



Recrutement d'un(e) Assistant(e) Administratif(ve) Pour le Service Arbitrage

La Ligue de Football des Pays de la Loire (167 000 Licenciés – 1 000 clubs – 1 500 arbitres) recrute un(e) Assistant(e) Administratif(ve) pour le Service Arbitrage.

Le poste, en CDI, est à pourvoir dès que possible. Il sera basé à Saint-Sébastien sur Loire (44).

PROFIL DU POSTE – MISSIONS

⇒ Secrétariat de la Commission Régionale de Arbitrage

- Convocation des réunions – proposition ordre du jour
- Préparation des réunions – dossiers – minute et PV
- Agenda de la commission – réservations de salles
- Suivi administratif des dossiers des arbitres et contact privilégié

⇒ Assistant(e) Formation Initiale en Arbitrage (FIA)

- Information aux clubs (tel / mail)
- Suivi des inscriptions et relances auprès des stagiaires & clubs
- Suivi de l'encadrement des formations (ETRA)
- Envoi des convocations (stagiaires et formateurs)
- Edition des documents de formation
- Pointage des présences des stagiaires et suivi administratif divers
- Envoi des attestations de formation après les sessions
- Gestion comptable à la fin de chaque session
- Suivi statistique

⇒ Secrétariat des Conseillers Techniques Régionaux en Arbitrage

- Organisation matérielle et administrative des actions techniques arbitrage
- Participation à l'encadrement de certaines actions techniques et/ou stages
- Agenda du CTRA et préparation des interventions
- Gestion et suivi des actions de la Commission Technique – matches de préparation – sélections – tournois ... (désignations, déplacements, paiements)

⇒ Aide à la désignation des arbitres et observateurs en lien avec les responsables en charge des désignations

COMPETENCES ET PREREQUIS

- Sens relationnel et capacité de travail en équipe
- Capacité à collaborer avec des élus et des bénévoles
- BAC + 2 ou équivalent
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Office), et suivi de tableaux de statistiques
- Maîtrise de l'orthographe et de la grammaire
- Sens de l'organisation ; rigueur ; autonomie

COMPETENCES COMPLEMENTAIRES APPRECIEES

- Connaissance de la FFF et de ses instances régionales et départementales
- Connaissance de l'arbitrage et des organes politiques et techniques de l'arbitrage

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de Monsieur le Président de la Ligue de Football des Pays de la Loire au mail suivant : jleroy@lfpl.fff.fr