



LE GUIDE DU RÉFÉRENT EN ARBITRAGE



Editorial	2
Formation des référents en arbitrage	4
LES FICHES SÉANCES FORMATION 1	4
S1 Fiche Séance 1 Découverte de la fonction	5
S1 Fiche 1.1 Accueil des participants	6
S1 Fiche 1.2 Les missions	7
S1 Fiche 1.3 Détection recrutement	8
S1 Fiche 1.4 Capitalisation	9
S1 Fiche 1.5 Mise en place nouvelle saison	10
LES FICHES SÉANCES FORMATION 2	12
S2 Fiche Séance 2 Bilan de la saison et fidélisation	13
S2 Fiche 2.1 Accueil des participants	14
S2 Fiche 2.2 Etat des lieux	15
S2 Fiche 2.3 Les rôles attendus	16
S2 Fiche 2.4 Capitalisation	17
S2 Fiche 2.5 Plan d'action	18
S2 Fiche 2.6 Bilan de la formation	19
LES DOCUMENTS	20
1. Rétroplanning formation	21
2. Lettre aux présidents de Clubs	22
3. Fiche mise en place de la formation	23
4. Convocation candidats référents	24
5. Feuille de présence (émargement)	25
6. Fiche de suivi des référents	26
7. Tableau de bord saison N	27
KIT DE FORMATION DU RÉFÉRENT EN ARBITRAGE	28
Les fiches missions principales	28
Détection	29
Fidélisation	30
Valorisation	31
Relais avec les instances et les acteurs du jeu	32
La fiche mission secondaire	34
Accueil des arbitres officiels	35
Les supports à utiliser	36
Attestation de formation	37
Affiche «Toi aussi deviens arbitre de football»	38
Affiche «Arbitre au coeur du jeu»	39



EDITORIAL

La formation des Réfèrents en Arbitrage doit permettre d'informer les clubs, de les sensibiliser au recrutement et à la fidélisation des arbitres rattachés aux clubs, et de leur proposer des solutions quant au suivi de leur effectif arbitral.

Les Commissions Départementales de Détection Recrutement et Fidélisation des Arbitres (CDDRFA), qui travaillent en harmonie avec les Commissions Départementales d'Arbitrage (CDA), s'attachent à réunir et former, par secteurs géographiques, les nouveaux Réfèrents afin de leur préciser la ligne directrice des « missions » qui entreront dans leurs fonctions.

Ce nouveau rôle est aussi passionnant que toute autre fonction au sein d'un club, il demande néanmoins un investissement et un suivi constant. En effet, valoriser l'arbitrage parmi un effectif de licenciés, faire respecter l'arbitre dans sa fonction et « l'homme en tant que tel » demande d'y consacrer du temps, de l'intérêt pour la mission, et nécessite un appui et une reconnaissance certaine du Comité Directeur du club. C'est pourquoi, pour optimiser sa mission, il serait utile que le Réfèrent en Arbitrage soit également membre du Comité Directeur du Club.

Si les objectifs peuvent évoluer dans le temps, des axes essentiels se dégagent :

- vérifier et assurer la conformité du Club au regard du statut de l'arbitrage,
- anticiper les arrêts d'arbitres en activité,
- recruter de nouveaux candidats à l'arbitrage,
- fidéliser les arbitres officiels et bénévoles dans leur fonction,
- être à l'écoute de ses arbitres,
- être le coordinateur de l'arbitrage en interne mais aussi en externe.

La mission de Réfèrent n'est pas exclusivement réservée à un arbitre honoraire ou en activité. Elle s'ouvre aux dirigeants, arbitres en activité ou bénévoles et, pourquoi pas, aux éducateurs.

Ce dispositif est relayé par la Commission Régionale des arbitres (CRA) et la Commission de Pilotage Régionale (CPR) ou la CDA et la CDDRFA selon les modalités d'organisation après accord du Conseil de Ligue ou de District. A cet effet, le Réfèrent doit s'inscrire sur Foot Club pour être recensé par son district.

Sa mission contribue à l'atteinte des objectifs de chaque district pour couvrir le besoin des compétitions en nombre d'arbitres.

Par ailleurs, la LFA soutient ce dispositif pour aider les Clubs à ne pas se retrouver en infraction avec le statut de l'arbitrage ; et pour les clubs en infraction, à les inciter à résoudre leur difficulté de régularisation dans ce domaine particulier.



Eric Borghini

Président de la Commission Fédérale des Arbitres

FORMATION DES REFERENTS EN ARBITRAGE

Formation déclinée sous forme de 2 séances de 3 heures par saison avec 15 à 20 participants. Une première séance en Septembre/Octobre, une seconde en Mars/Avril. Ces séances peuvent être organisées au siège du district mais également dans les clubs pilotes ou volontaires. Ces formations entreront dans le dispositif de prise en charge via les contrats d'objectifs.

