


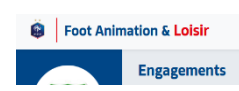




MEMO CLUBS - Saison 2026-2027

Ce tableau est un outil pratique pour vous aider à suivre les grandes lignes au niveau administratif



Quand ?	Quoi ?	Infos particulières
INFO LICENCES (joueurs, dirigeants, arbitres, éducateurs)		
Début juin	Ouverture de la dématérialisation des licences	Attention aux délais règlementaires (arbitres et changements de clubs pour les joueurs)
Juin	Saisir le bureau sur Footclubs (Président, trésorier et secrétaire) pour pouvoir débloquer l'ouverture de la saisie des autres licenciés.	Adresser l'acompte licences à la LFPL. 30 % du montant total (virement ou chèque encaissé début juillet). Puis prélèvement mensuel du 05 /09 au 05/03 et solde mi-juin (un mail parviendra aux clubs afin de les informer du montant de cette échéance mensuelle).
Début juin au 31 janvier 2027	Période de demande de licences joueurs .	Période normale pour les joueurs jusqu'au 15 juillet. Tout joueur muté d'un club en activité après le 15 juillet sera apposé du cachet mutation hors période sur sa licence (avec un nombre maximum de mutés sur une feuille de match et selon catégorie concernée et situation du club au regard du statut de l'arbitrage).
Avant le 31 août 2026	Enregistrer les licences arbitres sur Footclubs, adresser les dossiers médicaux à la Ligue ou au district 49 selon le niveau de votre arbitre. Le délai pour les arbitres changeant de club court jusqu'au 28/02/2027.	Date limite de renouvellement pour être comptabilisé pour le club (statut de l'arbitrage)
Fin août - début septembre 2026 (avant la reprise des compétitions)	Informers le District/la Ligue de la répartition par équipe des mutés supplémentaires.	Suite à la publication des clubs bénéficiant de mutés supplémentaires, il est impératif d'informer l'équipe qui en bénéficiera avant la reprise des compétitions de celle-ci.
ENGAGEMENTS		
Compétitions Régionales & Nationales : Attention, différentes échéances entre le 29 juin 2026 et le 03 janvier 2027	Engagements en Coupe de France et Coupes Régionales LFPL	Voir le tableau des dates d'engagement 
Avant le 15 juillet 2026	Saisir les engagements (coupes & championnats – Seniors F & M – Jeunes F & M –U13 - U11 - Vétérans – Futsal – Loisirs) sur Footclubs. Saisir un terrain pour chaque équipe. Indiquer avec précision les desiderata pour l'établissement des calendriers.	Attention au respect des dates butoir Engagement sur Footclubs et confirmation avec le formulaire pour les jeunes Délaï différé pour les U11-U13, U15F et la D5 Seniors Voir tableau engagements « dates et modes de saisies » 
Avant le 8 août 2026	Envoyer le formulaire de vœux avec les desideratas d'équipes de jeunes	A l'adresse competitions@foot49.fff.fr
Avant le 1 ^{er} septembre 2026	Confirmer ses engagements <u>ajouts ou retraits d'équipes</u> en seniors D5	A l'adresse competitions@foot49.fff.fr
Début septembre	Engager ses équipes Foot Animation U7-U9 (phase 1)	Saisie sur Footclubs : « Épreuves », « Foot Animation, Loisir » - « Engager une équipe »  
Du samedi 27 septembre au dimanche 5 octobre 2026	Engagements <u>phase 2</u> U11-U13-U15F (foot à 8)	Une communication sera envoyée, en temps utile, par mail aux clubs via l'adresse fdanimation@foot49.fff.fr
Mi-octobre	Engager ses équipes en Foot Animation U7-U9 (phase 2)	Une communication sera envoyée, en temps utile, par mail aux clubs via l'adresse fdanimation@foot49.fff.fr
Du vendredi 22 novembre au dimanche 30 novembre	Engagements <u>phase 3</u> + Festival et Challenge U11-U13-U15F (foot à 8)	Une communication sera envoyée, en temps utile, par mail aux clubs via l'adresse fdanimation@foot49.fff.fr
Mi-janvier	Engager ses équipes en Foot Animation U7-U9 (phase 3)	Une communication sera envoyée, en temps utile, par mail aux clubs via l'adresse fdanimation@foot49.fff.fr
FINANCES		
Le 22 du mois (d'août à mai)	Prélèvement mensuel des clubs (ou paiement par virement si absence de mandat SEPA)	Montant du prélèvement défini en fonction des dépenses de la saison N-1.

