



CAHIER DES CHARGES

Rassemblement départemental U7 – Foot à 3

1. Définition

- Six rassemblements.
- Un rassemblement par secteur.
- 350 joueurs et joueuses par rassemblement.
- Accueil à compter de 9 h 45.
- Rassemblement de 10 h à 17 h.

2. Promotion de la journée

Le club recevant

- Assure la publicité locale en ne faisant apparaître sur les supports (affiches) aucun sponsor concurrent des sponsors officiels de la manifestation (**CREDIT AGRICOLE, INTERSPORT et INTERMARCHE**).
- Assure les invitations locales (maires, conseillers, présidents d'associations, clubs voisins ...).

La commission organisatrice (District)

- Assure la publicité sur les médias du District (Site, lettre ID49 et messagerie officielle des clubs).

3. Préparation de la journée

Le club recevant

- Préviens les services de sécurité : mairie, gendarmerie, pompiers, médecin de garde ...
- Prévoit un goûter pour tous les enfants.

La commission organisatrice (District)

- Organise sur le lieu de la manifestation un mois avant la date une rencontre avec le club recevant pour s'assurer de la bonne organisation de la soirée.
- Convoque les équipes et les arbitres.
- Adresse deux semaines avant aux clubs participants le plan du stade et l'organisation de la journée.

Terrains

- Un terrain en gazon en bon état ou en synthétique entouré d'une main courante ou de ganivelles, avec 12 terrains de Foot à 3 (25x 15 m) tracés.
- Protéger les buts à 11 (enlever les filets et même retirer si possible les buts).
- Ne pas laisser d'espace entre les longueurs de terrain de foot à 3.
- A l'entrée de chacun des 2 terrains à 11, prévoir un stand (avec une table et une chaise) pour permettre le pointage des équipes avant le début de chaque rencontre.
- Précisions sur le traçage :
 - Tracer 12 mini terrains (25 m x 15 m).

- Identifier les terrains par des lettres (de A à L) comme stipulé sur les documents de la journée départementale.
- Poser les panneaux en direction du podium dans le couloir central qui est interdit à toute personne étrangère à l'organisation.
- Disposer de 48 (4x12) constri-foot pour les buts, de 40 cônes ou assiettes pour délimiter les coins des terrains de jeu et de 28 cônes pour délimiter les surfaces de réparation.

Vestiaires

- Mettre des vestiaires en libre-service pour les enfants qui souhaiteraient se changer ou prendre une douche.

Animation

- Une plate-forme (remorque de camion) ou un podium adapté, deux tables, trois chaises, deux panneaux d'affichage pour le secrétariat et des ganivelles pour délimiter l'espace podium.
- Une bonne sono (pouvant intégrer des CD) pour le respect du timing.
 - 5 – 6 enceintes en hauteur de façon à avoir une qualité de son excellente pour avoir des retours sur les extrémités de terrains et du complexe.
 - micro sans fil HF de longue portée.
 - raccordements pour le branchement d'un ordinateur sur la sono.
- Des drapeaux de touche pour l'ensemble des terrains.
- Deux jeux de chasubles (2 couleurs).

Parking

- Un parking suffisant. (200 à 300 véhicules).
- Prévoir le fléchage des parkings

4. Le jour de la manifestation

Le club recevant

- Prévoit 2 tables pour le secrétariat et des « ganivelles » pour délimiter l'espace podium.
- Prévoit l'accueil des membres de la commission organisatrice.
- Prévoit un coordinateur « club / commission organisatrice »
- Prévoit 12 responsables de terrain (un par terrain) issus des catégories U15 ou supérieures.
- Prévoit 5 personnes le matin pour la mise en sac des lots.
- Prévoit une bouteille par équipe lors de l'inscription.
- Prévoit des poubelles autour du terrain.
- Prévoit 12 chasubles (4 jeux de 3 chasubles avec au moins deux couleurs différentes) au centre du terrain de football à 11 sous contrôle du coordinateur.
- Prévoit 13 plaquettes (une pour le responsable de terrains et une pour le coordinateur avec noms des équipes et heure des rencontres se déroulant sur le terrain ou les terrains concernés).
- Prévoit 4 à 5 marqueurs.
- Prévoir un photographe et un point surélevé pour prendre l'ensemble des enfants (10h30 / 10H45)
- Les buvettes, restauration, animations diverses sont à l'initiative du club dans la mesure où le déroulement des rencontres n'est pas perturbé.
- Le club a toute liberté pour faire ses achats avec ses partenaires habituels (qui ne sont pas forcément identiques aux partenaires du District). La seule contrainte est d'occulter les publicités concurrentielles aux partenaires du district (*partenariats non conclus à ce jour*) que ce soit sur panneau ou véhicule.

La commission organisatrice (District)

- Installe et désinstalle les banderoles des partenaires de la manifestation.

- Prévoit 12 tee-shirts pour les responsables de terrain.
- Prévoit des sacs pour les récompenses et les goûters.
- Prévoit 12 ballons de taille 3.

Sécurité

Le club recevant

- Prévoit un point infirmerie avec responsables pour les premiers soins.
- Prévoit les pompiers et le médecin de garde.
- Prévoit la gendarmerie.

Parking

Le club recevant

- Assure l'organisation tant à l'arrivée que lors du départ (gilet jaune).
- Fait garer les voitures en arrière pour une meilleure visibilité au moment du départ.

Récompenses

Le club recevant

- Possibilité pour le club hôte d'offrir des récompenses à condition qu'elles soient identiques pour tous.
- Gouter individuel identique pour tous « briochettes et briques de jus de fruits »