LES FICHES SEANCES FORMATION 1



Découverte de la fonction

Durée : 2h45 à 3h00

Accueil des participants		
Fiche pédagogique n° 1.1	<ul style="list-style-type: none"> Présentation du formateur Présentation des participants selon les variantes de la fiche <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> Connaissance de tous les participants Créer la notion de groupe 	20 Minutes
Les missions du référent en arbitrage		
Fiche pédagogique n° 1.2	<ul style="list-style-type: none"> Définir les missions du référent en arbitrage Les situer dans un contexte réglementaire <p>Objectif :</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisser les participants imaginer les missions du référent en arbitrage 	15 Minutes + 10 minutes par groupe
Détection – Recrutement - Fidélisation		
Fiche pédagogique n° 1.3	<ul style="list-style-type: none"> Définir les actions à mettre en œuvre pour détecter, recruter et fidéliser <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisser les participants imaginer les actions à initier sur ces 3 points Faire remonter les expériences locales des participants 	20 Minutes + 5 minutes par groupe
Capitalisation - Synthèse		
Fiche pédagogique n° 1.4	<ul style="list-style-type: none"> Définir le rôle et les missions du référent en arbitrage <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> Capitaliser tous les travaux réalisés Donner aux participants un même niveau d'informations 	30 Minutes
Mise en place de la nouvelle saison		
Fiche pédagogique n° 1.5	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les actions à mettre en œuvre durant la saison Leur remettre les documents : clé USB, attestation de formation, fiche de suivi <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> Encourager les participants à se projeter sur la saison Les inciter à se fixer des objectifs réalisables 	20 Minutes



Accueil des participants

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la séance, les stagiaires seront capables de:

- ✓ Identifier les autres participants
- ✓ Situer la formation et son contexte
- ✓ Se situer dans l'espace « temps »
- ✓ Appréhender ce que l'on attend d'eux

Intentions pédagogiques

- ✓ Créer les conditions de motivation
- ✓ Mettre en place un contrat pédagogique
- ✓ Créer la notion de groupe

Durée

- ✓ 20 minutes

Mise en Pratique

1°

- ✓ Rappeler les contraintes horaires

2°

- ✓ Situer le contexte de la formation, afficher et commenter les objectifs de formation

3°

- ✓ Expliciter le déroulement de la formation (prise de notes, documents distribués...) et les méthodes pédagogiques utilisées

4°

- ✓ Se présenter soi-même avec la légitimité liée à la formation

5°

- ✓ Demander à chaque participant de se présenter ou, après une préparation de 3 minutes, de présenter son voisin (Nom, Prénom, Club, Nombre d'arbitres dans le Club, Expérience de référent)

6°

- ✓ Faire circuler la feuille de présence (émargement)

7°

- ✓ Collecter les adresses email des participants

8°

- ✓ S'assurer qu'il ne reste pas de question en suspens



Les missions du référent en arbitrage

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la séance, les stagiaires seront capables de:

- ✓ Définir les missions du référent en arbitrage, expliciter ce qu'on attend de lui
- ✓ Situer le contexte réglementaire de cet acteur du football (voir fiche technique 1.2.1)

Intentions pédagogiques

- ✓ A travers un brainstorming, faire émerger tout ce qu'on attend de cet acteur spécifique
- ✓ Laisser libre place à la créativité autour de la découverte de ses missions
- ✓ Amener chacun à construire ses missions en fonction des exigences demandées par la FFF

Durée

- ✓ 15' + restitution: 10' par groupe (avec un maximum de 4 groupes)

Mise en Pratique

1°

- ✓ Répartir les stagiaires en groupes composés au minimum de 3 personnes (avec un maximum de 4 groupes)

2°

- ✓ Distribuer une feuille de paperboard à chaque groupe

3°

- ✓ Afficher les objectifs et la consigne: « Vous avez 15 minutes pour lister les missions du référent arbitre. A l'issue, chaque groupe définira un rapporteur qui présentera ses travaux aux autres. »

4°

- ✓ Le formateur veille à la production des groupes et s'assure de la restitution sur paperboard

5°

- ✓ Chaque groupe présente ses travaux aux autres



Détection-Recrutement-Fidélisation

Objectifs pédagogiques

- A l'issue de la séance, les stagiaires seront capables de:
- ✓ Citer des actions, des pistes pour recruter de nouveaux arbitres
 - ✓ Définir des axes de réflexion pour fidéliser les arbitres

Intentions pédagogiques

- ✓ A travers un brainstorming, repérer des axes, des actions pour la détection, le recrutement et la fidélisation des arbitres
- ✓ Faire remonter des expériences locales vécues par les participants