Mi-juin	Régularisation du solde du compte Footclubs : si solde débiteur, le club est prélevé du montant dû (ou effectue un virement). Si le solde est créditeur, le District reverse au club le montant dû.	Un courriel personnalisé sera adressé à chacun des clubs
Avril-mai-juin	Anticiper les frais de la saison à venir	Consulter l'annexe 5 sur le site du District
REUNIONS		
Lundi 7 au 11 septembre 2026 (lieux différents selon secteurs)	Participer aux réunions de rentrée du football d'animation U11F/G U13F/G et U15F	Participation fortement souhaitée pour la bonne organisation de votre école de football et obtenir diverses renseignements (consignes, calendriers, modifications etc...). Une communication sera envoyée par mail aux clubs via l'adresse fdanimation@foot49.fff.fr
7 au 12 septembre 2026 : réunions de secteurs U7-U9	Participer aux réunions de secteurs du football d'animation U7 / U9	
25 septembre 2026 : Assemblée Générale à Ambillou Château	Participer à l'Assemblée Générale du District	Présence obligatoire
Octobre 2026 (4 dates et 4 lieux au choix – date à finaliser)	Participer aux tables rondes d'automne	Participation fortement souhaitée pour échanger sur les infos générales ou évolutions attendues de part et d'autre. Une communication sera envoyée par mail aux clubs
12 & 23 novembre 2026 (lieux à définir) 11 et 15 décembre 2026 (lieux à définir)	Réunion d'informations sur le projet Club	
novembre 2026 : Assemblée Générale Ligue (lieu à définir)	Participer, pour les clubs de ligue et les délégués représentant les clubs, à l'Assemblée Générale de la LFPL	Présence obligatoire pour les clubs de niveau Ligue
Judi 11 février 2027 (date à confirmer) : Webinaire U11-U13-U15F	Participer, pour les éducateurs et dirigeants concernés, au webinaire U11-U13-U15F	Participation fortement souhaitée pour la bonne organisation de la 2 ^{ème} partie de saison
Semaine du 1^{er} au 6 février 2026 (Lieux différents selon secteurs)	Participer aux réunions de secteurs du football d'animation U7 / U9	Participation fortement souhaitée pour la bonne organisation de votre école de football et obtenir diverses renseignements (consignes, calendriers, modifications etc...). Une communication sera envoyée par mail aux clubs via l'adresse fdanimation@foot49.fff.fr
DIVERS		
De septembre 2026 à fin janvier 2027	Vérifier les obligations des clubs Consulter les calendriers des formations arbitres et éducateurs	Art. 33 règlements LFPL Statut de l'arbitrage
Avant fin novembre 2026	Candidater à l'organisation des manifestations de fin de saison du District (un mail vous invitant à candidater sera adressé aux clubs)	Seniors – Féminines – diversifié – jeunes – foot d'animation. Candidature à envoyer par mail au District
De décembre 2026 à mars 2027	Réflexion sur d'éventuels projets de fusion entre clubs ou de création de groupements	Prendre contact avec le District
Tout au long de la saison	Consulter régulièrement le guide du club LFPL	Informations sur les assurances, les licences, la vie du club, les aides financières, etc.
Tout au long de la saison	Suivre les suspensions de vos licenciés et informer les entraîneurs et éducateurs	Uniquement sur Footclubs ou sur mon compte FFF par le licencié
Tout au long de la saison (plusieurs fois par semaine)	Consulter la messagerie officielle du club et les demandes de modifications de matchs (notifications via Footclubs)	Toutes les informations sont envoyées sur les messageries officielles des clubs
Tout au long de la saison	Consulter régulièrement le site internet du district pour se tenir informé des éventuelles réformes ou modifications des règlements, des manifestations et autres	
Tout au long de la saison	Déclarer l'éventuel tournoi du club	Compléter et retourner la déclaration de tournoi (formulaire en ligne sur le site du District en rubrique « DOCUMENTS » - « Divers – aide aux clubs »)
Tout au long de la saison	Autodiagnostic Projet Club	Permettre de faire un diagnostic de votre projet à l'aide de l'outil