



## OFFRE D'EMPLOI

### ASSISTANT ADMINISTRATIF H/F

#### Présentation

Le District de Football du Maine et Loire recrute un/e assistant/e administratif/ve, en contrat à durée indéterminée (35h/hebdo).

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Président du District et sous l'autorité fonctionnelle de la Directrice, il/elle sera chargé(e) du suivi administratif de commissions départementales et de tâches diverses de secrétariat.

Le poste, basé aux Ponts-de-Cé, siège du district 49, est à pourvoir d'ici la fin de l'année 2024.

**Venez rejoindre une équipe dynamique !**

### MISSIONS DU POSTE

#### Principales activités

➤ **Secrétariat des commissions :**

• **CD Sportive et Règlementaire**

- Gestion et suivi du process de l'engagement des équipes à la diffusion des calendriers, planification
- Rédaction des PV
- Gestion de la boîte mail dédiée

• **CD Discipline**

- Gestion et suivi administratif de la commission
- Participation aux réunions hebdomadaires (le mercredi soir)
- Rédaction des PV

• **CD Appel**

- Gestion et suivi administratif de la commission
- Rédaction des PV

➤ **Autres missions diverses de secrétariat**

#### Compétences

**Savoirs :**

- Connaissance du milieu associatif et plus particulièrement du football
- Maîtrise du pack office 365
- **Bonne expression écrite.**
- Connaissances juridiques appréciées.

**Savoir Faire :**

- Travailler en équipe
- S'organiser et gérer les priorités
- Comprendre les demandes
- Être force de proposition

**Savoir Être :**

- Avoir le sens du relationnel
- Avoir une bonne adaptabilité
- Être autonome
- Respecter la confidentialité

## **CONDITIONS D'ACCES AU POSTE**

<b>Rythme de travail</b>	Du lundi au vendredi Temps de travail réparti sur 4,5 jours + réunion hebdomadaire le mercredi soir.
<b>Statut</b>	Employé/e
<b>Classification et Rémunération</b>	Groupe A – CCPAAF
<b>Lieu de travail</b>	Au siège du District : 4 rue Pierre de Coubertin – 49130 LES PONTS DE CE

## **PROCESSUS DE RECRUTEMENT**

### **Lettre de motivation et CV**

A adresser par mail à [drobert@foot49.fff.fr](mailto:drobert@foot49.fff.fr) à l'attention de Monsieur le Président

**Date limite de candidature** : jeudi 17 octobre.

**Les entretiens** auront lieu le lundi 21 octobre (et une autre date possible au cours des semaines 43 et/ou 44)

**Date de prise de poste souhaitée** : d'ici la fin de l'année 2024