Durée

- ✓ 20' + restitution: 5' par groupe (avec un maximum de 4 groupes)

Mise en Pratique

1°

- ✓ Répartir les stagiaires en groupes composés au minimum de 3 personnes (avec un maximum de 4 groupes) en veillant à les modifier par rapport à la fiche n° 2

2°

- ✓ Distribuer une feuille de paperboard à chaque groupe

3°

- ✓ Afficher les objectifs et la consigne: « Vous avez 20 minutes pour citer des actions, des pistes pour recruter de nouveaux arbitres et définir des axes de réflexion pour fidéliser les arbitres. A l'issue, chaque groupe définira un rapporteur qui présentera ses travaux aux autres. »

4°

- ✓ Le formateur veille à la production des groupes et s'assure de la restitution sur paperboard

5°

- ✓ Chaque groupe présente ses travaux aux autres



Capitalisation - Synthèse

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la séance, les stagiaires seront capables de:

- ✓ Faire le lien entre la production des groupes et les rôles attendus par la FFF
- ✓ Définir le rôle du référent en arbitrage, expliciter ce qu'on attend de lui
- ✓ Situer le contexte réglementaire de cet acteur du football
- ✓ Définir des axes de réflexion pour fidéliser les arbitres
- ✓ Capitaliser des idées, des incontournables pour fidéliser les arbitres

Intentions pédagogiques

- ✓ Capitaliser l'ensemble des travaux réalisés
- ✓ Proposer un document de synthèse (missions du référent en arbitrage) pour donner à tous les participants un même niveau d'information

Durée

- ✓ 30 minutes

Mise en Pratique

1°

- ✓ Le formateur lance le film « le référent arbitre » et fait des pauses par séquence pour faire le lien avec les restitutions présentées par les participants lors des fiches 1.2 et 1.3

2°

- ✓ Le formateur présente le clip sur la formation initiale des arbitres



Mise en place de la nouvelle saison

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la séance, les stagiaires seront capables de:

- ✓ Repérer les dates institutionnelles pour l'arbitrage
- ✓ Identifier les actions spécifiques à mettre en œuvre au cours de la saison
- ✓ Présenter la fiche de suivi de la fonction de référent pour capitalisation des retours d'expérience et préparer les échanges lors de la séance 2 de deuxième partie de saison

Intentions pédagogiques

- ✓ Inciter les participants à se projeter vers la nouvelle saison en se fixant des objectifs réalisables, et à capitaliser pour échanger sur leurs pratiques lors de la séance 2
- ✓ Leur faire identifier des dates et des événements importants pour l'arbitrage au cours de la saison

Durée

- ✓ 20 minutes

Mise en Pratique

1°

- ✓ Le formateur par une question ouverte lance un tour de table pour détecter les dates incontournables dans la saison des arbitres

2°

- ✓ Au fur et à mesure il note au paperboard les réponses proposées par les participants

3°

- ✓ Le formateur détaille les modalités, objectifs et contenu de la séance 2 prévue en fin de saison. Il communique toutes les dates utiles et les coordonnées des acteurs autour de l'arbitrage ainsi que les dates des réunions des clubs en infraction avec le statut de l'arbitrage, et celles des assemblées générales district et ligue

4°

- ✓ Le formateur clôture la session, communique la date du 2^{ème} regroupement, et distribue la clé USB, et la fiche de suivi

FORMATION DES REFERENTS EN ARBITRAGE

LES FICHES SEANCES FORMATION 2



Bilan de la saison et Fidélisation

Durée : 2h40 à 3h00

Accueil des participants		
Fiche pédagogique n° 2.1	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les autres participants • Situer la formation et son contexte <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer les conditions de motivation • Créer la notion de groupe. 	20 Minutes
Etat des lieux autour de l'arbitrage		
Fiche pédagogique n° 2.2	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les actions mises en place dans les territoires • Relever l'évolution du nombre d'arbitres et des clubs en infraction <p>Objectif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situer le contexte et l'environnement des acteurs institutionnels autour du référent en arbitrage 	10 Minutes
Les rôles attendus du référent en arbitrage		
Fiche pédagogique n° 2.3	<ul style="list-style-type: none"> • Citer les rôles attendus du référent en arbitrage • Définir les actions liées à son rôle <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réactiver la mémoire des rôles identifiés lors de la séance 1 • Préparer les participants à la phase suivante 	30 Minutes
Capitalisation des actions mises en œuvre		
Fiche pédagogique n° 2.4	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire les actions effectuées dans les clubs • Citer les effets sur le recrutement et la fidélisation <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valoriser les actions mises en place • Convaincre les participants de la nécessité de mettre en place d'autres actions • Mutualiser les actions mises en œuvre 	30 Minutes + 5 minutes par groupe
Plan d'action		
Fiche pédagogique n° 2.5	<ul style="list-style-type: none"> • Repérer des actions à mettre en œuvre • Planifier ces actions <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire s'approprier aux participants les actions significatives mises en place dans les clubs • Imaginer d'autres actions à organiser 	15 Minutes + 5 minutes par groupe
Synthèse-Bilan de la formation		
Fiche pédagogique n° 2.6	<ul style="list-style-type: none"> • Porter un avis sur l'ensemble de la formation <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesurer la qualité et la pertinence de la formation • Identifier des axes d'amélioration pour faire évoluer la formation 	15 Minutes



