



# CAHIER DES CHARGES 2019-2020

## N° 16 – RASSEMBLEMENTS DEPARTEMENTAUX U7 – FOOT A 3

### A. Objet de la manifestation

Six rassemblements (un par secteur) de 350 joueurs et joueuses.

Accueil à compter de 9 h 45 et rassemblement de 10 h à 17 h.

### B. Date et durée de la manifestation

Rassemblements le samedi 6 juin 2020

### C. Les participants

#### a. Joueurs

350 joueurs et joueuses

#### b. Arbitres désignés

#### c. Officiels et/ou représentants du District

Membres de la Commission Départementale Foot Animation U7/U9

### D. Infrastructures et matériel nécessaires

#### a. Terrains

- **1 terrain gazon entouré d'une main courante (ou de ganivelles) avec 12 terrains de Foot à 3 (25m x 15m) tracés.**
- **Protéger les buts à 11 (enlever les filets et même retirer si possible les buts).**

*Précisions sur le traçage :*

- *Tracer 12 mini-terrains (25m x 15m)*
- *Ne pas laisser d'espace entre les longueurs de 2 terrains de foot à 3*
- *Afficher lisiblement les 20 terrains de foot à 5 par des lettres (de A à L) dans le couloir central, dirigées vers le podium*
- *Disposer 48 (4x12) constri-foot pour les buts, 40 cônes ou assiettes pour délimiter les coins des terrains de jeu et 28 cônes pour délimiter la relance protégée*

*Il est également demandé une tonte ainsi qu'un traçage impeccable. Le masquage des panneaux concurrentiels aux sponsors de la manifestation (ceux-ci seront précisés).*



# CAHIER DES CHARGES 2019-2020

## b. Vestiaires

Le club d'accueil veillera à prévoir un nombre de vestiaires suffisant pour le nombre de joueurs et joueuses ainsi que pour les arbitres.

## c. Animation

Le club d'accueil sera également en charge des éléments matériels suivants :

- **4 jeux de 3 chasubles – au moins 2 couleurs différentes au centre du terrain de football à 11.**
- **Un podium adapté comprenant 2 tables, 3 chaises ainsi que des ganivelles pour délimiter l'espace podium**
- **Un système son de bonne qualité pouvant lire des CD ainsi que 5-6 enceintes en hauteur, 1 micro sans fil HF longue portée et les raccordements nécessaires pour le branchement d'un ordinateur.**

## d. Parking

Le club d'accueil devra prévoir un parking suffisant pour l'accueil des joueurs et des accompagnants (200 à 300 véhicules) ; des bus peuvent être à prévoir.

Un plan du stade devra également être envoyé au District pour des raisons d'organisation et de sécurité.

## E. Services demandés au club d'accueil

### a. Avant la manifestation

Le club d'accueil se devra de prévenir les différents services de sécurité (mairie, gendarmerie, pompiers, médecin de garde, etc.).

Il se devra également de prévoir :

- **Un goûter suffisant pour tous les enfants**

La publicité ainsi que les invitations locales (maires, conseillers, présidents, d'associations, clubs voisins, etc.) devront également être assurées par le club d'accueil.

### b. Le jour de la manifestation

#### • Animation

Le jour de la manifestation, le club d'accueil sera en charge des éléments suivants concernant l'animation :

- **1 coordinateur Club/Commission Départementale.**
- **2 tables pour le secrétariat**
- **2 référents adultes responsables des terrains à 11.**
- **12 responsables de terrain (1 par terrain) issus des catégories U15 ou supérieures.**
- **5 personnes le matin, à 8h pour la mise en sac des lots.**
- **13 plaquettes (1 par terrain ainsi qu'une pour le coordinateur)**
- **4 à 5 marqueurs**
- **Un photographe et un point surélevé pour prendre l'ensemble des enfants (10h30/10h45)**



# CAHIER DES CHARGES 2019-2020

- Repas & Goûter

Un goûter sera prévu pour tous les enfants et servi dans un endroit abrité.

Le club d'accueil devra également prévoir les bouteilles d'eau pour les équipes :

- 1 par équipe

Des poubelles seront également à prévoir autour des terrains.

*Les buvettes, restaurations et animations diverses sont à l'initiative du club et ne doivent pas venir perturber le déroulement des rencontres.*

- Sécurité & Santé

Le club d'accueil veillera à la sécurisation du site notamment à la circulation des véhicules. Il devra donc prévoir du personnel pour le(s) parking(s) à l'arrivée et au départ ainsi que l'affichage d'un plan du stade. Les véhicules devront être stationnés en marche arrière pour une meilleure visibilité au moment du départ. Dans la mesure du possible, prévoir également un parking pour les organisateurs.

Il faudra également être informé sur le médecin de garde et ses coordonnées ainsi qu'avoir les équipements nécessaires à l'administration des premiers soins (notamment civière).

Un point infirmerie avec un responsable (secouriste, pompiers, etc.) sera aussi nécessaire.

## F. Dotations

Le District fournira au club d'accueil un lot de tee-shirts destinés aux bénévoles de la journée (remise à planifier avec la commission organisatrice).

- Remise des récompenses

Le club d'accueil aura également la possibilité d'offrir des récompenses à condition qu'elles soient identiques pour tous.



# CAHIER DES CHARGES 2019-2020

## G. Rétroplanning et organisation

### a. Rétroplanning & organisation District

- Rétroplanning



- Organisation

Le District prendra en charge **la publicité sur les médias du District** (Site et messagerie officielle des clubs). La commission organisatrice **convoquera également les équipes et les arbitres.**

Le jour de la manifestation, la commission organisatrice **assurera le briefing des arbitres** avant le début des rencontres et s'assurera également d'un **retour photo de la manifestation** auprès du secrétariat du District.

Le District sera également en charge d'apporter :

- **Les ballons nécessaires (12 ballons T3)**
- **Les banderoles prévues (Sponsors, Supporter c'est Respecter, District, etc.) – Ces banderoles seront installées et désinstallées par la commission organisatrice**