

AIDE MEMOIRE POUR LE SECRETARIAT

Ce tableau est un outil pratique pour vous aider à suivre les grandes lignes au niveau administratif

Saison 2021-2022



Dates	Activités	Acteurs	Observations
INFO LICENCES (joueurs, dirigeants, arbitres, éducateurs)			
Mai 2021	Anticiper la dématérialisation des licences : faire les extractions concernant la validité des photos et des certificats médicaux des licenciés puis informer les licenciés.	Secrétariat + responsables catégories	Attention aux délais règlementaires (arbitres et changements de clubs pour les joueurs)
Début Juin 2021	Ouverture de la <u>dématérialisation des licences</u>	Secrétariat + responsables catégories	Attention aux délais règlementaires (arbitres et changements de clubs pour les joueurs)
Début Juin 2021	Saisir le bureau sur Footclubs (Président, trésorier et secrétaire) pour pouvoir débloquent l'ouverture de la saisie des autres licenciés.	Secrétariat + trésorier	Adresser les acomptes licences selon l'échéancier mis en place par la LFPL. Acompte de 30 % encaissé le 15 juillet - puis prélèvement mensuel le 5 de chaque mois (un mail parviendra aux clubs afin de les informer de la date à laquelle débiteront ces prélèvements)
Juin 2021 au 31 janvier 2022	Période de demande de licences	Secrétariat	Période normale pour les joueurs jusqu'au 15 juillet. Tout joueur muté d'un club en activité après le 15 juillet sera apposé du cachet mutation hors période sur sa licence (2 maximum sur une feuille de match et selon votre situation au niveau du statut de l'arbitrage)
Avant le 31 août 2021	Enregistrer les licences arbitres sur Footclubs, adresser les dossiers médicaux à la Ligue ou au district 49 selon le niveau de votre arbitre	Secrétariat	Date limite pour être comptabilisé pour le club (statut de l'arbitrage)
Juillet – août – septembre etc...	Suite à la mise en place de la dématérialisation : Editer vos listings licenciés sous forme de trombinoscope via Footclubs. Faire les mises à jour en fonction des éventuelles signatures de licence	Correspondant Secrétaire	
Fin août - début septembre 2021 (avant la reprise des compétitions)	Informer le District/la Ligue de la répartition par équipe des mutés supplémentaires.	Secrétaire	Suite à la publication des clubs bénéficiant de mutés supplémentaires (PV de la Commission du Statut de l'Arbitrage publié le 15 juin 2021), il est impératif d'informer l'équipe qui en bénéficiera avant la reprise des compétitions de celle-ci.
ENGAGEMENTS			
15 Juin 2021	Engager votre équipe en Coupe de France	Secrétariat après concertation avec le président et l'entraîneur concerné	Saisie sur Footclubs : « Compétitions » - « Engagement »
Juillet / Août 2021	Saisir les engagements (coupes & championnats – <u>Seniors F & M – Jeunes F & M – U13 - U11 - Vétérans – Futsal – Loisirs</u>) sur Footclubs. Saisir un terrain pour chaque équipe. Indiquer avec précision les desiderata pour l'établissement des calendriers.	Secrétariat et trésorier	Attention au respect des dates butoir Engagement sur Footclubs et confirmation avec le formulaire pour les jeunes Délai différé pour les U11-U13, U15F et la D5 Seniors (voir tableau engagements « dates et modes de saisies » envoyé aux clubs le 29.06.2021)
Juillet 2021	Engager votre équipe en Coupe Emmanuel Gambardella	Secrétariat après concertation avec le président et l'entraîneur concerné	Saisie sur Footclubs : « Compétitions » - « Engagement »
Juillet / Août 2021	Engager votre équipe en Coupe de France Féminine	Secrétariat après concertation avec le président et l'entraîneur concerné	Saisie sur Footclubs : « Compétitions » - « Engagement »
Avant le 17 août 2021	Envoyer le bordereau de confirmation d'engagement et des desideratas d'équipes de jeunes	Secrétariat	Attention respect des dates butoirs Engagement sur Footclubs et confirmation avec le formulaire
Avant le 22 août 2021	Engager vos équipes U11-U13 et U15F	Secrétariat en concertation avec éducateurs concernés	Saisie sur Footclubs : « Compétitions » - « Engagement »