Accueil des participants

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la séance, les stagiaires seront capables de:

- ✓ Identifier les autres participants
- ✓ Situer la formation et son contexte
- ✓ Se situer dans l'espace « temps »
- ✓ Appréhender ce que l'on attend d'eux

Intentions pédagogiques

- ✓ Créer les conditions de motivation
- ✓ Mettre en place un contrat pédagogique
- ✓ Créer la notion de groupe

Durée

- ✓ 20 minutes

Mise en Pratique

1°

- ✓ Rappeler les contraintes horaires

2°

- ✓ Situer le contexte de la formation, afficher et commenter les objectifs de formation

3°

- ✓ Expliciter le déroulement de la formation (prise de notes, documents distribués...) et les méthodes pédagogiques utilisées

4°

- ✓ Se présenter soi-même avec la légitimité liée à la formation

5°

- ✓ Demander à chaque participant de se présenter ou, après une préparation de 3 minutes, de présenter son voisin (Nom, Prénom, Club, Nombre d'arbitres au club, Expérience de référent)

6°

- ✓ Faire circuler la feuille de présence (émargement)

7°

- ✓ Collecter les adresses email des participants

8°

- ✓ S'assurer qu'il ne reste pas de question en suspens



Etat des lieux autour de l'arbitrage

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la séance, les stagiaires seront capables de:

- ✓ Identifier les actions mises en place dans son district ou dans sa ligue
- ✓ Relever les évolutions du nombre d'arbitres et des clubs en infraction

Intentions pédagogiques

- ✓ Situer le contexte et l'environnement des acteurs institutionnels autour du référent en arbitrage

Durée

- ✓ 10 minutes

Mise en Pratique

- ✓ A partir d'un PowerPoint et de manière expositive le formateur présente les statistiques et l'évolution depuis le mois de septembre (voir fichier Excel « Tableau de bord, suivi statistiques des effectifs »):
 - Nombre d'arbitres dans le club
 - Nombre d'arbitres issus de la formation initiale
 - Nombre de référents
 - Nombre de clubs en infraction au statut de l'arbitrage
 - Nombre de réunions des clubs en infraction
 - Formation des arbitres auxiliaires et des arbitres de clubs



Les rôles attendus du référent en arbitrage

Objectifs pédagogiques

- A l'issue de la séance, les stagiaires seront capables de:
- ✓ Citer les rôles attendus d'un référent en arbitrage
 - ✓ Définir les actions liées à son rôle

Intentions pédagogiques

- ✓ Réactiver la mémoire sur les rôles identifiés lors de la séance 1
- ✓ Préparer la phase de retour d'expériences demandée à l'étape suivante

Durée

- ✓ 30 minutes

Mise en Pratique

1°

- ✓ Le formateur, par une question ouverte, lance un tour de table pour lister l'ensemble des rôles et des missions d'un référent arbitre

2°

- ✓ Au fur et à mesure il note sur un paperboard les réponses proposées par les participants

3°

- ✓ Il relance les questionnements jusqu'au moment où l'ensemble des rôles et missions du référent sont cités par les participants

4°

- ✓ En guise de synthèse, il projette le clip sur le référent en arbitrage



Capitalisation des actions mises en œuvre

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la séance, les stagiaires seront capables de:

- ✓ Décrire les actions mises en œuvre au cours de la saison écoulée
- ✓ Citer les effets sur le recrutement et la fidélisation
- ✓ Mutualiser les actions mises en œuvre par les autres participants

Intentions pédagogiques

- ✓ Partager les retours d'expérience
- ✓ Valoriser les actions mises en œuvre
- ✓ Convaincre les participants d'imaginer des actions pour la prochaine saison

Durée

- ✓ 30 + 5 minutes par groupe (avec un maximum de 4 groupes)

Mise en Pratique

1°

- ✓ Répartir les stagiaires en groupes d'au moins 3 personnes (avec un maximum de 4 groupes)

2°

- ✓ Distribuer une feuille de paperboard à chaque groupe

3°

- ✓ Afficher les objectifs et la consigne: « **vous avez 30 minutes pour lister les actions mises en place durant la saison et les effets produits sur le recrutement et la fidélisation. A l'issue chaque groupe définira un rapporteur qui présentera les travaux aux autres groupes** ».

