui organiseront des actions en faveur du fair-play, de l'éthique et des valeurs citoyennes, le Bureau décide de participer à cette action à hauteur de 50 %, plafonnée à 400 €.

Prochaines réunions :

- ☞ **Bureau** : mardis 7 et 21 janvier 2025 en visioconférence
- ☞ **Comité de Direction** : lundi 16 décembre puis lundi 10 février (présentiel)

<b>Le Président</b>	<b>La Secrétaire de séance</b>
M. CORNEC Sébastien	Mme ROBERT Delphine

