



STADE OLYMPIQUE CANDE – CHALLAIN - LOIRE

Fiche de poste

Responsable Sportif Jeunes

Service : Ecole de foot / préformation / formation des jeunes

Supérieur hiérarchique : Morille Francois-Xavier

Positionnement C.C.N.S. : Echelon 3

1- ACTIVITES PRINCIPALES

Le responsable sportif mettra en place la politique sportive du club et en sera le garant avec le président des jeunes. Il dirigera et coordonnera l'équipe technique en charge de la mettre en œuvre sur le terrain.

Missions :

- Assure le bon fonctionnement de l'ensemble de nos catégories jeunes
 - Il propose une planification des contenus d'entraînement sur l'ensemble de l'école de Football.
 - Il s'assure du bon déroulement des séances (relation avec Educateurs, BPJEPS et le Service Civique).
 - Il coordonne la gestion et les cycles d'entraînements avec les éducateurs du club.
 - Il gère et coordonne les actions PEF
 - Il gère et planifie l'organisation des plateaux à domicile
 - Il est le responsable direct d'une catégorie jeune foot à 11
- Assure le développement du football féminin
 - Mise en place d'actions de promotion du foot féminin
 - Il a une vue d'ensemble sur nos catégories U13F, U15F et U18F.
 - Il participe aux réunions du groupement féminin et vient en soutien de l'éducateur en place.
- Suivi du projet club pour atteindre les objectifs fixés à court et moyen terme.
- Planifier et organiser des stages d'initiation et de perfectionnement pendant les vacances scolaires et toutes animations permettant le développement du club.

2- ACTIVITES SECONDAIRES

- Mettre en place le foot à l'école dans les établissements scolaires de nos communes
 - Il entretient et développe le foot à l'école avec le collège et les 4 écoles primaires du secteur.
 - Il met en place des actions communes, animation jeunesse avec le Syndicat intercommunal.
- Promouvoir l'image de l'association
- Gestion et animation des réseaux sociaux
- Gestion du planning des occupations terrains (5 stades) pour les entraînements et compétitions jeunes
- Créer une dynamique et un engouement propice à l'épanouissement des jeunes en son sein notamment au travers des valeurs du club : Respect, Sportivité et plaisir de jouer.

3- ORGANISATION DES MISSIONS

- Une réunion technique par mois sera organisée et gérée par le salarié
- Bureau informatisé et connecté au stade municipal pour le travail administratif et organisationnel pour les temps hors terrain
- Travail en soirée, le mercredi toute la journée et le samedi
- Le salarié devra rendre compte du travail effectué à son supérieur hiérarchique mensuellement
- Travailler avec les contacts, annuaire du club pour les démarches écoles, collège et syndicat intercommunal

4- LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS

Supérieur hiérarchique : Morille François Xavier
Président des jeunes

Elus référents : Mahot Vincent (président SOCCL)
Lecugy Florian (Vice président des jeunes)

Collaborateurs : Meunier Anthony (BE 1er degré foot) – Vitour Jocelyn (BMF) – Harel Axel (BPJEPS)

5- COMPETENCES REQUISES

Savoirs :	<ul style="list-style-type: none">- Titulaire d'un BMF à minima- Maîtriser la planification des cycles d'entraînements (Foot à 8 et foot à 11)- Un bon relationnel et de la pédagogie avec tous les acteurs du club- Maîtrise du pack office et des différents outils de communication- Connaissance de l'organisation fédérale, ligue et district
Savoir-faire :	<ul style="list-style-type: none">- Rendre compte à la direction du suivi de l'activité sportive- Piloter le suivi du projet sportif- Remonter les dysfonctionnements en apportant les solutions de remédiations- Animer les réunions techniques et de dirigeants
Savoir-être :	<ul style="list-style-type: none">- Capacité à s'adapter à des situations variées et à ajuster ses comportements (adaptabilité)- Capacité à être à l'écoute des autres et réceptifs aux informations (C° et écoute)- Capacité à discuter, agir, influencer ses interlocuteurs (négociation)- Capacité à atteindre ses objectifs en fonction des difficultés (Résultats)- Capacité à s'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail (travail d'équipe)

Le titulaire :

Date :

Signature :

Le hiérarchique :

Date :

Signature :