4°

- ✓ Le formateur veille à la production des groupes et s'assure de la restitution sur paperboard

5°

- ✓ Chaque groupe présente ses travaux aux autres

Plan d'action

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la séance, les stagiaires seront capables de:

- ✓ Repérer à l'issue du travail précédent des actions à mettre en œuvre dans leur club
- ✓ Citer les moyens et la planification envisagés

Intentions pédagogiques

- ✓ S'approprier des actions significatives listées auparavant
- ✓ Inciter les participants à imaginer des actions nouvelles pour la prochaine saison

Durée

- ✓ 15 + 5 minutes par groupe (avec un maximum de 4 groupes)

Mise en Pratique

1°

- ✓ Répartir les stagiaires par 2 ou 3 (avec un maximum de 4 groupes)

2°

- ✓ Distribuer une feuille de paperboard à chaque groupe

3°

- ✓ Afficher les objectifs et la consigne: « vous avez 15 minutes pour lister les actions que vous souhaitez mettre en œuvre la saison prochaine et les objectifs envisagés. A l'issue chaque groupe définira un rapporteur qui présentera les travaux aux autres groupes ».

4°

- ✓ Le formateur veille à la production des groupes et s'assure de la restitution sur paperboard

5°

- ✓ Chaque groupe présente ses travaux aux autres

6°

- ✓ Le formateur présente et commente le document « 3. Mise en place de formation »



Synthèse-Bilan de la formation

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la séance, les stagiaires seront capables de:

- ✓ Porter un avis sur l'ensemble de la formation
- ✓ Proposer des idées ou des axes d'amélioration de cette formation

Intentions pédagogiques

- ✓ Mesurer la qualité et la pertinence de la formation proposée au travers des 2 séances de formation
- ✓ Identifier des axes d'amélioration à travailler pour faire évoluer la formation proposée

Durée

- ✓ 15 minutes

Mise en Pratique

1°

- ✓ Le formateur demande à chaque participant un mot qui caractérise le mieux son ressenti sur la formation

2°

- ✓ Il demande à chacun d'exprimer, s'il le souhaite, des axes d'amélioration de la formation ou des propositions nouvelles

3°

- ✓ Le formateur précise l'attente des instances quant au contenu des actions mises en œuvre par les référents pour la saison suivante. Il leur demande de penser à remplir le document « 6. Fiche de suivi des référents » présent sur la clé USB, à la fin de chaque saison, dont le retour est un préalable au renouvellement de la licence référent. Ce document pourrait permettre également de présenter l'ensemble des actions réalisées par les référents lors d'une assemblée générale de district

FORMATION DES REFERENTS EN ARBITRAGE

LES DOCUMENTS



RETROPLANNING FORMATION DE REFERENTS EN ARBITRAGE

1 – Recensement de tous les clubs en infaction avec le statut de l'arbitrage	
2 – J-45-Envoi à tous ces clubs du document : « 2. Lettre aux Présidents »	
3 – Organisation de la formation (« 3. fiche mise en place Formation »)	
4 - J-30- Envoi de la lettre intitulée « 4. Convocation candidats référents » aux candidats à la formation de référents avec réponse demandée à J-15	
5- J-15- Préparer les clés USB à remettre aux candidats	
6 -J-7- Relance téléphonique aux candidats non excusés	
7 - J-7- Appel téléphonique aux Présidents de club des candidats non excusés	
8 - J- Pour la formation prévoir : - Feuilles de présence - un ordinateur portable - un vidéo projecteur - une rallonge et une multiprise - PowerPoint fil conducteur de la formation - un Paperboard - Feuilles A4 et stylos - clés USB de formation - Attestations de formation	
9 – J - Faire remplir « 5. Feuille de présence » dès leur arrivée - A l'issue du 1 ^{er} regroupement : leur remettre les clés USB de formation ainsi que le document « 6. fiche de suivi des référents »	

BILAN :

- Nombre de personnes présentes
- Nombre de clubs représentés



Lieu, le Date

Madame, Monsieur,

Votre club n'est pas en règle avec l'article 44 du statut régional de l'arbitrage et vous n'êtes évidemment pas sans savoir les conséquences tant financières que sportives que cela entraîne.

Nous souhaitons par l'intermédiaire de cette lettre vous encourager vivement à doter votre club d'un Réfèrent en Arbitrage. Il peut s'agir d'un arbitre en activité ou d'un arbitre retraité mais également d'un de vos dirigeants motivé et déterminé à remplir la tâche qui lui sera confiée.