Avant le 5 septembre 2021	Confirmer vos engagements <u>ajouts ou retraits d'équipes</u> en seniors D5	Secrétariat en concertation avec éducateurs concernés	Délai impératif
Du 1 ^{er} au 10 septembre 2021	Engager vos équipes Foot Animation U7-U9	Secrétariat en concertation avec éducateurs concernés	Via le formulaire transmis par la commission organisatrice
Entre le 5 et le 19 octobre (une communication sera faite en amont de cette période)	Engager vos équipes en : - Coupe de l'Anjou U19, U17 et U15 - Challenge de l'Anjou U19, U17 et U15 - Challenge de District U15	Secrétariat en concertation avec éducateurs concernés	Footclubs (saisie libre)
FINANCIER			
Mi-mai	Examiner les comptes pour les règlements des soldes débiteurs	Trésorier	Consulter les comptes sur Footclubs
30 juin	Examiner les comptes pour les règlements des soldes débiteurs	Trésorier	Consulter les comptes sur Footclubs
30 août	Examiner les comptes pour les règlements des soldes débiteurs	Trésorier	Consulter les comptes sur Footclubs
DIVERS			
Mai – Juin 2021	Dans certains cas, contacter votre municipalité pour obtenir vos créneaux d'entraînements (avant saison et annuel) Se renseigner sur l'homologation des éclairages.	Secrétariat + mairie	Terrains municipaux Minimum exigé : 100 lux pour compétitions départementales jeunes
De septembre 2021 à fin janvier 2022	Vérifier les obligations des clubs Consulter les calendriers des formations arbitres et éducateurs	Bureau + référent arbitre et référent éducateur	Art. 33 règlements LFPL Statut de l'arbitrage
24 septembre 2021 : Assemblée Générale à Longuenée en Anjou	Participer à l'Assemblée Générale du District	Président - Secrétaire et/ou autres représentants du club	<u>Présence obligatoire</u>
Septembre – octobre 2021	Désigner les référents du club : éducateur, arbitre, PEF...	Président - secrétaire	Footclubs
Jeudi 9 septembre 2021 (lieux différents selon secteurs)	Participer aux réunions de secteurs du football d'animation U11F&G U13F&G et U15F	Educateurs - dirigeants - Référents experts	Participation fortement souhaitable pour la bonne organisation de votre école de football et obtenir diverses renseignements (consignes, calendriers, modifications etc...)
Vendredi 17 septembre 2021 (lieux différents selon secteurs)	Participer aux réunions de secteurs du football d'animation U7 / U9	Educateurs - dirigeants - Référents experts	Participation fortement souhaitable pour la bonne organisation de votre école de football et obtenir diverses renseignements (consignes, calendriers, modifications etc...)
6 novembre 2021 : Assemblée Générale Ligue à Carquefou	Participer, pour les clubs de ligue et les délégués représentant les clubs, à l'Assemblée Générale de la LFPL		<u>Présence obligatoire</u>
Avant fin novembre 2021	Candidater à l'organisation des manifestations de fin de saison du District (un mail vous invitant à candidater sera adressé aux clubs)	Comité directeur du club	Seniors – Féminines – diversifié – jeunes – foot d'animation : fiche de candidature
De décembre 2021 à mars 2022	Réflexion sur d'éventuels projets de fusion entre clubs ou de création de groupements	Président - Secrétaire	Prendre contact avec le District
Mars / Avril 2022 (date à définir)	Réunions de secteurs	Président – secrétaire – responsable technique et/ou jeunes	
Samedi 21 mai 2022	Participer à l'Assemblée Générale de la Ligue (AG printemps – lieu à définir)	Président - Secrétaire	<u>Présence obligatoire</u>
Tout au long de la saison	Consulter régulièrement le guide du club LFPL	Tous les membres du comité directeur	Informations mises à jour dès que des modifications interviennent
Tout au long de la saison	Suivre les suspensions de vos licenciés et informer les entraîneurs et éducateurs	Secrétariat ou référent règlement du club	Uniquement sur Footclubs ou sur mon compte FFF par le licencié
Tout au long de la saison	Consulter régulièrement le site internet du district pour se tenir informé des éventuelles réformes ou modifications des règlements, des manifestations et autres	Tous les membres du comité directeur et éducateurs	
Tout au long de la saison	Déclarer vos tournois	Secrétariat	Compléter et retourner la déclaration de tournoi (formulaire en ligne)