Les clubs qui comptent déjà dans leur rang un réfèrent peuvent témoigner de l'importance de ce rôle en termes de recrutement et fidélisation des arbitres.

Pour terminer de vous convaincre de la nécessité de créer cette fonction au sein de votre club, nous reproduisons ci-après l'article 44 du Statut de l'Arbitrage :

Chaque club désigne un « réfèrent en arbitrage ». Ce réfèrent est le contact privilégié pour tout ce qui a un lien avec l'arbitrage. Il est ainsi responsable de l'arbitrage dans le club : son organisation, son recrutement, sa valorisation, l'intégration et la fidélisation de ses arbitres. La ligue et ses districts organisent des formations spécifiques à destination des postulants « référents en arbitrage ».

Nous vous prions de bien vouloir remplir le coupon ci-dessous dès que vous aurez trouvé la personne adéquate et nous le retourner. Une réunion de formation sera organisée dans les plus brefs délais afin d'assurer la formation pratique de votre candidat.

Dans cette attente, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations sportives.

Le Président du District

Pour la CDDRFA

Prénom et nom du signataire

Prénom et nom du signataire

Nom du club :

Nom du Candidat :Prénom :

Adresse :

Code Postal :Ville :

Téléphone :Mail :@.....

Assistera à la séance de formation à la fonction de Réfèrent en arbitrage le Date à Heure

Ce coupon est à renvoyer à l'adresse suivante : [adresse](#)



Fiche Mise en place de formation

INTITULE DE LA FORMATION				
RESUME DE LA FORMATION				
OBJECTIFS DE LA FORMATION				
DATE DE LA FORMATION				
PUBLIC CONCERNE				
RESPONSABLE DE LA FORMATION				
EQUIPE EN CHARGE DE LA FORMATION	TACHE A ACCOMPLIR	QUI	QUAND	
-				
-				
-				
-				
-				
LES MOYENS MATERIELS	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
LES MOYENS FINANCIERS	RECETTES		DEPENSES	
	TOTAL		TOTAL	
CRITERES D'EVALUATION DE LA FORMATION	QUALITATIFS		QUANTITATIFS	

Ne rien oublier pour
 Construire une formation
 Qui et Pourquoi ?
 Quoi et Pourquoi ?
 Ou et Pourquoi ?
 Quand et Pourquoi ?
 Comment et Pourquoi ?
 Combien ?



Lieu, le Date

Madame ou Monsieur,

Votre club nous a fait part de votre candidature à la fonction de « **Réfèrent en Arbitrage** ».

Nous vous informons qu'une réunion de formation à cette fonction se tiendra le

Date et Heure (J-30)

A Lieu

Cette formation est obligatoire pour les licenciés qui se destinent à cette fonction. Nous comptons donc sur votre présence.

Nous vous demandons de nous confirmer votre présence **avant le Date (J-15)** prochain au moyen du coupon ci-dessous ou à l'adresse mail ci-contre : nom@.....fr.

Dans l'attente de vous rencontrer à cette occasion, nous vous prions d'agréer, **Madame ou Monsieur**, l'expression de nos salutations sportives.

Pour la CDDRFA

Prénom et nom du signataire

Nom du Candidat :Prénom :

représentant le club de :

Assistera à la séance de formation à la fonction de Réfèrent en arbitrage le **Date** à **Heure**

Ne pourra pas assister à la séance de formation à la fonction de Réfèrent en arbitrage et souhaite être convoqué à une prochaine session de formation

Date et Signature

Ce coupon est à renvoyer à l'adresse suivante : [adresse](#)



Référent, une nécessité



FEUILLE DE PRESENCE

NOM	PRENOM	CLUB	ROLE	Adresse mail	Signature



Réfèrent, une nécessité



FICHE DE SUIVI DES REFERENTS EN ARBITRAGE

A remplir et à renvoyer avant le 1^{er} août de la nouvelle saison à l'adresse suivante : _____ @

Nom :

Tél Portable :

Club :

Prénom :

Mail : _____ @

Niveau équipe première :

Bilan de la saison

Nombre d'arbitres officiels :

Dont Jeunes Arbitres (15-23 ans) :

Dont Très Jeunes Arbitres (13-15 ans) :

Nombre prévu par le statut :

Nombre d'arbitres formés dans la saison :

Nombre de matchs arbitrés durant la saison

Nom	Prénom	Nombre de matchs arbitrés

Investissement des arbitres dans le club : présence aux entraînements des équipes, aux réunions et manifestations du club, actions réalisées pour sensibiliser les joueurs aux lois du jeu, aide à la mise en place de l'arbitrage des jeunes par les jeunes, etc...

Dotation équipements aux arbitres du club :

- Maillot
- Chaussettes
- Survêtement
- Autres :
- Short
- Chaussures
- Livre « le football et ses règles »

Problèmes rencontrés par les arbitres durant la saison :

Actions réalisées par le réfèrent en arbitrage : promotion de l'arbitrage, actions en faveur du recrutement et de la fidélisation, sensibilisation aux lois du jeu et au rôle de l'arbitre, accompagnement des arbitres, actions de valorisation des arbitres, suivi de l'arbitrage des jeunes par les jeunes, autres...

Action	Public	Bilan



Référent, une nécessité



LOGO LIGUE		Ligue Commission Régionale d'Arbitrage - Cellule Régionale de Pilotage TABLEAU DE BORD - Saison en cours														
		Effectifs Arbitres					Clubs en infraction					Référénts Arbitres de Clubs (Recensés)				
		15-sept	31-janv	01-juin		Centres de gestion	15-sept	31-janv	01-juin		Centres de gestion	15-sept	31-janv	01-juin		
Ligue																
TOTALUX																
		TOTALUX					TOTALUX					TOTALUX				

Catégories Arbitres		Dont clubs ne possédant pas un Référent Arbitre														
		15-sept	31-janv	01-juin		Centres de gestion	15-sept	31-janv	01-juin		Centres de gestion	15-sept	31-janv	01-juin		
Arbitres Fédéraux																
Arbitres de Ligue et Candidats																
Arbitres de District																
Très Jeunes Arbitres (-15 ans)																
Jeunes Arbitres (15-23 ans)																
Féminines																
		TOTALUX					TOTALUX					TOTALUX				

Nombre d'arbitres formés		
Saison 2015-2016	Présentés	Reçus %
TOTALUX	0	0 0

KIT DU REFERENT EN ARBITRAGE

LES FICHES MISSIONS PRINCIPALES



Détection

Objectifs

- ✓ Identifier les sportifs susceptibles de devenir arbitres
- ✓ Leur présenter la carrière d'arbitre
- ✓ Les inciter à suivre la formation initiale
- ✓ S'assurer que son club est, et, restera en règle avec le statut de l'arbitrage

Moyens

- 1: Se rapprocher des éducateurs du club
- 2: Parler aux joueurs et aux parents
- 3: Sensibiliser les éducateurs à l'arbitrage des jeunes par les jeunes
- 4: Monter des opérations de sensibilisation et de recrutement

Mise en Pratique

1°

- ✓ Demander aux éducateurs des U14, U15, U16, U17, U18, U19 de vous présenter des joueurs avec une personnalité affirmée

2°

- ✓ Demander aux éducateurs des séniors de vous présenter des joueurs pour leur faire comprendre qu'une nouvelle carrière dans l'arbitrage peut s'offrir à eux

3°

- ✓ Convaincre les éducateurs d'intégrer la pratique de l'arbitrage à leurs entraînements en leur communiquant les fiches pédagogiques sur l'arbitrage des jeunes par les jeunes

4°

- ✓ Créer des vecteurs de communication: affiches, flyers, informations sur le site internet du club

Référent, une nécessité



Fidélisation

Objectifs

- ✓ Etre attentif aux besoins des arbitres du club
- ✓ Etre l'interface entre eux et la direction du club
- ✓ S'assurer que son club est, et, restera en règle avec le statut de l'arbitrage

Moyens

- 1: Accueillir les nouveaux arbitres
- 2: S'occuper des arbitres déjà présents
- 3: Les aider dans toutes leurs démarches

Mise en Pratique

1°

- ✓ Leur présenter le club et son fonctionnement
- ✓ Leur présenter les dirigeants et les installations
- ✓ Leur présenter les autres arbitres du club
- ✓ S'assurer de leur moyen de locomotion, les conduire ou les faire conduire sur leurs matchs le cas échéant
- ✓ Les accompagner ou les faire accompagner sur les sessions de formation et/ou devant les instances disciplinaires

2°

- ✓ S'informer de leurs désignations
- ✓ Recueillir et analyser leurs expériences
- ✓ Les soutenir moralement et psychologiquement
- ✓ Organiser des entraînements communs
- ✓ Les utiliser lors des matchs amicaux ou pendant des oppositions (expérience)
- ✓ Les réunir en fin de saison (bilan-motivation)

3°

- ✓ Les aider pour le renouvellement des licences (examen médical, respect des dates, etc...)
- ✓ Les aider à établir les premiers rapports disciplinaires

Référent, une nécessité



Valorisation

Objectifs

- ✓ Que les arbitres se sentent bien dans leur club
- ✓ Qu'ils soient considérés comme n'importe quel licencié
- ✓ Qu'ils s'investissent dans la vie du club

Moyens

- 1: Les considérer
- 2: Les responsabiliser
- 3: Les doter

Mise en Pratique

1°

- ✓ Les inviter à toutes les manifestations du club (tournois, bals, assemblées générales, etc...)
- ✓ Leur remettre leur écusson au club devant tous les licenciés
- ✓ Apposer leur photo dans l'opuscule du club et/ou sur le calendrier annuel
- ✓ Ecrire des articles sur eux sur le site internet du club

2°

- ✓ Les laisser informer les capitaines et les éducateurs en début de saison des modifications des lois du jeu
- ✓ Les faire récompenser les joueurs "fair-play" du club
- ✓ Les impliquer dans la mise en place de l'arbitrage des jeunes par les jeunes avec les éducateurs du club

3°

- ✓ Leur offrir le livre des lois du jeu chaque saison
- ✓ Leur offrir une dotation textile annuelle



Réfèrent, une nécessité



Relais avec les instances et les acteurs du jeu

Objectifs

- ✓ Se faire identifier comme la personne ressource du club en matière d'arbitrage
- ✓ S'assurer de toutes les modifications administratives et législatives
- ✓ Améliorer l'image du club (respect des arbitres)

Moyens

- 1: Se faire connaître
- 2: S'assurer des renouvellements
- 3: Veiller au respect de l'arbitre

Mise en Pratique

1°

- ✓ Veiller à se faire référencer par les instances comme réfèrent en arbitrage
- ✓ Alerter la CDA, ou la CRA sur les éventuelles difficultés rencontrées par vos arbitres
- ✓ Participer aux réunions d'information des instances (District, Ligue, CDA, CRA)

2°

- ✓ Organiser une réunion bilan en fin de saison avec tous les documents sur le renouvellement
- ✓ S'assurer du retour de ces documents avant le 15 juillet

3°

- ✓ Sensibiliser les dirigeants, les joueurs, les éducateurs, les spectateurs au respect de l'arbitre

KIT DU REFERENT EN ARBITRAGE

LA FICHE MISSION SECONDAIRE



Accueil des arbitres officiels

Objectifs

- ✓ Améliorer ou parfaire l'image du club
- ✓ Que les arbitres officiels apprécient d'être désignés sur un match du club

Moyens

- 1: Les accueillir, les aider
- 2: Ne pas être intrusif
- 3: Veiller à leur sécurité

Mise en Pratique

1°

- ✓ Etre présent au stade au moins une heure avant le début du match
- ✓ Les accueillir dès leur arrivée au stade
- ✓ Etre et rester courtois et attentionné
- ✓ Visiter le terrain et les installations avec eux
- ✓ Les aider dans leurs démarches (mise en conformité des installations, ballons de match, feuille de match, ...)
- ✓ Veiller à ce qu'ils ne manquent de rien

2°

- ✓ Les laisser se préparer avant le match et à la mi-temps (présence minimale dans le vestiaire)
- ✓ S'abstenir de tout commentaire ou toute critique sur la prestation de leurs collègues précédents ou sur leur propre prestation

3°

- ✓ Rester à proximité du terrain pendant la rencontre
- ✓ En cas d'incident, les assister et les faire protéger
- ✓ Les raccompagner à leur vestiaire à chaque fin de mi temps
- ✓ S'assurer de leur protection jusqu'à leur sortie du stade

KIT DE FORMATION DU REFERENT EN ARBITRAGE

LES SUPPORTS A UTILISER



Référent, une nécessité



Le district de Football de
M. []
atteste que
a participé aux sessions de formation



REFERENT EN ARBITRAGE

Le président de la Commission de
Pilotage Régional

Le président du District



TOI AUSSI DEVIENS ARBITRE DE FOOTBALL

AUJOURD'HUI L'ARBITRAGE SE VIT AUSSI AU FÉMININ



Renseigne toi auprès de ton Club, de ton District ou de ta Ligue et sur **FFF.FR**



SUIVEZ-NOUS SUR FFF.fr     @fff

FFF-CFA/DTA - Référénts en Arbitrage

38



ARBITRE AU CŒUR DU JEU

SPORTIF

COURAGEUX

RESPONSABLE

ENGAGÉ

PASSIONNÉ

PARTENAIRE



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE FOOTBALL



www.facebook.com/fff



www.twitter.com/fff

PLUS D'INFORMATIONS SUR L'ARBITRAGE

FFF.fr

39

FFF-CFA/DTA - Référénts en Arbitrage



NOTES

A series of horizontal dotted lines for taking notes, spanning the width of the page.



NOTES

A series of horizontal dotted lines for taking notes.

FFF.fr



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE FOOTBALL

N° de SIRET : 303 742 480 000 47 / 303 742 480 000 62
N° de TVA Intracommunautaire : FR 433 0374 2480
Code APE : 9319 Z
Forme Juridique : Association Loi 1901

FFF.fr